

CURRÍCULOS DOS CANDIDATOS: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO



30

Adeilson do
PROCON

Currículo

Nome: Adeilson Renato da Silva

Endereço: Rua Maria Batista de Souza Neves, 30 – Sol Nascente – Maringá/PR

Telefone: 44 99118-3070

E-mail: adeilsonsilva2303@gmail.com

Formação Acadêmica

Gestão Pública – Instituto Federal do Paraná (IFPR)

Processos Gerenciais – SOCIESC

Experiência Profissional

Funcionário Público Municipal – desde 29/04/2002

Secretaria da Fazenda:

- Fiscal de ISS
- Gerente de Fiscalização Geral

Secretaria de Meio Ambiente:

- Gerente de Parques

Procon:

- Gerente de Planejamento e Fiscalização

Assessor Parlamentar:

- Assessor de Deputado Federal
- Assessor de Vereador

Competências e Habilidades

- Experiência consolidada em gestão pública e processos administrativos.
- Atuação em fiscalização tributária, gestão de equipes e planejamento estratégico.
- Conhecimento em políticas públicas, legislação tributária e defesa do consumidor.
- Capacidade de liderança, organização e negociação.



25

Bruno Reis

CURRÍCULO

IDENTIFICAÇÃO

NOME COMPLETO: BRUNO EVANDRO DOS REIS RODRIGUES DOS SANTOS

NOME ARTÍSTICO: BRUNO REIS

ENDEREÇO: RUA FRANCISCO GLICÉRIO, 1021, APTO 503

BAIRRO: ZONA 07

CEP: 87030-050

UF: PR

MUNICÍPIO: MARINGÁ

Redes Sociais: @brunoreix

TEL:

CEL: (44) 99735-2274

E-MAIL: brunoreismga@gmail.com

PORTFÓLIO COMPLETO

LINK: https://drive.google.com/file/d/120r2tK_nGviCPzHb0AgHo8z89AjJIHhb/view

CURRÍCULO RESUMIDO

Trajatória

Como servidor do município iniciei a minha trajetória em 08 de fevereiro de 2012, trabalhando no Conselho Tutelar Zona Sul como Assistente Administrativo, meu cargo. Depois, atuei no Abrigo Provisório e na Praça de Atendimento. Em 2014, iniciei meu trabalho na Secretaria de Cultura de Maringá, onde atuo até hoje. Na secretaria, desenvolvi trabalhos de assessoria técnica e expediente entre 2014 e 2015. Em 2015, assumi a coordenação de eventos, e produzi eventos como Virada Cultural, Desfiles Comemorativos, Carnaval popular, Programação de Natal, Folia de Reis, festas tradicionais regionais entre outros, encerrando em 2017. Nesse ano, assessoriei a Diretoria de Turismo, onde desenvolvi trabalho técnico com os artesãos locais, e pude coordenar as feiras de artesanato naquela época. Trabalhei por alguns meses na Subprefeitura de Floriano, e em 2018, retornei ao cargo de coordenador de eventos na SEMUC, onde fiquei até 2020, quando durante a pandemia fui convidado a assumir a gerência administrativa, que coordena a área de fomento, editais culturais e convênios. Em 2021, fui colunista cultural semanal no site de notícias HojeMais. Nesse mesmo ano, agreguei à gerência administrativa o setor financeiro da secretaria, e também assumi a função de secretário-executivo do Conselho Municipal de Políticas Culturais, onde atuo até hoje. Nos últimos anos tenho dedicado toda a minha experiência e trajetória à área de fomento e políticas públicas de cultura, atuando fortemente capacitando artista a participarem dos nossos editais culturais e acessarem os recursos por meio das leis de fomento, bem como, trabalhando no desenvolvimento das políticas de cultura que as leis Aldir Blanc e Paulo Gustavo trouxeram ao cenário artístico e cultural nacional. Em março de 2024 participei como delegado da 4ª Conferência Nacional de Cultura. Atualmente participo de diversas comissões e grupos técnicos de estudos relacionados à política de fomento e editais, bem como estou como gerente administrativo e financeiro da Secretaria de Cultura.

FORMAÇÃO

Formação acadêmica (cursos técnicos, graduação, especialização, mestrado, doutorado etc, sempre na área cultural pretendida).

Administração – Instituto Federal do Paraná – 2008 a 2011.

Pós-graduação – Licitações e Contratos Administrativos – Fundação Getúlio Vargas – 2015 a 2016

Direito (incompleto) Centro Universitário Cidade Verde – 2013 – 2016

Gestão Pública – Universidade Estadual de Maringá – 2023 - 2025

PRODUÇÃO

Publicações literárias

<https://www.hojemais.com.br/maringa/noticia/opiniaio/a-cena-das-ruas>

<https://www.hojemais.com.br/maringa/noticia/opiniaio/a-arte-pode-ser-racional>

<https://www.hojemais.com.br/maringa/noticia/opiniaio/lei-aldir-blanc-a-esperanca-equilibrista>

<https://www.hojemais.com.br/maringa/noticia/opiniaio/cancelamos-o-carnaval>

<https://www.hojemais.com.br/maringa/noticia/opiniaio/instalacao-artistica-a-desconstrucao-de-espacos>

<https://www.hojemais.com.br/maringa/noticia/opiniaio/estetica-e-arte-a-nocao-de-gosto>

<https://festaliterariademaringa.com.br/>

Produtos culturais

SUB COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO

Programação do Desfile Comemorativo ao 68º Aniversário de Maringá 2015

SUB COORDENAÇÃO DE EVENTOS

Programação do Desfile Comemorativo ao 69º Aniversário de Maringá 2016

SUB COORDENAÇÃO DE EVENTOS

Programação do Desfile Comemorativo ao Dia da Independência do Brasil 2016

SUB COORDENAÇÃO DE EVENTOS

Programação do Desfile Comemorativo ao Dia da Independência do Brasil 2018

SUBCOORDENAÇÃO DE EVENTOS

Programação do Desfile Comemorativo ao Dia da Independência do Brasil 2018

SUB COORDENAÇÃO DE EVENTOS

Programação do Desfile Comemorativo ao 72º Aniversário de Maringá 2019

SUBCOORDENAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL

Comissão Organizadora do Natal Municipal – Maringá Encantada 2019

Comissão Organizadora da 7ª Festa Literária Internacional de Maringá (FLIM)

Edição 2020.

Comissão Organizadora da Semana Municipal Hip Hop
Edição 2020

SUBCOORDENAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL
Comissão Organizadora do Natal Municipal – Maringá Encantada 2022

SUBCOORDENAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL
Comissão Organizadora do Natal Municipal – Maringá Encantada 2023

Produção científica

Integrante da PESQUISA-AÇÃO: AGENTES CULTURAIS DEMOCRÁTICOS da Universidade Federal da Bahia

ATUAÇÃO

Curadoria de exposições, festivais e publicações

Colunista
Franquia Hojemais Maringá – 2020 a 2021

Mediador da Mesa Literária “LIBERDADE EM VERMELHO, VIVO” COM AS ESCRITORAS DIANA SALU E CRIS JUDAR, NA FLIM - Festa Literária Internacional de Maringá, set. 2024.

Integrante da Comissão Organizadora do Seminário Maringaense de Arte Contemporânea (SMAC - 2025)

Ensino de arte, cultura e correlatos

Iniciação musical no Conservatório Vitória, em Paranavaí-PR, de 1998 a 2000;

curso de teclado e órgão no Conservatório Vitória, em Paranavaí-PR, de 2000 a 2004

Curso: Pareceristas e Gestores na avaliação, classificação e seleção de Pontos e Pontões de Cultura na PNAB, Cultura Viva SP, 2024

Participação em bancas avaliadores de projetos

Parecerista dos editais MULTIÁREAS DA PNAB 2024, Fundação Cultural de João Pessoa-PB. Dez. 2024.

Parecerista do Edital de Chamamento Público de Fomento Cultural para Projetos de Criação de Conteúdos Artísticos/culturais Livres e Oficinas e Cursos - 2024, Fundação Casa da Cultura Macedo Miranda. Prefeitura Municipal de Resende – RJ, Nov 2024.

Parecerista do Edital de Chamamento Público de Fomento para Projetos de Preservação, Organização, Digitalização e outras formas de promoção e difusão do Patrimônio Cultural - 2024, Fundação Casa da Cultura Macedo Miranda. Prefeitura Municipal de Resende - RJ , Nov. 2024.

Parecerista do Edital de Premiação Cultural com Recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura- PNAB (Lei nº14.399/2022), 2024, Fundação Casa da Cultura Macedo Miranda. Prefeitura Municipal de Resende – RJ, Nov. 2024.

Parecerista do Edital de Premiação para agentes culturais com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de fomento à cultura – PNAB. Prefeitura Municipal de Piracicaba, Nov. 2024.

Parecerista do Edital de Seleção de projetos para firmar Termo de Execução Cultural com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de fomento à cultura – PNAB - SEMAC Prefeitura Municipal de Piracicaba, nov 2024.

Parecerista do edital de Premiação de Pontos e Pontões de Cultura, 2024, Fundação Casa da Cultura Macedo Miranda, Prefeitura Municipal de Resende – RJ, nov. 2024.

Parecerista do edital PNAB PARECERISTAS E BUSCA ATIVA - SEMUC
Prefeitura Municipal de Maringá, jun de 2024.

Membro da Comissão Especial ao EDITAL DE CONCURSO Nº. 002/2024-PMM, referente ao Concurso Público para a realização do projeto Mês da Música 2024. Prefeitura Municipal de Maringá.

Membro da a Comissão de Análise Técnica e Mérito, EDITAL DE CONCURSO Nº01/2024, referente ao PROJETO CONVITE À ARTES da Secretaria Municipal de Cultura (SEMUC). Prefeitura Municipal de Maringá.

Parecerista do edital nº **06/2023/funcap - audiovisual tarcísio Duarte**, da lei paulo gustavo, cujo desempenho da função se deu por meio de Pareceres técnicos de mérito cultural para a seleção e desenvolvimento de Projetos audiovisuais de alta qualidade. Secretaria de Estado de Educação e Cultura de Sergipe

Membro da Comissão Especial ao EDITAL DE CONCURSO Nº. 002/2023-PMM, referente ao Concurso Público para a realização do projeto Mês da Música 2023. Prefeitura Municipal de Maringá

Presidente da Comissão Especial ao EDITAL DE CONCURSO Nº. 006/2022-PMM – PROCESSO Nº 2079/2022-PMM, referente ao CONCURSO PÚBLICO para a seleção de 46 (quarenta e seis) projetos para atendimento ao Prêmio Aniceto Matti. Prefeitura Municipal de Maringá

Membro da Comissão Especial ao EDITAL DE CONCURSO Nº. 002/2022-PMM – PROCESSO Nº 301/2022-PMM, para atender à programação da FESTA LITERÁRIA INTERNACIONAL DE MARINGÁ. Prefeitura Municipal de Maringá

Membro da a Comissão Especial ao EDITAL DE CONCURSO Nº. 004/2022-PMM – PROCESSO Nº 307/2022-PMM, referente ao Concurso para a seleção de 13 (treze) projetos artísticos para a participação no “14º FESTIVAL AFROBRASILEIRO 2022. Prefeitura Municipal de Maringá

Membro da a Comissão Especial ao EDITAL DE CONCURSO Nº. 005/2022-PMM – PROCESSO Nº 312/2022-PMM, referente ao Concurso para a seleção de 20 (vinte) ações artísticas para a "EXPRESSO CULTURAL 2022. Prefeitura Municipal de Maringá

Membro da Comissão Especial ao EDITAL DE CONCURSO Nº. 001/2022-PMM – PROCESSO Nº 005/2022-PMM, e Edital a seleção de 125 (cento e vinte e cinco) ações artísticas para o Projeto “CONVITES”. Prefeitura Municipal de Maringá

Presidente da Comissão Especial ao EDITAL DE INEXIGIBILIDADE Nº. 236/2021-PMM – PROCESSO Nº 4989/2021-PMM, referente ao Credenciamento de profissionais para compor um banco cadastral de avaliadores e pareceristas. Prefeitura Municipal de Maringá

Membro da Comissão Especial ao EDITAL DE CONCURSO Nº. 007/2021 – PROCESSO Nº. 3661/2021-PMM, referente ao Concurso para seleção de 44 (QUARENTA E QUATRO) premiações pelo “Prêmio de Reconhecimento por Trajetória Cultural em Maringá. Prefeitura Municipal de Maringá

Membro da Comissão Especial ao EDITAL DE CONCURSO Nº. 006/2021 – PROCESSO Nº. 3452/2021-PMM, referente a Contratação de 10 (dez) propostas artísticas culturais para atender à programação da FLIM 2021. Prefeitura Municipal de Maringá

Membro da Comissão Especial ao EDITAL DE CONCURSO Nº. 008/2021 – PROCESSO Nº. 3747/2021-PMM, referente ao Concurso para a seleção e premiação de 48 (QUARENTA E OITO) BOLSAS DE PESQUISAS E FAZER ARTÍSTICO CULTURAL. Prefeitura Municipal de Maringá

Presidente da Comissão Especial ao EDITAL DE CONCURSO Nº. 002/2021 – PROCESSO Nº. 3525/2020-PMM, referente ao CONCURSO PÚBLICO para atendimento do Prêmio Aniceto Matti da SEMUC

Participação em projetos culturais

SUB COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO

Programação do Desfile Comemorativo ao 68º Aniversário de Maringá 2015

SUB COORDENAÇÃO DE EVENTOS

Programação do Desfile Comemorativo ao 69º Aniversário de Maringá 2016

SUB COORDENAÇÃO DE EVENTOS

Programação do Desfile Comemorativo ao Dia da Independência do Brasil 2016

SUB COORDENAÇÃO DE EVENTOS

Programação do Desfile Comemorativo ao Dia da Independência do Brasil 2018

SUBCOORDENAÇÃO DE EVENTOS

Programação do Desfile Comemorativo ao Dia da Independência do Brasil 2018

SUB COORDENAÇÃO DE EVENTOS

Programação do Desfile Comemorativo ao 72º Aniversário de Maringá 2019

SUBCOORDENAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL

Comissão Organizadora do Natal Municipal – Maringá Encantada 2019

Comissão Organizadora da 7ª Festa Literária Internacional de Maringá (FLIM) Edição 2020.

Comissão Organizadora da Semana Municipal Hip Hop Edição 2020

SUBCOORDENAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL

Comissão Organizadora do Natal Municipal – Maringá Encantada 2022

SUBCOORDENAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL

Comissão Organizadora do Natal Municipal – Maringá Encantada 2023

Participações em Comissões e Conselho de Cultura

Secretário executivo

Conselho Municipal de Políticas Culturais de Maringá – 2020 até o presente

Membro do Grupo de Trabalho (GT) da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura -

PNAB na cidade de Maringá, jan de 2024.

Membro da Comissão Municipal de Incentivo à Cultura, Prefeitura Municipal de Maringá, jun de 2024.

Experiência em Gestão Cultural

Assessor Executivo
Secretaria Municipal de Cultura de Maringá – jul. 2024 até o momento

Gerente Administrativo e Financeiro
Secretaria Municipal de Cultura de Maringá – 2019 a jul. 2024

Coordenador de Eventos
Secretaria Municipal de Cultura de Maringá - 2015 a 2017

FORMAÇÃO

Formação acadêmica (cursos técnicos, graduação, especialização, mestrado, doutorado etc, sempre na área cultural pretendida).

Administração – Instituto Federal do Paraná – 2008 a 2011.

Pós-graduação – Licitações e Contratos Administrativos – Fundação Getúlio Vargas – 2015 a 2016

Direito (incompleto) Centro Universitário Cidade Verde – 2013 – 2016

Gestão Pública – Universidade Estadual de Maringá – 2023 - 2025

Informações complementares e relevantes

Instrutor do Treinamento sobre os editais da Política Nacional Aldir Blanc em Maringá, nov 2024.

Palestrante na AUDIÊNCIA PÚBLICA SOBRE A POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC (PNAB), jul 2024.

DELEGADO ELEITO da 4ª Conferência Nacional de Cultura 2024.

DELEGADO GOVERNAMENTAL
4ª Conferência Estadual de Cultura - Etapa Estadual da 4ª Conferência Nacional de Cultura 2023

Participante da 8ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA DE MARINGÁ 2023

Ministrante do workshop sobre o edital Semana do Hip Hop 2023
7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA DE MARINGÁ 2022

Ministrante do treinamento para edital PRÊMIO ANICETO MATTI 2022

Ministrante do treinamento para edital PRÊMIO ANICETO MATTI 2021

Ministrante do treinamento para edital PRÊMIO ANICETO MATTI 2020

Conselheiro de Turismo

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE MARINGÁ – 2015 a 2016

Primeiro secretário

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE MARINGÁ - 2017 a 2018



35

Denis
Biasotto

Rua Quintiliano Diniz de Souza, 126,
Jd Paris III – Maringá - Paraná
44 98407-4007
@denis_biasotto
drbiasotto@gmail.com

DENIS ROBERTO BIASOTTO

SERVIDOR PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ

FORMAÇÃO UEM – Universidade Estadual de Maringá. 2004. Bacharel em Direito.

RESUMO DAS
QUALIFICAÇÕES

Vasta experiência em assuntos relativos à administração pública em especial do Município de Maringá. Promoveu a defesa dos interesses do Município em diversos âmbitos, como nas justiças estadual, federal, Tribunal de Contas e etc.

Desempenho de função de elaboração, redação e conclusão de projetos de lei complementares e/ou ordinárias. Parecerista nos temas afetos à meio ambiente, código de obras, direitos do consumidor, tributários e de licitações.

Desempenhou a assessoria jurídica de Administração Indireta do Município de Maringá (CAPSEMA, posteriormente da Maringá Previdência — Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Maringá). Presidiu a Comissão Permanente de Licitações da autarquia por 08 (oito) anos.

Desde 2017 é presidente da Comissão Especial de Julgamento em Primeira Instância do PROCON tendo como principais atribuições organização e controle da produtividade da equipe, julgamento de reclamações ordinariamente ou cautelarmente com aplicação de penalidade; elaboração de pareceres em assuntos relativos aos direitos dos consumidores; análise de projetos de lei afetos as relações consumeristas; realização de despachos; atendimento de determinações judiciais; oferecimento de informações ao Ministério Público quando solicitado e realização de pesquisas doutrinárias e jurisprudenciais no interesse do órgão.

ATIVIDADES
PROFISSIONAIS

P.M.M - SECRETARIA DE SAÚDE 1998 À 2001

Unidade Básica de Saúde e Secretaria

Auxiliar Administrativo

* Atendimento de balcão, realização de agendamento de consultas clínicas, especializadas, e de exames;

* Entrega e controle de medicamentos de farmácia;

* Distribuição de guia de consultas de médicos especialistas em todas as unidades de saúde da época e

* Distribuição e organização via central de guias de todas as consultas de especialidades do SUS/MARINGÁ.

P.M.M - PROCON 2001 À 2003

Procuradoria de Defesa ao Consumidor

Auxiliar Administrativo

- * Atendimento de balcão. Registro de reclamação dos consumidores. Realização de relatórios de quantitativos de reclamações e por tipo de empresas;
- * Realização de audiências administrativas;
- * Assessoramento à Gerência Administrativa quanto à organização e desempenho dos atendimentos;
- * Parecerista em primeira instância dos procedimentos relativos ao PROCON e
- * Inscrição em dívida ativa do município das obrigações inadimplidas junto ao órgão de defesa do consumidor.

P.M.M - SEFAZ 2003 À 2005

Secretaria de Fazenda

Assistente Administrativo

- * Estudos de todas as atividades desenvolvidas pela Secretaria de Fazenda. Aprimoramento dos procedimentos;
- * Atualização e inovação da legislação tributária municipal;
- * Chefe da equipe que redigiu e revisou a Lei Complementar n. 505/2003, Código Tributário Municipal;
- * Parecerista em primeira instância de procedimentos afetos à tributos municipais, sejam impostos ou taxas.

P.M.M PROGE 2005 À 2008

Procuradoria Geral

Assistente Administrativo

- * Publicação de extratos de contratos administrativos;
- * Redação e revisão de projetos de lei atinentes a diversas áreas de interesse do Município;
- * Redação de vetos no interesse do chefe do poder executivo;
- * Coordenação de equipe de pareceristas de processos administrativos, em segunda instância, dos assuntos atinentes a defesa do consumidor, fazendários, fiscais, ao código de obras, meio ambiente, e de processos disciplinares;
- * Responsável pelo andamento dos processos judiciais de execução da Segunda Vara Cível da Comarca de Maringá.

Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Maringá
Assessor Jurídico/Assistente Administrativo

- * Desempenho de todas atividades jurídicas relativas à autarquia em todos os âmbitos do Poder Judiciário e do Tribunal de Contas;
- * Emissão de pareceres quanto à aposentadorias e pensões;
- * Parecerista em procedimentos licitatórios e disciplinares;
- * Redação e correção de legislação no interesse do órgão previdenciário;
- * Presidente da Comissão Permanente de Licitações;
- * Pregoeiro da Autarquia.

P.M.M - PROCON — 2017-2025

Procuradoria Geral
Assistente Administrativo

- * Presidente da Comissão Especial de Julgamento de Processos Administrativos;
- * Elaboração de pareceres;
- * Aplicação de penalidades;
- * Coordenação de estagiários e servidores.

MARINGÁ PREVIDÊNCIA – 2021-2025

Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Maringá
Conselho Fiscal

- * eleito Conselheiro Fiscal da autarquia e designado presidente;
- * elaboração de plano de trabalho;
- * pareceres quanto relatórios e demonstrativos contábeis, posição de aplicações financeiras; proposta de orçamento anual; quanto ao parecer atuarial e todas demais atividades descritas na Lei Complementar n. 749/2008.

INFORMAÇÕES
COMPLEMENTARES

Em toda sua atuação profissional sempre prezou pela excelência e aperfeiçoamento de suas atividades. Facilidade no manuseio de novas tecnologias. Experiência em gerenciamento de pessoal.



55

Edson
Barandas

CURRICULUM VITAE

Dados Pessoais



- Nome: Edson Testi Barandas
- CPF: 571.394.319-49
- Nascimento: 17/06/1966
- RG: 3.926.799-3 (SSP-PR)
- Endereço: Av. XV de Novembro, 1124, Apto 144, Zona 1 – CEP 87013-230
- Telefone: (44) 3031-6789
- Celular: (44) 98816-8503
- Email: edsonbarandas@hotmail.com

Formação Acadêmica

- Graduação: Ciências Contábeis, 2013-2016 (Unicesumar)
- Pós-Graduação: Gestão Pública, 2015-2016 (UEM – UAB)
- Pós-Graduação: MBA Executivo, 1996-1997 (UEM)
- Graduação: Administração, 1985-1989 (UEM)

Experiência Profissional

- Prefeitura Municipal de Maringá
 - Admissão: 27/02/1991
 - Aposentadoria: 01/11/2024
 - Órgãos/Secretarias onde atuou:
 - SAOP - Serviço Autárquico de Obras e Pavimentação.
 - Secretaria de Fazenda
 - Secretaria de Governo
 - Secretaria de Gestão de Pessoas
 - Observação: Atuação abrangente ao longo de mais de três décadas em áreas correlatas à gestão pública, com funções que envolveram trabalhos na tesouraria,

prestação de contas ao TCE-PR, contabilidade pública, assessoramento governamental e gestão de pessoas.

- Conselheiro Fiscal da Maringá Previdência
 - Períodos: 2017-2020 e 2021-2025
 - Função: Conselheiro Fiscal, contribuindo para a supervisão e controle financeiro da previdência municipal.
 - Certificação: CP RPPS COFIS I
 - Observação: Participação em diversos congressos e eventos previdenciários, buscando a constante atualização e capacitação para o desempenho das atividades pertinentes ao conselho.

Maringá, 26 de Agosto de 2025.

Edson Testi Barandas



50

Hermes
Salgueiro

HERMES SALGUEIRO DA SILVA

CURRICULUM VITAE

HERMES SALGUEIRO DA SILVA

RUA EVARISTO DA VEIGA, N° 869
VILA MORANGUEIRA
CEP: 87030-370
MARINGÁ / PR
CELULAR: (44) 99952-4977

DADOS PESSOAIS

- . Nome: HERMES SALGUEIRO DA SILVA
- . Nacionalidade: Brasileiro
- . Estado Civil: Casado
- . Data de Nascimento: 10/07/1967
- . Naturalidade: Nova Esperança - PR
- . Filiação: Artur Salgueiro da Silva
Lidia Milani da Silva
- . Fone: (44) 99952-4977

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

. Primeiro Grau

Colégio Estadual São Vicente de Paula
Nova Esperança – PR.

. Segundo Grau

Colégio Estadual São Vicente de Paula
Nova Esperança – PR.

. Ensino Superior

Faculdade Municipal de Educação, Ciências e Letras de Paranavaí
Curso de Estudos Sociais

Faculdade Municipal de Educação, Ciências e Letras de Paranavaí
Curso de Geografia

Universidade Estadual de Maringá
Curso de Direito

. Especialização

Universidade Estadual de Maringá

Pós-Graduação em Gestão Pública

Universidade Estadual de Maringá

Pós-Graduação em Gestão Pública Municipal

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

. Departamento de Trânsito - DETRAN/PR

Função: Administrativo (de 1986 a 1988)

. Fiação de Seda Bratac S/A

Função: Administrativo (em 1988)

. Prefeitura do Município de Maringá

Função: Auxiliar Administrativo (de 1991 até o momento)

. Conselho de Administração da Maringá Previdência

Função: Conselheiro por 23 anos (Eleito pelos servidores)

. Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI

Função: Membro representante da Secretaria de Mobilidade Urbana – Semob por 15 anos

. Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Função: Membro Governamental de 2017 a 2024

- AFMM – Associação dos Funcionários Municipais

Função: Diretor Jurídico de 2010 a 2013

- Congressos:

ABIPEM – Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais.

APEPREV – Associação Paranaense de Entidades Previdenciárias do Estado e Municípios.



10 Marco Antônio
Bosio



MARCO ANTONIO BOSIO

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

OBJETIVOS E COMPETÊNCIAS

Participar do Conselho Administração para acompanhar ações da gestão e deliberar com o colegiado, ancorado em princípios de ética e transparência para garantir sustentabilidade e proteção ao patrimônio Previdenciário, com independência, e sem perder de vista o respeito aos direitos dos servidores, segurados e beneficiários

OCUPAÇÃO ATUAL

Membro eleito do Conselho de Administração
atuação provisória por ser suplente na eleição de 2021
Maringá Previdência | novembro de 2023 - presente

Procurador Municipal

Advocacia pública municipal - concurso público
Município de Maringá | janeiro de 2011 - presente

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Professor

Faculdade Alvorada | fevereiro de 2016 - dezembro de 2017

Auxiliar de Escritório/Técnico Comercial

COPEL Distribuição | fevereiro 1996 - janeiro 2011

Agente Administrativo

Município de Campo Mourão | março 1990 - fevereiro 1996

FORMAÇÃO/GRADUAÇÃO

Mestrado em Direito

Unicesumar | 2007 - 2009

Pós-Graduação em Licitações e Contratos

Faculdade Pólis-Civitas | 2024

Pós-Graduação em Direito Municipal

Univ. Estácio de Sá | 2016 - 2017

Pós-Graduação em Consultoria Econômica

Fecilcam | Campo Mourão - 2000 - 2001

Graduação em Direito

Unipar | Umuarama - 1995 - 1999

Graduação em Ciências Contábeis


Fecilcam | Campo Mourão - 1990 - 1994



currículo lattes.cnpq

CONTATO

 marco.bosio@hotmail.com

 +55 44 99124-5303

 marco antonio bosio

 @marcoabosio

INFORMAÇÕES PESSOAIS

53 anos

casado com Jaqueline

pai da Beatriz

desde 2002 mora em Maringá


quase 15 anos na Prefeitura


creci em Capitão Leônidas Marques


nascido em Campo Mourão


um sonho: viver mais de 100 anos,
aposentado com integralidade e
paridade

OUTRAS ATIVIDADES

 suplente na eleição de 2021 do
Conselho de Administração

 atuo na Procuradoria-Geral
desde 2011

 Participo do Conselho da
Maringá Previdência

 Atualmente lotado no Núcleo
de Licitações e Contratos



40

Marta
Rodrigues

CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS:

Nome: Marta De Freitas Rodrigues

Data de Nascimento: 12/08/1981

Endereço: Ouro Verde II - Sarandi-PR

Celular/ WhatsApp: (44) 997531550

E-mail: martafr12@hotmail.com



FORMAÇÃO ACADÊMICA:

- **Técnica em Enfermagem - 2010**
Instituição: COLÉGIO ESTADUAL SANTA MARIA GORETTI
- **Bacharelado em Direito – 2019**
Instituição: UNIFAMMA
- **Pós-Graduação em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho - 2021**
Instituição: INSTITUTO DAMÁSIO DE DIREITO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- **Prefeitura Municipal de Maringá**
Cuidadora de Idosos - Casa Lar Benedito Franchini, Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania
Período: 1 ano
- **Prefeitura Municipal de Maringá**
Auxiliar de Enfermagem – Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas (CAPS AD), Secretaria de Saúde de Maringá
Período: 1 ano
- **Prefeitura Municipal de Maringá**
Técnico em Enfermagem – Unidade de Pronto Atendimento (UPA ZONA NORTE), Secretaria de Saúde de Maringá
Período: 6 anos
- **Prefeitura Municipal de Maringá**
Coordenadora de Setor – Unidade de Pronto Atendimento (UPA ZONA NORTE), Secretaria de Saúde de Maringá
Período: 6 meses
- **Prefeitura Municipal de Maringá**
Técnica em Enfermagem/ Setor de Farmácia – Unidade Básica de Saúde (UBS PAULINO), Secretaria de Saúde de Maringá
Atuando há + de 5 anos

OBJETIVOS:

Coloco meu nome à disposição para concorrer ao mandato de membro do Conselho de Administração da Maringá Previdência com o compromisso de atuar de forma técnica, transparente e participativa, zelando pela sustentabilidade do regime e pela defesa dos interesses dos segurados, garantindo decisões que respeitem os direitos previdenciários adquiridos e a legislação vigente.



45

Mércia

Mércia Froeming Rastelli

Brasileira, 52 anos, casada, mãe de Rebeca e Maria Paula, avó de Gabriela
Natural de Maringá – PR

Formação Acadêmica

- **Graduação em Direito**
- **Pós-Graduação em Gestão Pública**

Resumo Profissional

Profissional com sólida experiência na área pública e trajetória marcada por atuação ética, comprometida e inovadora na administração municipal de Maringá. Com mais de uma década de serviço público, destaquei-me em funções administrativas e de liderança, com foco em recursos humanos, ouvidoria, saúde ocupacional e assistência social.

Experiência anterior também inclui atuação em escritório de advocacia, setor contábil, comércio e em entidades de conciliação.

Experiência Profissional

Prefeitura Municipal de Maringá (Desde 2012) – Auxiliar Administrativa

Secretarias em que atuei:

- Secretaria de Saúde
- Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP)
- Secretaria de Assuntos Metropolitanos e Comunitários (AMETRO)
- Secretaria de Assistência Social (SAS)

Principais atividades e cargos:

- Recepcionista na UBS Piatã
- Participação na Comissão de Revisão de Cargos, Salários e Remuneração
- Atuação no setor de Recursos Humanos – como Coordenadora de Serviços
- Membro permanente das Comissões Processantes Celetistas e de Estágio Probatório
- **Idealizadora, criadora e gerente da Ouvidoria do Servidor**, com mais de 4.000 atendimentos voltados a casos de assédio moral, assédio sexual e abuso de poder
- Diretora da Divisão de Saúde Ocupacional (DSO / SEGEP)
- Diretora de Assuntos Intergovernamentais (AMETRO)
- **Atualmente:** Diretora do CRAS Alvorada (SAS)

Experiência Anterior

- Escritório de advocacia do pai (dos 15 aos 19 anos)
- Comerciante em Campo Grande – MS
- Comércio informal em Maringá
- Escritório de contabilidade
- Tribunal de Arbitragem e Conciliação de Maringá (TACOM)
- Sócia em escritório de advocacia (Edifício Três Marias)

Interesses e Compromissos

Tenho profundo compromisso com a integridade da gestão pública, especialmente no que diz respeito à transparência e ao uso responsável do fundo previdenciário municipal. Defendo práticas éticas, sustentáveis e técnicas para a aplicação dos recursos públicos, visando garantir segurança e estabilidade para os servidores e a população.



20

Renata
Gomes

RENATA DIAS DE SOUZA GOMES

Rua Pioneiro Herculano Ferreira, 324 – Sanenge III, Maringá/PR

E-mail: renataddsgomes@gmail.com

Telefones: 44-99925-0651 / 3228-6867

FORMAÇÃO

FORMADA em ADMINISTRAÇÃO pela Universidade Estadual de Maringá – **UEM**

PÓS Graduada em Direito Administrativo pela Faculdade Campos Eliseos

PÓS Graduada em Gestão Pública pela Faculdade Campos Eliseos

CERTIFICADA como Gestor de Regime Próprio de Previdência (**CGRPPS**) – APIMEC

EXPERIÊNCIA

Servidora Pública com 24 anos de experiência na função de Auxiliar Administrativo

Conselheira da Maringá Previdência Gestão 2022-2025

Membro da Comissão Sindicante da Corregedoria da Guarda Municipal

Conselheira Tutelar de Maringá de 2016 a 2020

Conselheira do Conselho de Alimentação Escolar - **CAE** (5 mandatos)

Coordenadora da Secretaria de Controle Interno de Maringá

Coordenadora da Central de Compras e Licitações da Secretaria de Administração de Maringá

Coordenadora de Cadastro Funcional Recursos Humanos da Secretaria de Administração de Maringá

Chefe de Serviço – Recursos Humanos Secretaria de Esportes e Lazer de Maringá

EXPERIÊNCIA ADICIONAL

Atual Coordenadora Arquidiocesana da Pastoral do Menor de Maringá

Ex-conselheira do Conselho Fiscal da Paróquia São Miguel Arcanjo de Maringá

Líder da Pastoral da Criança desde 2009

Presidente da Associação de Moradores do Conjunto Sanenge III

Representante da Assembleia de Planejamento Territorial de Maringá (APGT5 2022/2025) e atual suplente (2025/2028).

Integrante do Fórum de Mobilidade Urbana de Maringá



15

Renato
Ribeiro

CURRICULUM VITAE

1. Dados de identificação

Renato Marçal Ribeiro

Cargo Funcional:- Auxiliar Administrativo – Ocupação Atual:- Superintendente da SELURB

Fone:- (44) 99937-6810

E-mail:- selurb_superintendente@maringa.pr.gov.br / renatoribeiro@maringa.pr.gov.br

Maringá – Paraná

2. Objetivo

Ser eleito para o Conselho de Administração da Maringá Previdência, no intuito de contribuir com a governança da instituição, se colocando a disposição para dirimir problemas e encontrar soluções que assim se fizerem necessárias, aproveitando minha experiência de mais de 30 anos nas várias áreas onde já atuei dentro do serviço público.

3. Experiência na Administração Pública

Empossado em 03/09/1990 na Gerência de Licitações, atuando nesse departamento até maio do ano de 2107, passando por vários postos de trabalho dentro do setor como: atendimento ao público, confecção de atas de reunião, montagem de processos licitatórios, confecção mapa de preços, publicação dos avisos de licitação, membro de comissões de julgamento, passando posteriormente pelos cargos de: Pregoeiro, Coordenação, Gerência e Diretoria.

Desempenhando as funções com zelo e bom atendimento, tanto para com o público em geral como para com os colegas de trabalho, chefias diretas e indiretas e fornecedores.

Uma ficha ilibada, prezando sempre pela ética e bons costumes, não possuindo nenhum processo em Ministério Público, Tribunal de Contas ou Município.

4. Formação e certificações

- Técnico em Gestão Pública pela antiga UNIFCV, atualmente UNICV – Dez. 2021
- Vários cursos na área de licitação promovidos pela EGP – Escola de Gestão Pública do Paraná – órgão vinculado ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, nos anos de 2012, 2014, 2015, 2016 e 2017;
- Formação e Habilitação no curso de Pregoeiro e Equipe de Apoio com ênfase na LC 123/06 – Ano de 2015;
- Participação na Comissão Permanente para avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório;

5. Conselhos e participação

- Conselho de Proteção e Bem Estar Animal - COBEM
- Comissões diversas de Licitação por mais de 15 (quinze) anos;

6. Habilidades e competências relevantes

Facilidade em se comunicar e ouvir, entendimento rápido, facilidade em dialogar, ética profissional, empatia, falar em público. Sempre disposto a ajudar, cooperar para o bom andamento de tudo aquilo que se propõe a executar. Espanhol básico. Tenho disponibilidade. Sem vínculo a partido político ou qualquer associação que possa gerar conflito de interesses. Disposto a trabalhar pelo bem comum do servidor e da instituição.