

Pensão, solicitações e/ou simulação de aposentadoria.

A Maringá Previdência suspenderá o atendimento presencial, assim como está disponibilizando, por e-mail, as solicitações de Aposentadoria, de Pensão e de Simulação de Aposentadoria. Os e-mails devem constar nome, e-mail e telefones de contatos.

Todos os documentos enviados deverão estar LEGÍVEIS, em formato PDF ou JPEG (foto).

SOLICITAÇÃO DE APOSENTADORIA

e-mail: tatiane@maringaprevidencia.com.br

O título do e-mail deverá ser SOLICITAÇÃO DE APOSENTADORIA.

Prazo: MÍNIMO 60 DIAS DE ANTECEDÊNCIA em relação à data de afastamento.

O envio do e-mail será considerado uma assinatura. Informar a matrícula em que se dará a aposentadoria, o nome completo e a data prevista da aposentadoria.

Documentação a ser enviada:

- RG E CPF do servidor e dos dependentes;
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO do servidor (se for solteiro);
- CERTIDÃO DE CASAMENTO do servidor (COM AS AVERBAÇÕES);
- DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL (SE FOR união estável);
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- TÍTULO DE ELEITOR DO SERVIDOR;
- CARTÃO DO PIS/PASEP DO SERVIDOR (em geral está na carteira de trabalho);
- DECLARAÇÃO NO INSS DE NADA CONSTA (pegar no site meu.inss.gov.br)

SOLICITAÇÃO DE PENSÃO

email: tatiane@maringaprevidencia.com.br

Os documentos para Solicitação de Pensão por falecimento de servidor Ativo ou Inativo, devem ser enviados com o título SOLICITAÇÃO DE PENSÃO. O pedido pode ser feito em até 30 (trinta) dias a partir do óbito:

- RG E CPF do servidor falecido e dos dependentes: Esposo (a), Filhos menores de 21 Anos, Companheiro (a), Filhos PNE;
- CERTIDÃO DE ÓBITO DO SERVIDOR;
- CERTIDÃO DE CASAMENTO do servidor falecido com a averbação do óbito;
- DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL (SE FOR união estável) bem como demais documentos que comprovem a União;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- TÍTULO DE ELEITOR DO SERVIDOR falecido e dos dependentes (quando for o caso);
- CARTÃO DO PIS/PASEP DO SERVIDOR falecido e dos dependentes (em geral está na carteira de trabalho);
- DECLARAÇÃO NO INSS DE NADA CONSTA dos dependentes (pegar no site meu.inss.gov.br) ou DECLARAÇÃO de recebimento de Benefícios previdenciários em outros órgãos (por ex. para aposentados ou pensionista do Estado, etc.).

SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA

email: patriciadias@maringaprevidencia.com.br

Informar Nome Completo e a Matrícula. O título do e-mail deverá ser: SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA.

OBS.: para servidores que tenham a Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) Online do INSS (que possui assinatura digital e QR Code de conferência) será possível solicitar também a averbação pelo e-mail patriciadias@maringaprevidencia.com.br desde que a referida CTC (PDF) seja anexada ao pedido por e-mail.

Ressaltamos que essa CTC Online passou a ser emitida somente a partir de março de 2019.

Outras informações podem ser solicitadas através do email: contato@maringaprevidencia.com.br, telefones (44) 3220-7700 ou WhatsApp (44) 98805-1569.