MARINGÁ PREVIDÊNCIA
Unidade Temporária da MGAPREV
Comissão de Gestão Socioambiental da Maringá Previdência
Avenida Carneiro Leão, 135, - Bairro Zona 01, Maringá/PR,
CEP 87013-965 Telefone: 3220-7700 - https://previdencia.maringa.pr.gov.br

PROJETO

Processo nº 03.99.00000540/2026.03

PROJETO
CAMPANHA DO AGASALHO

2026

MARINGÁ PREVIDÊNCIA

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO
2. JUSTIFICATIVA
3. OBJETIVOS
3.1 Objetivo Geral
3.2 Objetivos Específicos
4. PÚBLICO-ALVO
5. ITENS PARA DOAÇÃO
6. METODOLOGIA
6.1 Etapa 1 - Planejamento
6.2 Etapa 2 - Divulgação e sensibilização
6.3 Etapa 3 - Arrecadação
6.4 Etapa 4 - Destinação
6.5 Etapa 5 - Divulgação dos resultados
7. RESPONSABILIDADES
8. DISPOSIÇÕES FINAIS

PROJETO: CAMPANHA DO AGASALHO - MARINGÁ PREVIDÊNCIA
Aquecendo vidas com solidariedade e sustentabilidade

1. APRESENTAÇÃO

A Campanha do Agasalho da Maringá Previdência constitui uma ação institucional de responsabilidade socioambiental voltada à mobilização de servidores, aposentados, pensionistas, colaboradores e comunidade para arrecadação de agasalhos, cobertores e itens de inverno destinados às pessoas em situação de vulnerabilidade social.

A iniciativa está alinhada aos princípios da sustentabilidade e aos eixos temáticos do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), promovendo responsabilidade socioambiental, consumo consciente, redução de desperdícios, fortalecimento da cidadania e qualidade de vida.

Além do caráter solidário, a campanha integra ações voltadas ao fortalecimento da imagem institucional e ao incentivo à sustentabilidade, alinhando-se às estratégias de governança e melhoria contínua previstas no Planejamento Estratégico 2025-2029 da Maringá Previdência.

2. JUSTIFICATIVA

Durante o período de baixas temperaturas, aumenta a necessidade de roupas e itens de inverno para atendimento da população em situação de vulnerabilidade. Muitas peças em bom estado permanecem sem uso, enquanto inúmeras famílias enfrentam dificuldades para se proteger do frio.

A realização da Campanha do Agasalho possibilita estimular práticas sustentáveis, prolongando o ciclo de vida útil de roupas e reduzindo o descarte desnecessário, além de fortalecer a cultura de responsabilidade social entre servidores e beneficiários da Maringá Previdência.

A iniciativa está alinhada aos pilares da A3P, especialmente:

- Uso racional dos recursos naturais e bens públicos: incentivo ao reaproveitamento de vestuários e redução do descarte;
- Gestão adequada dos resíduos: promoção da reutilização antes do descarte;
- Qualidade de vida no ambiente de trabalho: fortalecimento da solidariedade e engajamento institucional;
- Sensibilização e capacitação dos servidores: estímulo à conscientização e Educação socioambiental;
- Compras públicas sustentáveis: Fortalecimento da cultura sustentável institucional (indiretamente).

A iniciativa também encontra respaldo no Planejamento Estratégico da Maringá Previdência, especialmente nas ações relacionadas ao fortalecimento da imagem institucional (OE08 - T21), promoção da sustentabilidade (OE05 - T15) e fortalecimento da colaboração e

integração interna (OE03), consolidando a instituição como referência em gestão pública responsável.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo Geral

Promover campanha solidária para arrecadação de agasalhos e itens de inverno, incentivando práticas sustentáveis, fortalecendo a responsabilidade socioambiental alinhada aos princípios da A3P e contribuindo para o fortalecimento da imagem institucional da Maringá Previdência.

3.2. Objetivos Específicos

- Arrecadar roupas de inverno, cobertores e acessórios em bom estado;
- Incentivar a reutilização e o prolongamento do ciclo de vida útil dos produtos;
- Sensibilizar servidores, aposentados e pensionistas sobre responsabilidade socioambiental;
- Fortalecer ações de solidariedade e cidadania;
- Contribuir para redução do descarte têxtil;
- Promover integração institucional em torno da sustentabilidade;
- Fortalecer a imagem institucional da Maringá Previdência perante segurados e sociedade.

4. PÚBLICO-ALVO

A Campanha do Agasalho da Maringá Previdência busca promover o engajamento coletivo, envolvendo públicos internos e externos na prática da solidariedade e da sustentabilidade. Assim, o público-alvo da campanha compreende:

- Servidores ativos da Maringá Previdência;
- Aposentados;
- Pensionistas;
- Estagiários;
- Prestadores de serviços;
- Comunidade parceira.

5. ITENS PARA DOAÇÃO

Serão recebidos: agasalhos, cobertores, calças, casacos, luvas, toucas, meias, cachecóis, calçados em bom estado, roupas em bom estado.

Todos os itens deverão estar limpos e em condições adequadas de uso.

6. METODOLOGIA

A campanha será realizada anualmente e contará com as seguintes etapas:

6.1. Etapa 1 - Planejamento

Definição do cronograma, período de arrecadação, parceiros e divulgação.

6.2. Etapa 2 - Divulgação e sensibilização

A divulgação se dará por meio de:

- Site e portais institucionais;
- Redes sociais;
- Materiais gráficos;
- Comunicação interna;
- Ações educativas sobre sustentabilidade e A3P.

6.3. Etapa 3 - Arrecadação

A arrecadação será por meio de instalação de ponto de coleta na sede da Maringá Previdência:

Endereço: Avenida Carneiro Leão, nº 135.

6.4. Etapa 4 - Destinação

Encaminhamento às instituições sociais ou campanhas municipais responsáveis pela distribuição.

6.5. Etapa 5 - Divulgação dos resultados

Registro e publicação dos resultados obtidos por meio da campanha.

7. RESPONSABILIDADES

A Portaria 102/2026 instituiu a Comissão de Gestão Socioambiental no âmbito da Maringá Previdência e estabeleceu diretrizes para a implementação de práticas de sustentabilidade ambiental na autarquia. A comssão é composta por:

1. Tatiane Gonçalves Damasceno, matrícula 2356, na função de Coordenadora;
2. Aparecida de Fatima da Silva, matrícula 46144;
3. Bárbara Garcia Schneider, matrícula 43281;
4. Gustavo Henrique Polsaque Cavalcante, matrícula 46549;
5. Rosangela Maria de Andrade Zandonadi da Silva, matrícula 30191.

A comissão tem a finalidade de planejar, implementar, acompanhar e fomentar ações voltadas à sustentabilidade ambiental, ao uso racional de recursos públicos, à gestão adequada de resíduos e à promoção da educação socioambiental e será a principal responsável pela coordenação de projetos associados ao tema.

Para análise da matriz de responsabilidades, considera-se:
P - Principal responsável;
C - Co-responsável.

Atividades	Comissão Socioambiental	Diretoria Executiva	Comunicação
Planejamento das ações da campanha	P		
Definição do cronograma	P		
Divulgação e sensibilização	C	C	P
Definição da destinação e parcerias com instituições	C	P	
Análise e divulgação dos resultados	P		C

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

A Campanha do Agasalho da Maringá Previdência reafirma o compromisso institucional com a excelência na gestão pública, responsabilidade socioambiental, empatia e transparência, fortalecendo ações alinhadas ao Planejamento Estratégico 2025-2029 e aos princípios da Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P).

Documento assinado eletronicamente por **Tatiane Gonçalves Damasceno**, **Coordenador(a) de Comissão**, em 22/05/2026, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001 e Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Garcia Schneider**, **Membro de Comissão**, em 22/05/2026, às 12:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001 e Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Henrique Polsaque Cavalcante**, **Membro de Comissão**, em 22/05/2026, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001 e Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Maria de Andrade Zandonadi da Silva**, **Membro de Comissão**, em 22/05/2026, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001 e Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Aparecida de Fatima da Silva**, **Membro de Comissão**, em 22/05/2026, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001 e Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Paliari**, **Diretor(a)-Presidente da MGAPREV**, em 22/05/2026, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001 e Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8704724** e o código CRC **534A3749**.

Referência: Processo nº 03.99.00000540/2026.03 SEI nº 8704724

MARINGÁ PREVIDÊNCIA
Unidade Temporária da MGAPREV
Comissão de Gestão Socioambiental da Maringá Previdência
Avenida Carneiro Leão, 135, - Bairro Zona 01, Maringá/PR,
CEP 87013-965 Telefone: 3220-7700 - https://previdencia.maringa.pr.gov.br

PROJETO

Processo nº 03.99.00000540/2026.03

CAMPANHA DO AGASALHO - CRONOGRAMA 2026

1. COMISSÃO ESPECIAL

A Portaria 102/2026 instituiu a Comissão de Gestão Socioambiental no âmbito da Maringá Previdência e estabeleceu diretrizes para a implementação de práticas de sustentabilidade ambiental na autarquia. A comissão é composta por:

1. Tatiane Gonçalves Damasceno, matrícula 2356, na função de Coordenadora;
2. Aparecida de Fatima da Silva, matrícula 46144;
3. Bárbara Garcia Schneider, matrícula 43281;
4. Gustavo Henrique Polsaque Cavalcante, matrícula 46549;
5. Rosangela Maria de Andrade Zandonadi da Silva, matrícula 30191.

2. DEFINIÇÃO DO CRONOGRAMA

Para garantir a organização e a execução adequada das etapas do Projeto Campanha do Agasalho da Maringá Previdência (8704724), foi definido o cronograma de atividades 2026:

Atividades	Execução
Planejamento das ações da campanha	20/05/2026 a 22/05/2026
Definição do cronograma	20/05/2026 a 22/05/2026
Divulgação e sensibilização	25/05/2026 a 28/08/2026
Definição da destinação e parcerias com instituições	25/05/2026 a 28/08/2026
Análise e divulgação dos resultados	01/09/2026 a 04/09/2026

O presente cronograma é aprovado pela Comissão de Gestão Socioambiental e pelo Diretor-Presidente da Maringá Previdência.

Maringá, 22 de maio de 2026.

Documento assinado eletronicamente por **Tatiane Gonçalves Damasceno**, **Coordenador(a) de Comissão**, em 22/05/2026, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001 e Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Garcia Schneider**, **Membro de Comissão**, em 22/05/2026, às 12:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001 e Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Henrique Polsaque Cavalcante**, **Membro de Comissão**, em 22/05/2026, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001 e Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Maria de Andrade Zandonadi da Silva**, **Membro de Comissão**, em 22/05/2026, às 13:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001 e Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Aparecida de Fatima da Silva**, **Membro de Comissão**, em 22/05/2026, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001 e Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Edson Paliari**, **Diretor(a)-Presidente da MGAPREV**, em 22/05/2026, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001 e Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8706307** e o código CRC **00E6DF86**.

Referência: Processo nº 03.99.00000540/2026.03 SEI nº 8706307

CAMPANHA DO

agasalho

MARINGÁ PREVIDÊNCIA



Doe amor.
Aqueça vidas.

DOE:

- ROUPAS DE INVERNO
- COBERTORES E MANTAS
- TOUCAS, LUVAS E CACHECÓIS
- MEIAS E OUTROS ITENS DE FRIO

PONTO DE DOAÇÃO:

Avenida Carneiro Leão, nº 135

Sede da Maringá Previdência

Maringá Previdência

Prefeitura de Maringá
Trabalhando por você

MARINGÁ PREVIDÊNCIA
Unidade Temporária da MGAPREV
Comissão de Gestão Socioambiental da Maringá Previdência
Avenida Carneiro Leão, 135, - Bairro Zona 01, Maringá/PR,
CEP 87013-965 Telefone: 3220-7700 - https://previdencia.maringa.pr.gov.br

RELATÓRIO FINAL

Processo nº 03.99.00000540/2026.03

CAMPANHA DO AGASALHO 2026

A Comissão de Gestão Socioambiental da Maringá Previdência apresenta o presente **Relatório de Encerramento da Campanha do Agasalho 2026**, realizada com o objetivo de arrecadar agasalhos, roupas e demais itens de inverno para destinação a pessoas em situação de vulnerabilidade social, em consonância com as diretrizes da **Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P**.

Durante o período da campanha, foram arrecadadas doações por meio do ponto de coleta disponibilizado na sede da Maringá Previdência, conforme previsto no projeto.

Concluída a etapa de arrecadação, **as doações foram encaminhadas ao Pra Somar – Programa de Apoio Social e Mobilização Voluntária de Maringá**, programa municipal de voluntariado e assistência social, para destinação às ações de atendimento à população em situação de vulnerabilidade.

O registro fotográfico das doações integra o presente processo, como forma de **documentação e comprovação da realização da campanha e de sua destinação**.

Dessa forma, considera-se **encerrada a Campanha do Agasalho 2026**, com a conclusão das etapas de arrecadação, destinação e registro dos resultados, conforme previsto no projeto.

Comissão de Gestão Socioambiental
Maringá Previdência

Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Garcia Schneider**, **Membro de Comissão**, em 21/10/2026, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001 e Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9763058** e o código CRC **1956E406**.

Referência: Processo nº 03.99.00000540/2026.03 SEI nº 9763058

CINTHIA SOARES AMBONI
Diretora-Presidente

Maringá, 02 de outubro de 2023

Mário Verri
Onivaldo Barris
Paulo Henrique Biazon Santos
Rafael Diego Roza Camacho
Sidnei Telles

CAMPANHA DO
agasalho
MARINGÁ PREVIDÊNCIA



Doe amor.
Aqueça vidas.

DOE:

ROUPAS DE INVERNO | COBERTORES E MANTAS | TOUCAS, LUVAS E CACHECÓIS | MEIAS E OUTROS ITENS DE FRIO

PONTO DE DOAÇÃO:
Avenida Carneiro Leão, nº 135
Sede da Maringá Previdência

Maringá Previdência | Prefeitura de Maringá Trabalhando por você

CAMPANHA DO agasalho MARINGÁ PREVIDÊNCIA

CAMPANHA DO agasalho MARINGÁ PREVIDÊNCIA

27/05/2026 09:56


CAMPANHA DO
agasalho
MARINGÁ PREVIDÊNCIA
Doe amor.
Aqueça vidas.
DOE:
ROUPAS DE INVERNO
COBERTORES E MANTAS
TOUCAS, LUVAS E CACHECÓIS
MEIAS E OUTROS ITENS DE FRIO
PONTO DE DOAÇÃO:
Avenida Carneiro Leão, nº 135
Sede da Maringá Previdência
Maringá Previdência
Prefeitura de Maringá
Trabalhando por Você
ASSISTÊNCIA SOCIAL
01/07/2026 14:47


ASSISTÊNCIA SOCIAL
01/07/2026 16:20



01/07/2026 14:48


01/07/2026 14:48


agasalho
agasalho
01/07/2026 14:48


01/07/2026 14:47