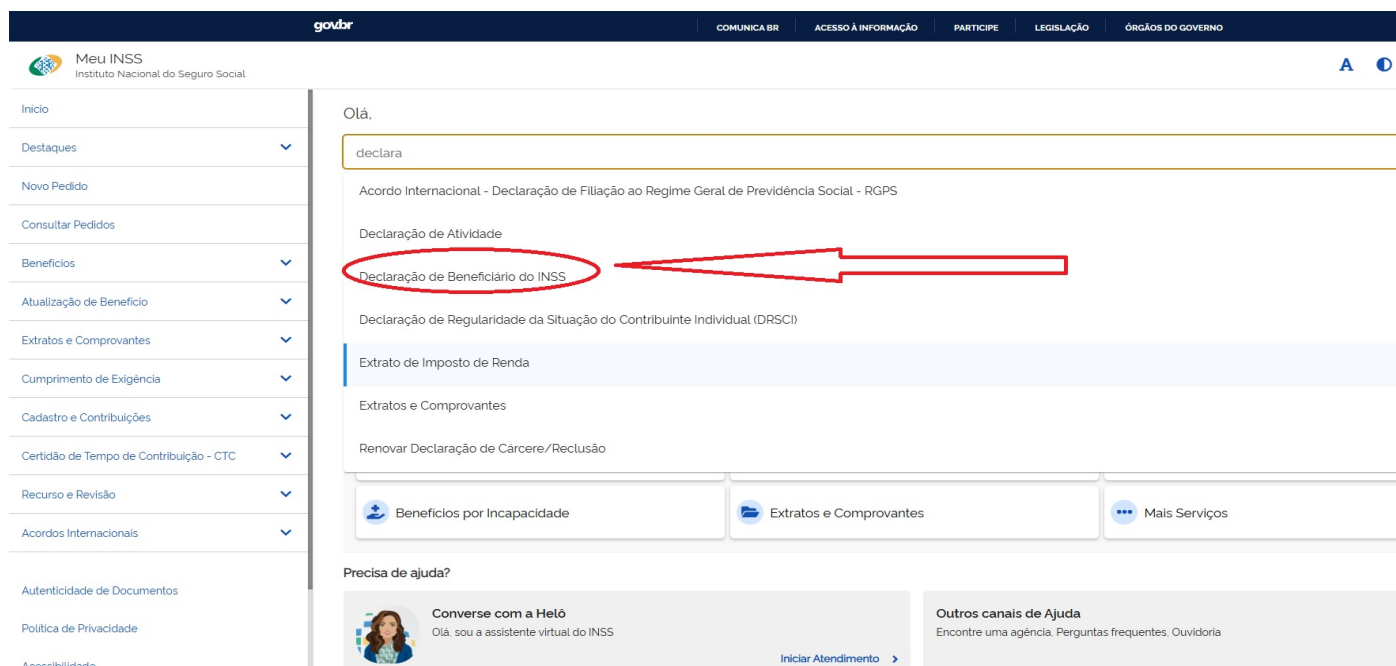


Solicite sua aposentadoria com, pelo menos, 60 (sessenta) dias de antecedência em relação à data de início do benefício

DOCUMENTOS PARA APOSENTADORIA – NÃO TRAZER CÓPIAS

- **RG E CPF** do SERVIDOR, **NÃO SUBSTITUIR O RG POR CARTEIRA DE MOTORISTA;**
- **RG E CPF DO ESPOSO(A); FILHOS MENORES DE 21** (vinte e um) anos, ou filhos PNE. **NÃO SUBSTITUIR O RG POR CARTEIRA DE MOTORISTA**
- **CERTIDÃO DE CASAMENTO** (se for casado); de **NASCIMENTO** (se for solteiro); **OU COM AS DEVIDAS AVERBAÇÕES QUANDO FOR O CASO; COMPROVANTES DE UNIÃO ESTÁVEL**, Quando for o caso;
- **TÍTULO DE ELEITOR** do servidor;
- **CARTÃO DO PIS/PASEP** do servidor (geralmente está na Carteira de Trabalho);
- **COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA RECENTE;**
- **DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIOS** retirada no site do INSS (meu.inss.gov.br) conforme imagem Abaixo:



- **COMPROVANTE DE BENEFÍCIOS DE OUTROS ÓRGÃOS (Estados, outras Prefeituras) QUANDO FOR O CASO.**
- **PROCURAÇÃO COM RECONHECIMENTO DE FIRMA OU PROCURAÇÃO PARA ADVOGADO (OAB).**

A MARINGÁ PREVIDÊNCIA SOLICITARÁ AO RH A DECLARAÇÃO DE PENALIDADES