



MARINGÁ PREVIDÊNCIA
Presidência da MGAPREV

Unidade de Controle Interno da MGAPREV

Avenida Carneiro Leão, 135, Galeria do Edifício Europa - Bairro zona 01, Maringá/PR,
CEP 87013-965 Telefone: (44) 3220-7728 - www.maringaprevidencia.com.br



RELATÓRIO

PLANEJAMENTO

ESTRATÉGICO

AÇÕES 2025



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO
2. METODOLOGIA DE MONITORAMENTO
3. PRINCIPAIS RESULTADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO
 - 3.1 OE01 - Estabelecer-se como referência nacional em gestão previdenciária
 - 3.2 OE02 - Aumentar a satisfação de segurados e beneficiários
 - 3.3 OE03 - Fortalecer a colaboração e integração entre os diferentes setores
 - 3.4 OE04 - Otimizar a rentabilidade e a segurança da carteira de investimentos
 - 3.5 OE05 - Melhorar a eficiência operacional e otimizar os procedimentos internos
 - 3.6 OE06 - Fortalecer a atualização tecnológica no desenvolvimento de soluções
 - 3.7 OE07 - Promover a excelência nas competências internas
 - 3.8 OE08 - Fomentar a conscientização previdenciária entre os segurados e beneficiários
4. CONCLUSÃO

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta o acompanhamento da execução das ações previstas no Planejamento Estratégico da Maringá Previdência para o exercício de 2025, integrante do ciclo estratégico 2025-2029.

O Planejamento Estratégico foi elaborado com o propósito de orientar as atividades da autarquia, estabelecendo objetivos, táticas e ações voltadas à melhoria contínua da gestão previdenciária, ao aprimoramento dos serviços prestados aos segurados e ao fortalecimento da governança institucional.

Durante o exercício de 2025 foram monitoradas as ações previstas no plano de ação, com avaliação do status de execução de cada iniciativa, classificadas como concluídas, prorrogadas ou suspensas, conforme acompanhamento realizado pelas áreas responsáveis.

2. METODOLOGIA DE MONITORAMENTO

O acompanhamento do Planejamento Estratégico foi realizado por meio da análise periódica das ações vinculadas aos Objetivos Estratégicos (OE) e respectivas Táticas Estratégicas, conforme definido no Plano de Ação.

A avaliação considerou:

- status de execução das ações;
- cumprimento das atividades previstas;
- alinhamento com os objetivos estratégicos institucionais;
- informações fornecidas pelas áreas responsáveis.

As ações foram classificadas nas seguintes categorias:

Concluída - ação executada integralmente no exercício;

Prorrogada - ação com prazo reprogramado;

Suspensa - ação temporariamente interrompida.

3. PRINCIPAIS RESULTADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

O Planejamento Estratégico 2025-2029 estabelece 8 objetivos estratégicos, voltados ao fortalecimento da gestão previdenciária, melhoria dos processos internos e ampliação da qualidade dos serviços prestados aos segurados.

Os objetivos estratégicos são:

OE01 - Estabelecer-se como referência nacional em gestão previdenciária;

OE02 - Aumentar a satisfação de segurados e beneficiários;

OE03 - Fortalecer a colaboração e integração entre os diferentes setores;

OE04 - Otimizar a rentabilidade e a segurança da carteira de investimentos;
 OE05 - Melhorar a eficiência operacional e otimizar os procedimentos internos;
 OE06 - Fortalecer a atualização tecnológica no desenvolvimento de soluções;
 OE07 - Promover a excelência nas competências internas;
 OE08 - Fomentar a conscientização previdenciária entre os segurados e beneficiários.

3.1. OE01 - Estabelecer-se como referência nacional em gestão previdenciária

Dentro do **Objetivo estratégico nº 1**, são previstas 3 (três) táticas:

T1 - Avançar para a certificação do Pró-Gestão no nível III;

T2 - Participar de premiações nacionais que avaliem grau de governança corporativa;

T3 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão previdenciária.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 1, foram programadas **18 (dezoito) ações**. Destas, 12 (doze) foram concluídas, 4 (quatro) foram prorrogadas e 2 (duas) foram suspensas, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T1	A1	Atualizar o levantamento dos requisitos do Pró-Gestão nível III e percentual atingido	Concluída
T1	A2	Contratar auditoria de certificação para Pró-Gestão Nível III	Prorrogada
T2	A4	Concorrer aos prêmios de governança, investimentos, boas práticas das instituições ANEPREM, ABIPEM e demais instituições	Suspensa
T3	A5	Analisar quais as ações de governança corporativa, investimentos, boas práticas, com base no Pró-Gestão, Premiações, entre outros parâmetros e avaliar o cumprimento e a viabilidade de expansão.	Suspensa
T3	A6	Atualizar o Planejamento Estratégico anualmente contemplando o plano de ação para o ano seguinte	Prorrogada
T3	A7	Submeter o Planejamento Estratégico à aprovação do Conselho de Administração	Prorrogada
T3	A8	Elaborar Relatório de Governança Corporativa semestral	Concluída
T3	A9	Encaminhar para ciência dos conselhos: Relatório de Governança Corporativa	Concluída
T3	A10	Publicar e atualizar as informações no site para maior transparência da gestão	Concluída
T3	A11	Otimizar o site e redes sociais com mais notícias	Concluída
T3	A12	Realizar anualmente Audiência Pública de Prestação de contas	Concluída
T3	A13	Encaminhar para ciência dos conselhos: Resultados da avaliação do Plano de Ação anual	Prorrogada
T3	A14	Encaminhar para ciência dos conselhos: o Plano de Capacitação e seus resultados	Concluída
T3	A15	Encaminhar para ciência dos conselhos: resultados da Pesquisa de Satisfação	Concluída
T3	A16	Elaborar Plano Anual de Trabalho	Concluída
T3	A17	Elaborar Relatório de Efetivação do Plano de Trabalho	Concluída

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T3	A18	Acompanhar e avaliar a execução das ações do Planejamento Estratégico, por meio de medições e indicadores de desempenho	Concluída
T3	A19	Realizar a eleição dos conselhos	Concluída

Em 2025, a Prefeitura de Maringá passou por alterações na composição de sua equipe de gestão. Em decorrência dessas mudanças, a Maringá Previdência também passou por alterações em sua estrutura administrativa. Diante da necessidade de análise do novo cenário institucional, as ações relacionadas à participação em premiações promovidas por instituições do setor previdenciário foram suspensas no exercício de 2025.

Quanto à proposta de avançar para o nível III do Pró-Gestão, foi realizado o levantamento das ações necessárias, bem como aplicada a aferição do indicador “Percentual de requisitos Pró-Gestão III cumpridos”, que avaliou o percentual de requisitos atendidos com base no Manual do Pró-Gestão versão 3.6. Como resultado, verificou-se o atendimento de 79% dos requisitos, abaixo da meta prevista para o indicador, que era de 95%, razão pela qual a gestão optou por prorrogar a auditoria de certificação para o Pró-Gestão Nível III para o ano de 2026.

A atualização anual do Planejamento Estratégico, contemplando o plano de ação para o exercício seguinte, também foi prorrogada para 2026. Tal decisão considerou que, em decorrência da eleição de conselheiros realizada em 2025, houve mudanças significativas na composição dos conselhos, sendo considerado prudente pela gestão aguardar a nova composição para apreciação e validação da próxima versão do Planejamento Estratégico.

Aplicou-se a análise do indicador “Índice de avaliação do atendimento”, que mede a proporção de avaliações positivas em relação ao total de avaliações recebidas, cuja meta estabelecida era de 90%. Para essa análise, foram consideradas as avaliações registradas pelos segurados por meio de formulário disponibilizado na sede da Maringá Previdência, acessado por QR Code. O resultado alcançado superou a meta estabelecida, considerando que, durante o exercício de 2025, foram registradas 199 avaliações, das quais 100% classificaram o atendimento como bom ou excelente.

A análise dos índices da pesquisa de satisfação considerou a classificação do atendimento, percentual de avaliações bom e excelente, e a média do nível de satisfação, avaliado numa escala de 1 a 10.

O site institucional e as redes sociais da Maringá Previdência foram atualizados periodicamente, com a divulgação de informações essenciais para garantir maior transparência à gestão. Os Relatórios de Governança Corporativa foram publicados no site institucional após serem submetidos à ciência dos Conselhos de Administração e Fiscal. O Conselho de Administração e o Conselho Fiscal também acompanharam, de forma periódica, os resultados do Plano de Capacitação e a pesquisa de satisfação.

Embora algumas ações relacionadas às táticas 1 e 2, tenham sido prorrogadas ou suspensas, a grande maioria das ações relacionadas à tática 3 foram integralmente cumpridas.

Os indicadores aplicados estão a seguir:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
----------	-----------	--------------------	-------------	------------	------	----------

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE01	Índices da avaliação do atendimento	Avaliações positivas / Total de avaliações	%	Quanto maior melhor	90%	100%
OE01	Índices da pesquisa de satisfação	Avaliações positivas / Total	%	Quanto maior melhor	Meta da pesquisa de satisfação 85% 8,5	99,39% 9,10
OE01	Percentual de requisitos Pró-Gestão III cumpridos	Requisitos cumpridos / Requisitos totais	%	Quanto maior melhor	95%	79%

3.2. OE02 - Aumentar a satisfação de segurados e beneficiários

Dentro do **Objetivo estratégico nº 2**, são previstas 5 (cinco) táticas:

T4 - Desenvolver mecanismos que tornem o processo de concessão de benefícios mais eficiente e com maior celeridade;

T5 - Aprimorar o ambiente digital de atendimento aos segurados;

T6 - Aprimorar e aumentar os serviços disponíveis online;

T7 - Ampliar e aprimorar os projetos Pós-aposentadoria;

T8 - Garantir celeridade aos requerimentos dos segurados.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 2, foram programadas **13 (treze) ações**. Destas, 9 (nove) foram concluídas, 4 (quatro) foram suspensas, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T4	A20	Orientar os segurados nos atendimentos presenciais quanto ao uso de ferramentas de protocolo online	Concluída
T4	A21	Divulgar nas redes sociais e em grupos o uso de ferramentas online	Concluída
T4	A22	Incluir orientações sobre abertura de protocolos de simulação e de solicitação de aposentadoria nos cursos do programa pré-aposentadoria	Concluída
T5	A23	Providenciar melhorias na interface do Portal do Segurado, junto ao sistema de gestão previdenciária, para dar mais transparência aos protocolos online	Concluída
T6	A24	Providenciar melhorias na estrutura do protocolo virtual de aposentadoria e pensão junto ao sistema de gestão previdenciária	Concluída
T7	A25	Manter e aprimorar o Programa Viver bem	Concluída
T7	A26	Manter e aprimorar o Programa Nova Fase	Suspensa
T7	A27	Manter e aprimorar o Projeto Inclusão Digital	Suspensa
T7	A28	Manter e aprimorar o Programa RPPS e meio ambiente sustentável	Concluída
T7	A29	Manter e aprimorar o Projeto Redescobrimo o Bem-Estar: saúde mental na aposentadoria	Suspensa
T7	A30	Manter e aprimorar o evento Show de talentos	Concluída

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T8	A31	Realizar estudo e estabelecer prazos padronizados para cada serviço prestado pelo setor	Suspensa
T8	A32	Avaliar a necessidade de reformular os processos para maior agilidade	Concluída

Em 2025, iniciou-se a implementação de uma reestruturação no setor de benefícios, com foco na melhoria do fluxo de trabalho e na ampliação da autonomia técnica dos servidores que atuam diretamente no atendimento ao público. Os servidores do setor foram gradualmente capacitados em todas as etapas do processo de concessão de aposentadorias, promovendo uma maior integração entre o atendimento inicial e a finalização do benefício. Essa medida tem como finalidade principal fortalecer o domínio técnico sobre todas as etapas da concessão, além disso, busca-se estruturar o setor de forma que, caso necessário, seja possível redistribuir as atividades entre os servidores de maneira equilibrada e conforme a demanda do serviço.

No decorrer de 2025, foram realizadas diversas publicações relacionadas ao uso do Portal do Segurado, tanto no site institucional quanto nas redes sociais da Maringá Previdência, como Instagram e WhatsApp, além de comunicações por meios oficiais, como o SEI – Sistema Eletrônico de Informações. Durante o período da Eleição dos Conselheiros, a Maringá Previdência também divulgou vídeos explicativos com o passo a passo para acesso ao Portal do Segurado, bem como orientações sobre recuperação de senha.

Como parte da estratégia de educação previdenciária e de melhoria no fluxo dos processos de aposentadoria, foi desenvolvido e amplamente divulgado o Boletim Digital - Aposentadoria Programada, material informativo, dinâmico e de fácil navegação, estruturado em formato digital.

Foi realizada a aferição do indicador “Número de publicações em redes sociais e em grupos sobre o uso de ferramentas online”, cuja meta estabelecida era de 3 publicações. O resultado obtido superou a meta prevista.

No período, foram realizadas duas ações do projeto “MgaPrev nas Secretarias”, nas quais os servidores foram orientados quanto ao uso do Portal do Segurado e de outras ferramentas online disponibilizadas pela Maringá Previdência. Analisando o percentual de ações de pré-aposentadoria que abordaram o uso de ferramentas online, cuja meta estabelecida era de 100%, o indicador atingiu integralmente o objetivo proposto.

No exercício de 2025, foram implementadas diversas melhorias na interface do Portal do Segurado e estrutura do Protocolo virtual, dentre as quais destacam-se:

- Inclusão da opção de abertura de protocolos diretamente no aplicativo previdenciário;
- Inclusão da opção “Certidões” no Portal do Segurado, possibilitando a emissão de Declaração de Aposentadoria, que certifica a existência de benefício de aposentadoria e Declaração de Pensionista, que atesta a concessão de benefício de pensão;
- Disponibilização de funcionalidade para acompanhamento das etapas de análise documental dos processos de aposentadoria em andamento, diretamente pelo Portal do Segurado.

O indicador, número de melhorias incluídas na interface do Portal do Segurado e na

estrutura do Protocolo Virtual, estabelecia como meta a implementação de 1 (uma) melhoria no período. Dessa forma, com a evidência de 3 (três) melhorias práticas, verifica-se que a meta estabelecida foi superada no período avaliado.

Os indicadores aplicados alcançaram/superaram as metas:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE02	Número de publicações em redes sociais e em grupos sobre o uso de ferramentas online	Nº de publicações	Quantidade	Quanto maior melhor	3	3
OE02	Percentual de ações pré aposentadoria que abordaram o tema (uso de ferramentas online)	Ações que abordaram o tema / total de ações	%	Quanto maior melhor	100%	100%
OE02	Nº de melhorias incluídas na interface do Portal do Segurado e estrutura do Protocolo virtual	Nº de melhorias incluídas	Quantidade	Quanto maior melhor	1	3

Dessa forma, observa-se que os resultados obtidos são compatíveis com as diretrizes estabelecidas nas táticas T4 a T8, evidenciando avanços na modernização dos serviços e na eficiência dos processos institucionais.

3.3. OE03 - Fortalecer a colaboração e integração entre os diferentes setores

Dentro do **Objetivo estratégico nº 3**, são previstas 2 (duas) táticas:

T9 - Realizar reuniões periódicas para integração entre os setores e compartilhamento de informações;

T10 - Realizar ações internas em que cada setor faça uma exposição das suas atribuições e demandas, para maior compreensão dos fluxogramas.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 3, foram programadas **2 (duas) ações**, as quais foram suspensas em 2025, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T9	A33	Criar calendário de reuniões periódicas entre os setores	Suspensa
T10	A34	Criar cronograma de reuniões, preferencialmente uma por trimestre, para cada área demonstrar suas atribuições e demandas, para maior compreensão dos fluxogramas	Suspensa

Embora não tenha sido elaborado um calendário formal de reuniões periódicas, foram realizadas diversas reuniões de alinhamento ao longo do período, tanto entre a Diretoria Executiva e as gerências, quanto entre as gerências e os servidores vinculados aos respectivos setores, para tratamento e alinhamento de assuntos internos.

3.4. OE04 - Otimizar a rentabilidade e a segurança da carteira de investimentos

Dentro do **Objetivo estratégico nº 4**, são previstas 3 (três) táticas:

T11 - Implantar e avaliar a modalidade de Empréstimo Consignado pela Maringá Previdência;

T12 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial;

T13 - Gerenciar a carteira de investimentos com decisões pautadas em avaliações técnicas e definições em colegiados.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 4, foram programadas **23 (vinte e três) ações**. Destas, 18 (dezoito) foram concluídas, 2 (duas) foram suspensas e 3 (três) foram prorrogadas, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T11	A35	Realizar processo licitatório para contratação de empresa especializada em gestão de consignados	Concluída
T11	A36	Emitir relatórios periódicos de acompanhamento dos investimentos na modalidade Empréstimos Consignados	Prorrogada
T12	A37	Realizar Estudos e avaliações	Concluída
T12	A38	Submeter à análise e emissão de parecer do Conselho Fiscal os relatórios contábeis e financeiros	Concluída
T12	A39	Emitir Relatório de Gestão Atuarial	Concluída
T12	A40	Encaminhar o relatório de Gestão Atuarial ao Conselho de Administração para aprovação	Concluída
T12	A41	Elaborar Avaliação Atuarial	Concluída
T12	A42	Encaminhar a Avaliação Atuarial ao Conselho de Administração para aprovação	Concluída
T12	A43	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social após aprovação do conselho	Concluída
T12	A44	Propor o Orçamento Anual ao Conselho Fiscal e Conselho de Administração	Concluída
T12	A45	Enviar e acompanhar os processos para compensação previdenciária	Concluída
T12	A46	Acompanhar o repasse das contribuições incluindo dos cedidos e as facultativas	Concluída
T13	A47	Realizar Estudos e avaliações de investimentos promissores	Concluída
T13	A48	Elaborar a Política de Investimentos anualmente	Concluída
T13	A49	Encaminhar a Política de Investimentos ao Conselho de Administração para aprovação	Concluída
T13	A50	Enviar Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN à SPREV	Prorrogada
T13	A51	Acompanhar a execução da Política de Investimentos e emitir relatórios	Concluída
T13	A52	Emitir Relatório de Acompanhamento da Execução da Política de Investimentos do exercício anterior	Suspensa
T13	A53	Encaminhar o Relatório de Acompanhamento da Execução da Política de Investimentos do exercício anterior ao Conselho de Administração	Suspensa
T13	A54	Elaborar plano de ação anual com o cronograma das atividades relativas à gestão dos recursos financeiros	Concluída
T13	A55	Elaborar estudo ALM	Concluída

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T13	A56	Revisar o Edital de Credenciamento para as instituições financeiras	Prorrogada
T13	A57	Elaborar Relatórios semestrais de diligências	Concluída

Em 2025 foi implantado pela Maringá Previdência, o segmento de concessão de empréstimos consignados para servidores públicos ativos, aposentados e pensionistas vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social do Município. Para o RPPS, representa uma alternativa de investimento com maior rentabilidade, baixa volatilidade e menor risco de crédito, devido ao desconto direto em folha de pagamento. Para os segurados, oferece acesso facilitado a crédito com juros mais competitivos. Como a implantação desse segmento ocorreu apenas no 2º semestre, os relatórios da consultoria financeira e demonstrativos correspondentes encontram-se em processo de desenvolvimento e integração aos sistemas de acompanhamento de investimentos, por isso sua emissão, prevista no cronograma foi prorrogada.

O envio do Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN à SPREV foi prorrogado, tendo em vista que o sistema CADPREV suspendeu temporariamente os envios para adequação à Resolução nº 5.272/2025. A emissão do Relatório de Acompanhamento da Execução da Política de Investimentos do exercício anterior e a revisão do Edital de Credenciamento foram prorrogadas pra 2026.

A Maringá Previdência providenciou, em 2025, a atualização do Plano de Previdência Municipal, por meio de análise detalhada do sistema vigente, com o objetivo de identificar ajustes e melhorias que assegurassem o equilíbrio financeiro e atuarial, bem como o adequado atendimento às necessidades dos servidores ativos, aposentados e pensionistas. Para tanto, contratou-se a Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE, para a realização de estudo técnico voltado à revisão e atualização do plano previdenciário da Prefeitura de Maringá. Como resultado desse trabalho, foi publicada a Lei Complementar Municipal nº 1.517/2025, que dispõe sobre o Plano de Benefícios e o Plano de Custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Maringá e dá outras providências.

O índice de conformidade da Política de Investimentos resultou em 99,84%, sendo a pequena diferença decorrente da presença de fundos estressados na carteira.

O 2º semestre de 2025 encerrou com rentabilidade acumulada positiva de 11,55%, resultando em um montante de R\$ 128,6 milhões. A rentabilidade superou a meta atuarial prevista para o período, que foi de 9,81%. Dessa forma, o indicador de Rentabilidade da Carteira de Investimentos, cuja meta estabelecida na Política de Investimentos correspondia a IPCA + 5,32% (9,81% no período), foi superado.

Os indicadores aplicados seguem abaixo:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
----------	-----------	--------------------	-------------	------------	------	----------

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE04	Rentabilidade da carteira de investimentos	Rentabilidade da carteira	%	Quanto maior melhor	Meta da Política de Investimentos: IPCA + 5,32% 9,81%	11,55%
OE04	Índice de conformidade da Política de Investimento	Itens enquadrados / Total de itens	%	Quanto maior melhor	100%	99,84%

As ações executadas demonstram aderência às táticas estratégicas T12 a T13.

3.5. OE05 - Melhorar a eficiência operacional e otimizar os procedimentos internos

Dentro do **Objetivo estratégico nº 5**, são previstas 5 (cinco) táticas:

T14 - Fortalecer os controles internos e a gestão de riscos da organização;

T15 - Implantar o uso do registro de ponto digital;

T16 - Garantir a consistência da base cadastral;

T17 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP;

T18 - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores para garantir a qualidade do serviço prestado ao longo do período contratual.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 5, foram programadas **18 (dezoito) ações**. Destas, 14 (quatorze) foram concluídas, 3 (três) foram suspensas e 1 (uma) foi prorrogada, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T14	A58	Emitir relatórios trimestrais de Controle Interno, contemplando avaliação periódica dos fluxos dos processos para aperfeiçoar sua eficiência	Concluída
T14	A59	Atualizar periodicamente os manuais de procedimentos internos	Concluída
T14	A60	Avaliar conformidade dos processos internos para garantir segurança à organização	Concluída
T14	A61	Elaborar a Política anual de Controle Interno, expedindo recomendações às áreas auditadas para aprimoramento dos processos	Prorrogada
T14	A62	Avaliar periodicamente a necessidade de criação de novos procedimentos padronizados, criando manuais, instruções, orientações de trabalho	Concluída
T14	A63	Manter e acompanhar os formulários de avaliação do atendimento e propor melhorias	Concluída
T14	A64	Realizar Pesquisa de Satisfação anual	Concluída
T14	A65	Criar e aplicar pesquisa de clima organizacional	Suspensa
T14	A66	Contratar consultoria para implantação completa da LGPD e adequação de processos	Suspensa
T14	A67	Elaborar o Plano de Contratações anual	Concluída
T14	A68	Atualizar o Regulamento de Benefícios	Suspensa

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T14	A69	Implantar Plano de Integridade e elaborar plano de ação	Concluída
T15	A70	Implantar relógio ponto	Concluída
T16	A71	Cumprir o cronograma de cadastramento anual de inativos	Concluída
T16	A73	Realizar levantamento e cronograma para perícias médicas de acompanhamento de aposentadorias por invalidez, para o período de 2 anos	Concluída
T16	A74	Implantar o novo Sistema de Gestão Pública para os ativos da Maringá Previdência	Concluída
T17	A75	Realizar ações para manutenção do CRP	Concluída
T18	A76	Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	Concluída

No decorrer do exercício de 2025, considerando o processo de atualização da legislação previdenciária da Maringá Previdência, optou-se por suspender temporariamente a atualização do Regulamento de Benefícios, a fim de assegurar a adequada compatibilização com a nova legislação que se encontrava em fase de revisão.

A formalização da Política Anual de Controle Interno foi prorrogada para o exercício de 2026. Contudo, ao longo de 2025 foram elaborados e encaminhados periodicamente relatórios de conformidade e apontamentos aos setores responsáveis, contendo recomendações para as devidas tratativas e aprimoramento dos processos. Ademais, os relatórios trimestrais de Controle Interno foram devidamente publicados no site institucional, garantindo transparência das atividades desenvolvidas.

Dos manuais que demandavam atualização no período, 2 (dois) foram atualizados, correspondendo a 100% do total identificado, em consonância com as necessidades de revisão e aperfeiçoamento dos procedimentos internos.

O índice de apontamentos de não conformidade por tipo de processo apresentou o percentual de 16% em relação ao total de processos analisados, representando uma redução de 4,82% em comparação ao índice do exercício anterior, o que, apesar de não alcançar a meta de 15%, evidencia avanço no controle e na padronização dos procedimentos. Em relação à quantidade de apontamentos comparada à quantidade do ano anterior, houve uma redução de 25%.

Quanto ao cadastramento, verificou-se que 98% dos beneficiários previstos foram devidamente cadastrados no período. Encontra-se em andamento processo de busca ativa dos beneficiários remanescentes, com o objetivo de alcançar a totalidade de cadastramentos.

Os indicadores aplicados seguem abaixo:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE05	Manuais atualizados	Nº de manuais atualizados / Total de manuais que necessitam atualizar	%	Quanto maior melhor	50%	100%
OE05	Índice de apontamentos de não conformidade por tipo de processo	Nº de apontamentos / Nº de processos analisados	%	Quanto menor melhor	15%	16%

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE05	Índice de apontamentos de não conformidade por tipo de processo	Nº de apontamentos / Nº de apontamentos ano anterior	%	Quanto menor melhor	50%	85%
OE05	Índice de beneficiários recadastrados	Nº recadastrados / total previsto	%	Quanto maior melhor	100%	98%

3.6. OE06 - Fortalecer a atualização tecnológica no desenvolvimento de soluções

Dentro do **Objetivo estratégico nº 6**, são previstas 2 (duas) táticas:

T19 - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços;

T20 - Modernizar equipamentos das estações de trabalho e salas de reunião/eventos.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 6, foram programadas **5 (cinco) ações**. Destas, 4 (quatro) foram concluídas e 1 (uma) foi prorrogada, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T19	A77	Avaliar as tecnologias disponíveis e a possibilidade de implantação	Prorrogada
T19	A78	Digitalizar os processos de aposentadoria e outros documentos e arquivar em caixas box	Concluída
T19	A79	Ampliar os processos no sistema eletrônico de informações - SEI	Concluída
T20	A80	Providenciar aquisição de equipamentos mais modernos	Concluída
T20	A81	Equipar as salas de reunião e auditório com recursos tecnológicos que aprimorem a realização de cursos e reuniões internas	Concluída

Durante o exercício, a Maringá Previdência realizou a aquisição de 29 equipamentos, principalmente computadores e notebooks, com o objetivo de aprimorar a infraestrutura tecnológica e proporcionar maior eficiência na execução dos processos de trabalho. Ressalta-se que a meta estabelecida previa a aquisição de pelo menos 1 (um) novo equipamento ou tecnologia, sendo, portanto, amplamente superada.

Adicionalmente, a meta referente à implantação de pelo menos 1 (um) novo processo no Sistema Eletrônico de Informações – SEI foi devidamente cumprida, contribuindo para o aprimoramento da tramitação eletrônica e para a otimização dos fluxos administrativos.

Dessa forma, as metas alcançadas contribuirão diretamente para o alinhamento e fortalecimento das táticas T19 e T20, voltadas à modernização institucional e à melhoria da eficiência operacional.

Os indicadores aplicados seguem abaixo:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE06	Quantidade de Tecnologias e equipamentos implantados	Quantidade de Tecnologias e equipamentos implantados	Quantidade	Quanto maior melhor	1	29
OE06	Processos implantados no SEI	Processos implantados no SEI	Quantidade	Quanto maior melhor	1	1

3.7. OE07 - Promover a excelência nas competências internas

Dentro do **Objetivo estratégico nº 7**, são previstas 3 (três) táticas:

T21 - Manter e aprimorar o Plano de capacitação anual expandindo a participação em cursos de acordo com as necessidades de cada setor;

T22 - Desenvolver uma gestão participativa envolvendo os servidores nos processos de tomada de decisões;

T23 - Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas áreas de atuação.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 7, foram programadas **5 (cinco) ações**. Destas, 4 (quatro) foram concluídas e 1 (uma) foi suspensa, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T21	A82	Elaborar o Plano de Capacitação anualmente	Concluída
T21	A83	Acompanhar a execução do Plano de Capacitação	Concluída
T22	A84	Realizar reuniões periódicas com as chefias	Concluída
T23	A85	Realizar avaliações periódicas aos servidores do setor e fornecer feedback	Suspensa
T23	A86	Gerências realizar reuniões com os servidores do setor	Concluída

Foram realizadas reuniões periódicas de alinhamento institucional, tanto entre a Diretoria Executiva e as gerências, quanto entre as gerências e os servidores vinculados aos respectivos setores, com o objetivo de tratar e alinhar assuntos internos, promover o compartilhamento de informações e fortalecer a participação dos servidores nos processos de gestão.

No que se refere ao Plano de Capacitação, as metas estabelecidas foram acompanhadas periodicamente e encaminhadas para ciência dos conselhos. O Plano de Capacitação 2025 atingiu 100% das metas previstas, contemplando ações formativas destinadas a servidores e conselheiros.

Entre as capacitações realizadas, destacam-se: formação básica em Regime Próprio de Previdência Social (RPPS); capacitação sobre regras de aposentadoria e pensão por morte, direcionada aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios; capacitação

na área de investimentos; capacitação em gestão previdenciária; capacitação dos conselheiros dos órgãos colegiados; e capacitações específicas voltadas às demais áreas de atuação do RPPS.

As ações desenvolvidas contribuíram para o fortalecimento da qualificação técnica dos servidores e conselheiros, bem como para o aprimoramento da gestão institucional, em alinhamento às táticas T21, T22 e T23.

O indicador aplicado segue abaixo:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE07	Índices do Plano de capacitação	Metas alcançadas / Metas previstas	%	Quanto maior melhor	Metas do Plano de Capacitação anual	100%

3.8. OE08 - Fomentar a conscientização previdenciária entre os segurados e beneficiários

Dentro do **Objetivo estratégico nº 8**, são previstas 2 (duas) táticas:

T24 - Expandir os programas de educação previdenciária aos segurados;

T25 - Fortalecer a imagem institucional.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 8, foram programadas **11 (onze) ações**. Destas, 6 (seis) foram concluídas, 1 (uma) foi prorrogada e 4 (quatro) foram suspensas conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T24	A87	Ampliar e monitorar os projetos Pré e Pós-aposentadoria	Concluída
T24	A88	Criar e implantar um programa de preparação e acolhimento aos servidores que solicitam aposentadoria	Suspensa
T24	A89	Implantar o Projeto Maringá Prev Itinerante: visita às secretarias da prefeitura, levando informações importantes sobre aposentadoria e orientações	Concluída
T24	A90	Manter e aprimorar o curso de Aposentadoria Estratégica	Suspensa
T24	A91	Manter e aprimorar o curso Apresentando o RPPS	Suspensa
T24	A92	Aprimorar e tornar mais efetivo o Programa Articulação	Suspensa
T24	A93	Manter e aprimorar o Seminário Previdenciário	Prorrogada
T25	A94	Aumentar o número de seguidores das redes sociais	Concluída
T25	A95	Ampliar e otimizar os canais de comunicação	Concluída
T25	A96	Divulgar amplamente Audiência Pública de Prestação de contas	Concluída
T25	A97	Aumentar o número de acessos ao Portal do Segurado	Concluída

A Audiência Pública de Prestação de Contas da Maringá Previdência, referente ao

exercício de 2024, foi realizada em 21 de março de 2025, em cumprimento ao disposto no §1º do art. 86 da Lei Complementar nº 749/2008. O evento registrou aumento de 30% no número de participantes em relação ao ano anterior, superando a meta estabelecida, que previa crescimento mínimo de 10% na participação.

No exercício de 2025, os projetos voltados à Educação Previdenciária passaram por processo de reformulação, razão pela qual algumas iniciativas anteriormente existentes foram temporariamente suspensas, visando à reestruturação das ações e à adequação a novos formatos de atendimento e comunicação com os segurados. Em 2024 foram realizadas 16 ações relacionadas aos projetos pós aposentadoria e em 2025 foram realizadas 8 ações.

Nesse contexto, foi implementado o projeto “MgaPrev nas Secretarias”, iniciativa que tem como objetivo levar informação e atendimento previdenciário diretamente às secretarias e órgãos da Prefeitura de Maringá. A proposta busca facilitar o acesso dos servidores municipais às informações previdenciárias, criando um canal mais direto de comunicação entre os segurados e a Maringá Previdência. Por meio de atendimentos individualizados, o projeto possibilita que os servidores recebam orientações, esclareçam dúvidas sobre benefícios e compreendam melhor seus direitos e deveres previdenciários. A iniciativa também contribui para a disseminação da cultura previdenciária no serviço público municipal, fortalecendo a confiança e a relação entre os segurados e o RPPS. No período analisado, foram realizadas duas ações do projeto “MgaPrev nas Secretarias”, ocasião em que os servidores também foram orientados quanto à utilização do Portal do Segurado e de outras ferramentas digitais disponibilizadas pela instituição.

Foi implementado o projeto “Eu Posso Mais”, voltado ao apoio de aposentados e pensionistas que desejam retornar ou ingressar no mercado de trabalho formal. A iniciativa busca promover inclusão e autonomia, oferecendo suporte e orientação àqueles que buscam novas oportunidades profissionais, seja para complementação de renda ou para desenvolvimento de novas atividades.

Como reflexo das ações de comunicação e educação previdenciária, verificou-se aumento de 7% nos acessos ao Portal do Segurado vinculados à abertura de protocolos, em comparação ao exercício anterior. O resultado ficou ligeiramente abaixo da meta estabelecida. Além disso, as redes sociais institucionais registraram crescimento de seguidores, contribuindo para a ampliação do alcance das informações institucionais.

Dessa forma, as ações implementadas contribuíram para o fortalecimento da imagem institucional e para a ampliação das iniciativas de educação previdenciária, em consonância com as táticas T24 e T25 do Planejamento Estratégico.

Os indicadores aplicados seguem abaixo:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE08	Índice de segurados que participaram de eventos da Maringá Previdência (Pesquisa de satisfação)	Segurados que participaram / Total pesquisado	%	Quanto maior melhor	5%	54%
OE08	Índice de segurados que conhecem os serviços online da Maringá Previdência (Pesquisa de satisfação)	Segurados que conhecem / Total pesquisado	%	Quanto maior melhor	70%	94%

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE08	Índice de segurados que conhecem as redes sociais da Maringá Previdência (Pesquisa de satisfação)	Segurados que conhecem / Total pesquisado	%	Quanto maior melhor	70%	94%
OE08	Índice de participação na audiência pública	Nº de participantes / Nº de participantes do ano anterior	%	Quanto maior melhor	110%	130%
OE08	Projetos pós-aposentadoria realizados	Projetos realizados / Projetos ano anterior	%	Quanto maior melhor	115%	50%
OE08	Índice de acesso ao Portal do Segurado	Nº de acessos / Nº de acessos no ano anterior	%	Quanto maior melhor	110%	107%

4. CONCLUSÃO

A análise da execução do Planejamento Estratégico referente ao exercício de 2025 demonstra avanços relevantes na implementação das ações previstas, evidenciando o compromisso institucional com o aprimoramento da gestão, a modernização dos processos e o fortalecimento das políticas previdenciárias.

No período analisado, foram previstas **95 ações estratégicas**, das quais 67 foram concluídas, 10 prorrogadas e 18 suspensas, resultando em **índice de execução de 70,52%**.

No que se refere aos indicadores de desempenho, foram analisados **21 indicadores estratégicos**, sendo que 14 atingiram ou superaram as metas estabelecidas, correspondendo a **67%** do total.

Destacam-se, entre os principais resultados alcançados:

- superação da meta de rentabilidade da carteira de investimentos, que atingiu 11,55%, acima da meta atuarial;
- implantação da modalidade de empréstimo consignado pelo RPPS;
- modernização da infraestrutura tecnológica com aquisição de 29 equipamentos;
- ampliação das ações de educação previdenciária e comunicação institucional;
- execução integral do Plano de Capacitação institucional.

Os resultados demonstram avanço na implementação das diretrizes estratégicas da Maringá Previdência, com fortalecimento da governança, modernização dos processos administrativos e aprimoramento dos serviços.

A execução do planejamento estratégico é acompanhada periodicamente pela gestão e pelos órgãos colegiados, possibilitando a identificação de riscos, ajustes de prioridades e reprogramação de ações quando necessário. As ações prorrogadas e suspensas foram avaliadas à luz do contexto institucional, das mudanças administrativas ocorridas no período e da necessidade de readequação das estratégias adotadas. Esse processo de monitoramento contínuo contribui para o aprimoramento da governança institucional e para a consolidação de uma cultura de planejamento orientada a resultados.

Dessa forma, o acompanhamento sistemático do Planejamento Estratégico

reafirma o compromisso da Maringá Previdência com a transparência, a eficiência administrativa e a melhoria contínua da gestão previdenciária, garantindo a sustentabilidade do regime e a qualidade dos serviços prestados aos segurados e beneficiários.

Maringá, 10 de março de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Garcia Schneider, Controle Interno**, em 11/03/2026, às 11:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8103991** e o código CRC **B31F696A**.

Referência: Processo nº 03.31.00001375/2025.77

SEI nº 8103991