

# PASSO A PASSO PARA ABERTURA DE PROTOCOLO ELETRÔNICO

Os servidores ativos estatutários deverão acessar o Portal do Segurado para fazer solicitações como:

- Requerimento de Aposentadoria;
- Simulação de Aposentadoria;
- Averbação de CTC (somente para os modelos novos, emitidos de forma eletrônica);
- Declarações, entre outros.

O Portal do Segurado está disponível no site da Maringá Previdência ou no link direto: <https://portalmaringa.actuary.com.br/login.php>

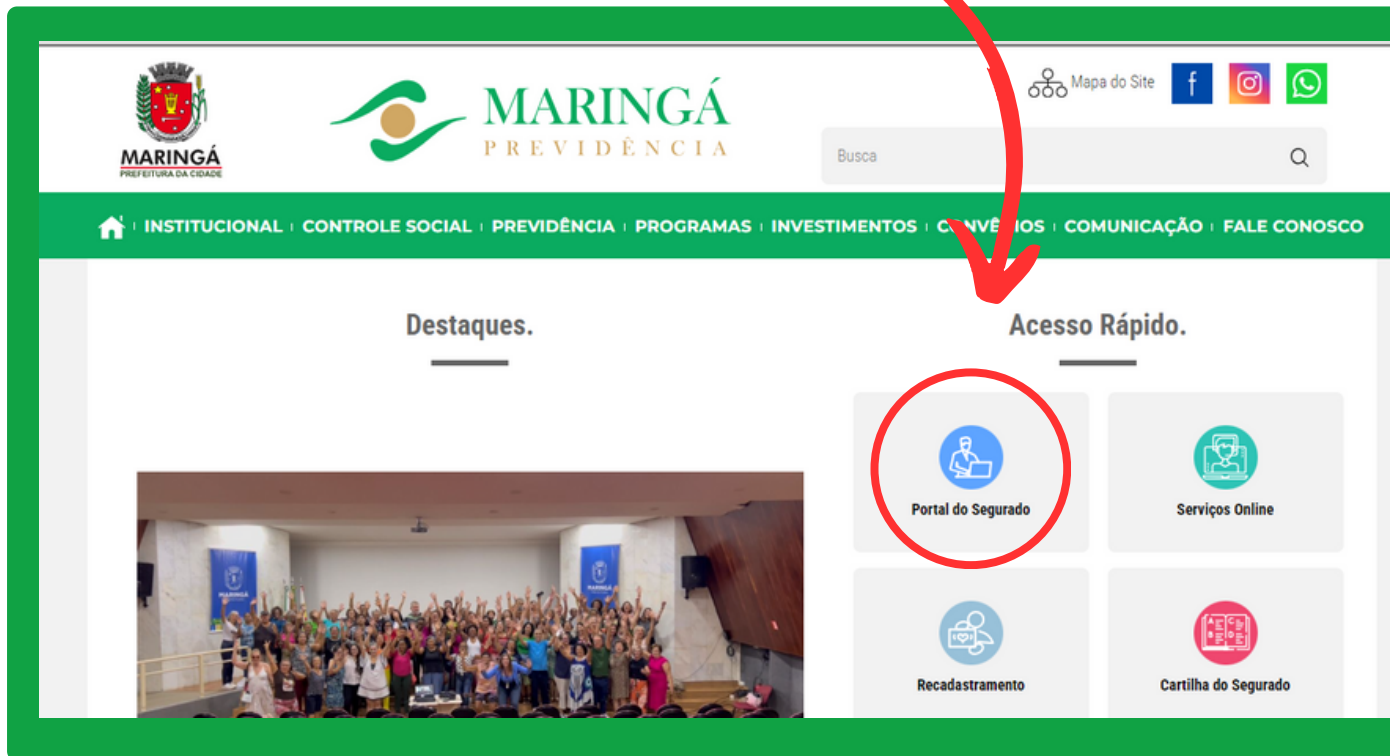
Informamos que os dados de acesso são **PESSOAIS E INTRANSFERÍVEIS**, sendo de total responsabilidade do segurado o sigilo das informações.



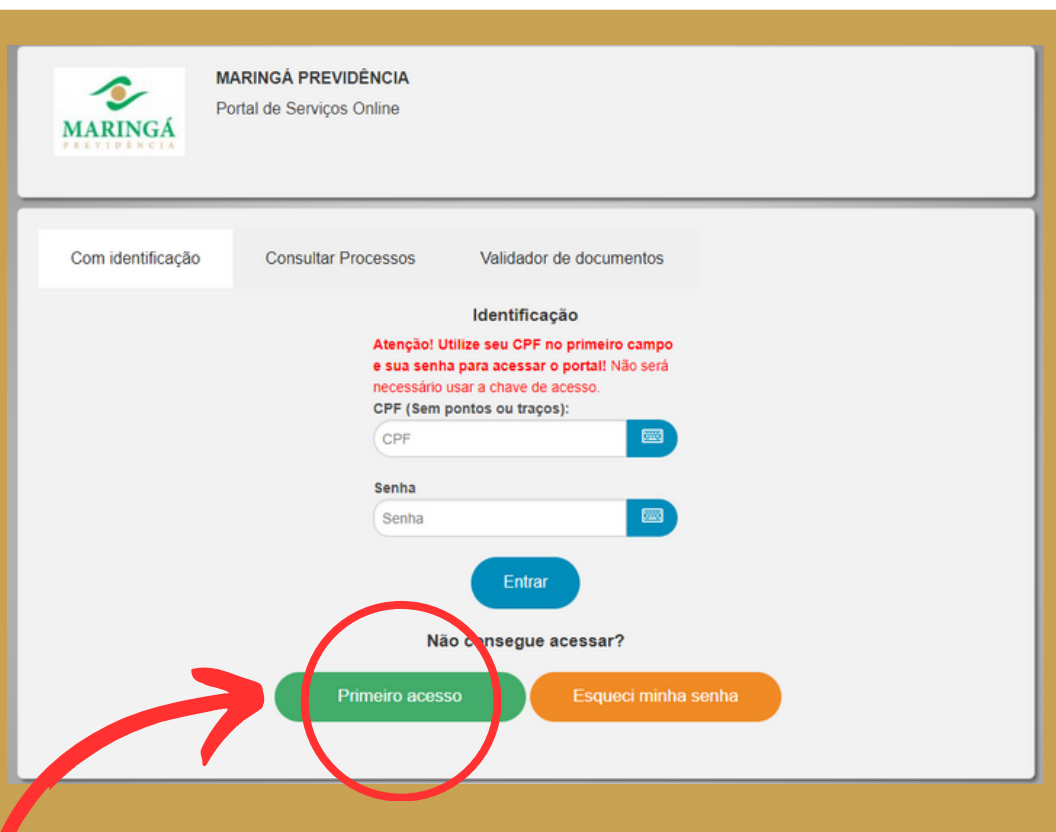
## SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA

O acesso deverá ser feito seguindo os passos abaixo:

### 1) Após acessar o Portal do Segurado:



### 2) Clicar em Primeiro acesso (caso não tenha cadastro):



MARINGÁ PREVIDÊNCIA  
Portal de Serviços Online

Com identificação   Consultar Processos   Validador de documentos

**Identificação**

**Atenção! Utilize seu CPF no primeiro campo e sua senha para acessar o portal! Não será necessário usar a chave de acesso.**

CPF (Sem pontos ou traços):

CPF

Senha

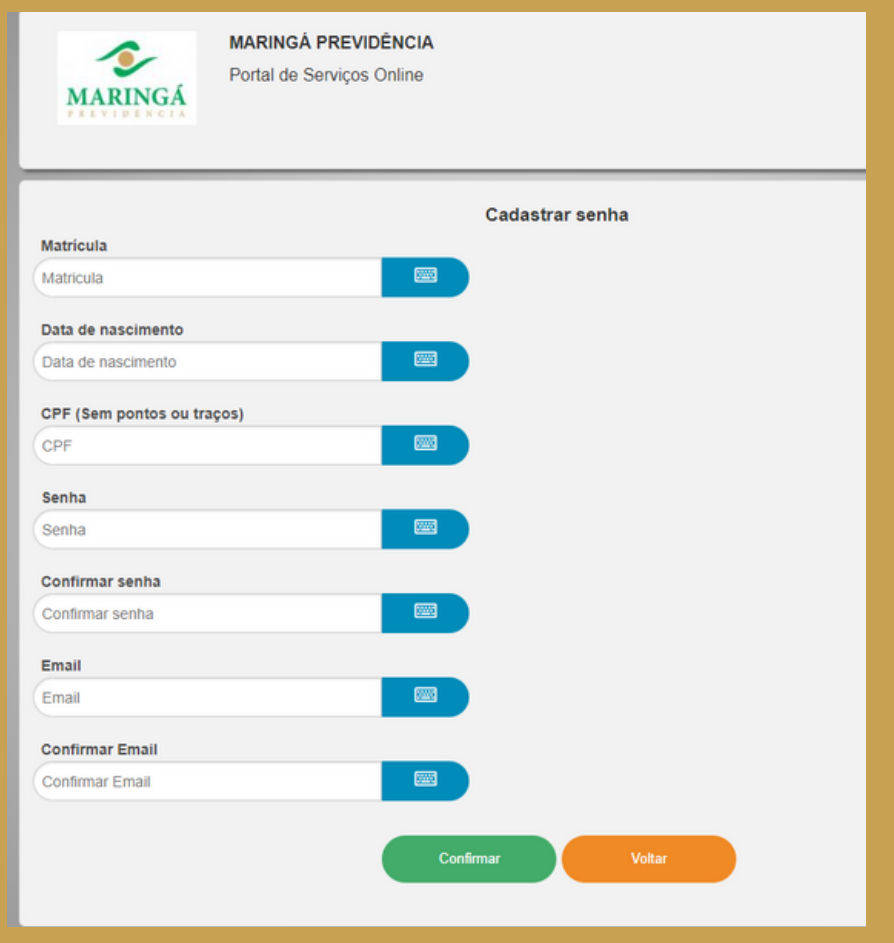
Senha

Entrar

Não consegue acessar?

Primeiro acesso   Esqueci minha senha

A tela que aparecerá em seguida é essa:



MARINGÁ PREVIDÊNCIA  
Portal de Serviços Online

**Cadastrar senha**

**Matrícula**  
Matrícula

**Data de nascimento**  
Data de nascimento

**CPF (Sem pontos ou traços)**  
CPF

**Senha**  
Senha

**Confirmar senha**  
Confirmar senha

**Email**  
Email

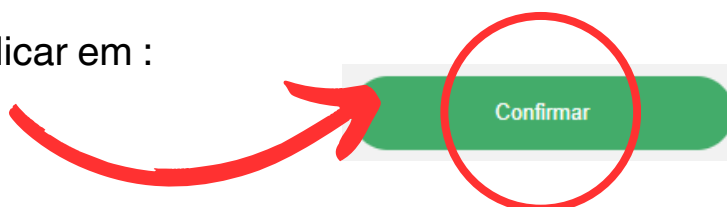
**Confirmar Email**  
Confirmar Email

Confirmar Voltar

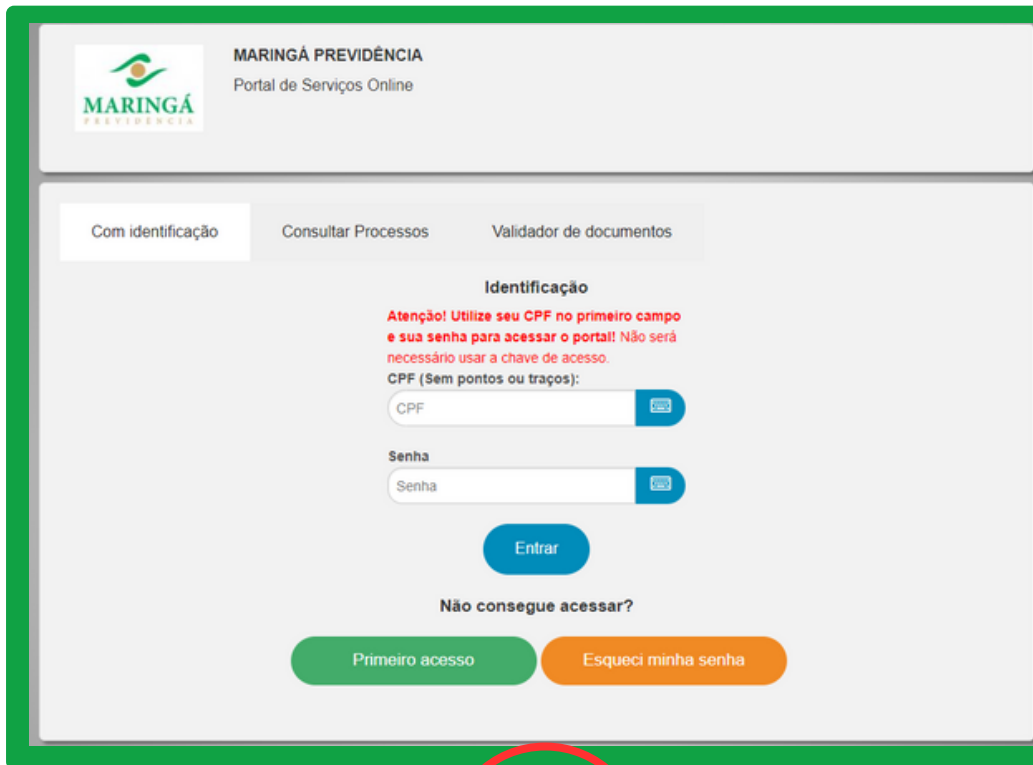
Onde:

- **Em Matrícula:** deverá ser informada a matrícula do servidor (servidores com duas matrículas terão o cadastro efetuado uma vez, no entanto, terão acesso às duas matrículas);
- **Em Data de nascimento:** deverá ser informada a data de nascimento do servidor;
- **Em CPF:** deverá ser informado o CPF do servidor, sem pontos ou traços;
- **Em Senha:** o servidor criará uma senha (SOMENTE NÚMEROS);
- **Em Confirmar senha:** a senha informada acima deverá ser informada novamente;
- **Em Email:** deverá ser informado um e-mail de cadastro do servidor.

O segurado deverá, então, clicar em :



3) Após o cadastro, o segurado deverá fazer login informando o CPF e a senha criada:



MARINGÁ PREVIDÊNCIA  
Portal de Serviços Online

Com identificação Consultar Processos Validador de documentos

**Identificação**

Atenção! Utilize seu CPF no primeiro campo e sua senha para acessar o portal! Não será necessário usar a chave de acesso.

CPF (Sem pontos ou traços):

CPF

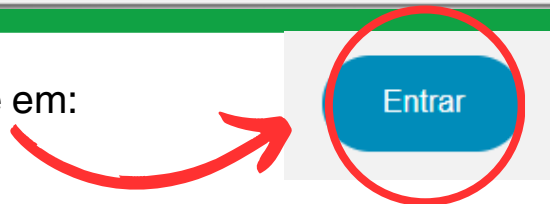
Senha

Entrar

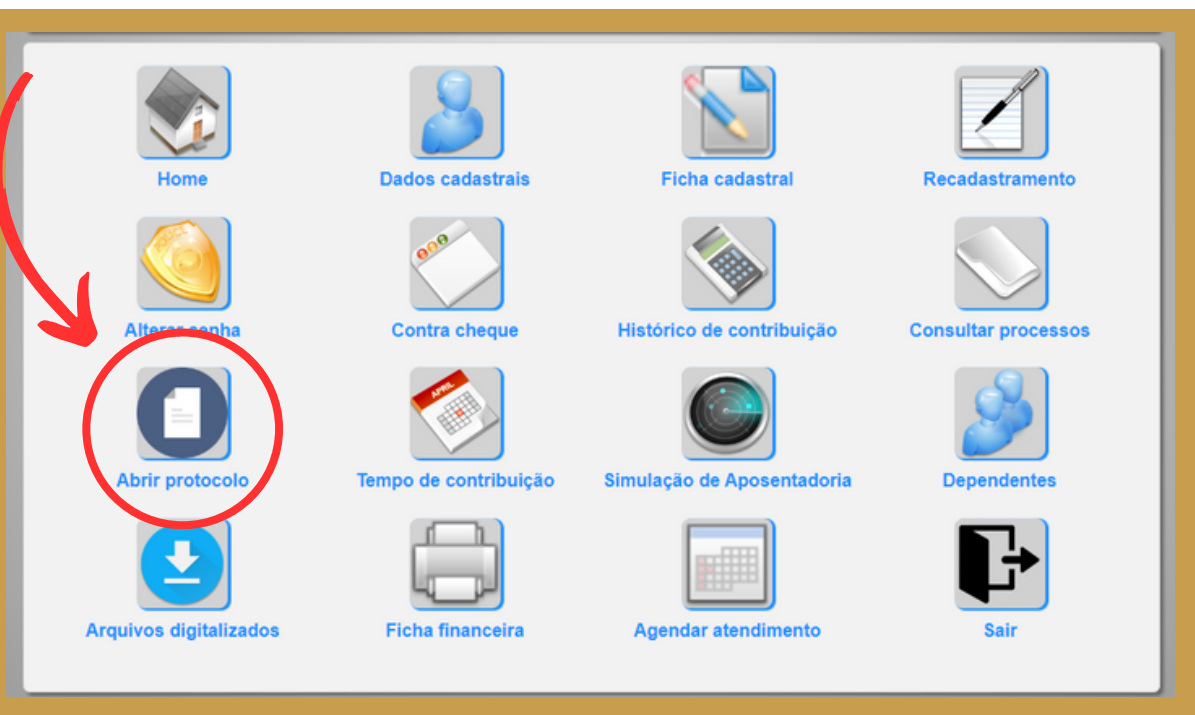
Não consegue acessar?

Primeiro acesso Esqueci minha senha

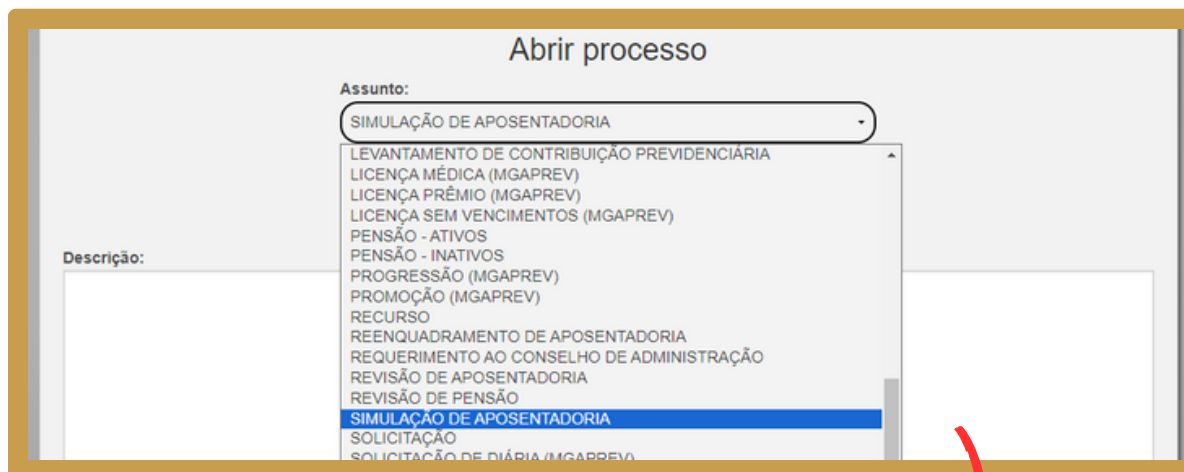
Após, clique em:



O segurado terá, então, acesso aos serviços disponíveis no Portal do Segurado. Para fazer a simulação de aposentaria, deve-se clicar em **ABRIR PROTOCOLO**:



Deve-se selecionar o tipo desejado e preencher os campos “Título” e “Descrição”



Abrir processo

Assunto:

SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA

LEVANTAMENTO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA  
LICENÇA MÉDICA (MGAPREV)  
LICENÇA PRÊMIO (MGAPREV)  
LICENÇA SEM VENCIMENTOS (MGAPREV)  
PENSÃO - ATIVOS  
PENSÃO - INATIVOS  
PROGRESSÃO (MGAPREV)  
PROMOÇÃO (MGAPREV)  
RECURSO  
REENQUADRAMENTO DE APOSENTADORIA  
REQUERIMENTO AO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO  
REVISÃO DE APOSENTADORIA  
REVISÃO DE PENSÃO  
SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA  
SOLICITAÇÃO  
SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA (MGAPREV)

Descrição:



Abrir processo

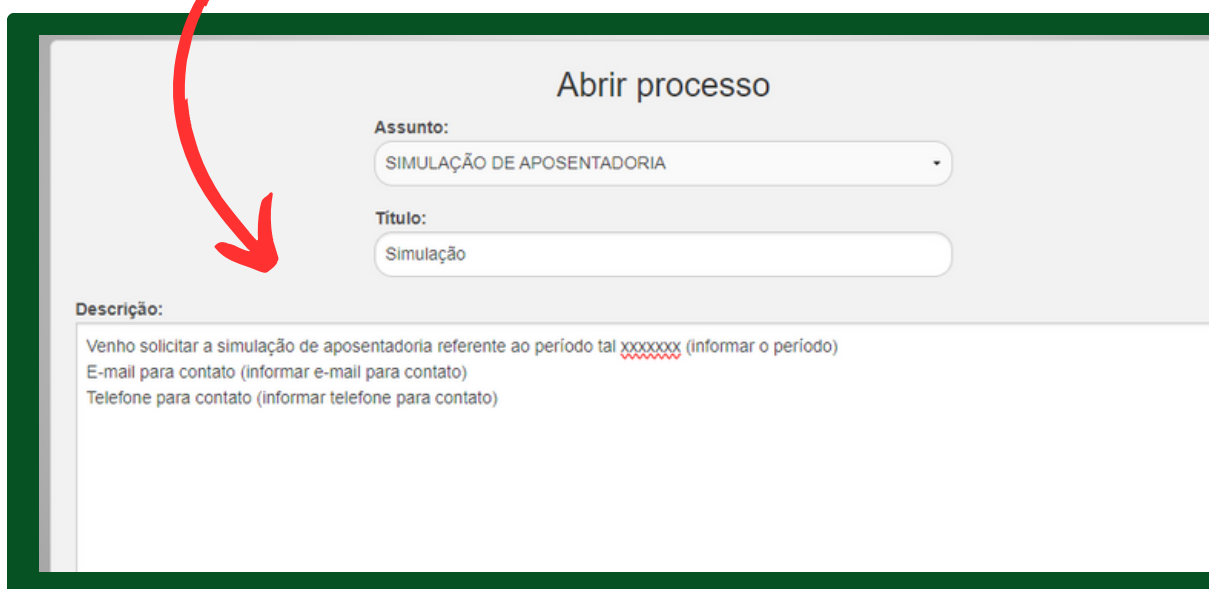
Assunto:

SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA

Título:

Descrição:

A seguir, exemplos de preenchimento:



Abrir processo

Assunto:

SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA

Título:

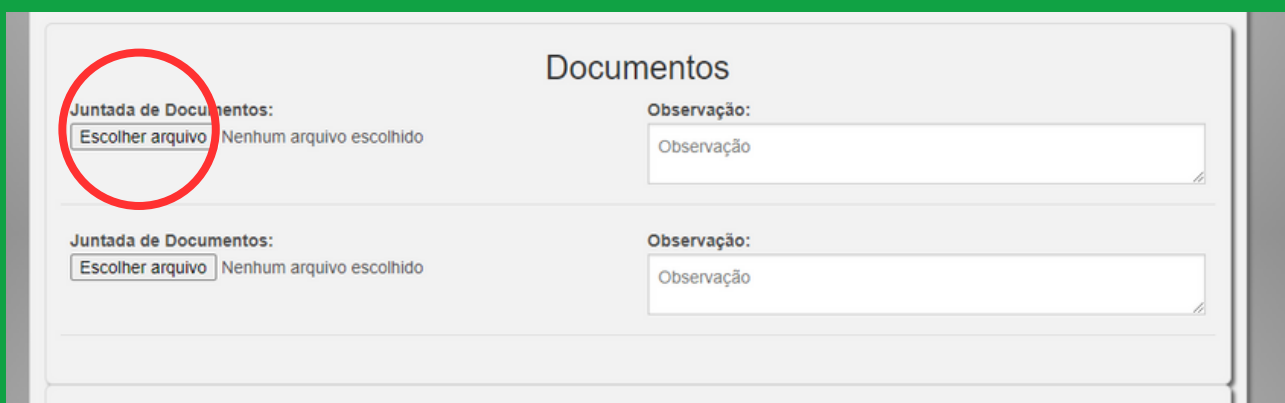
Simulação

Descrição:

Venho solicitar a simulação de aposentadoria referente ao período tal xxxxxxxx (informar o período)  
E-mail para contato (informar e-mail para contato)  
Telefone para contato (informar telefone para contato)

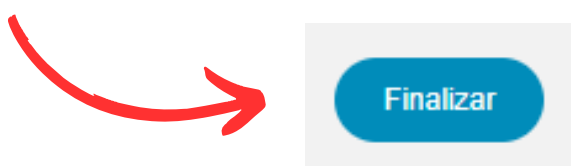
Sugerimos que informem e-mails e telefones pessoais de contato. É assim que solicitaremos mais dados, caso necessário. Também será através dos telefones informados que entraremos em contato.

Depois, é necessário anexar os documentos nos locais indicados:



**Obs: O sistema ainda está em processo de adequação. Assim, no momento, só é possível inserir um arquivo por documento. Desta maneira, é necessário que o arquivo RG, por exemplo, contemple a frente e o verso em um único documento. Documentos como CPF, Título, Cartão PIS/PASEP: SOMENTE ENVIAR DO LADO EM QUE ESTÃO OS DADOS NÚMERO E NOME. Não é necessário enviar o verso.**

**Após** o preenchimento dos campos obrigatórios, clicar em FINALIZAR.



Estará aberto o pedido de simulação de aposentadoria. O mesmo procedimento servirá para as demais solicitações constantes no Portal.

# IMPORTANTE:

Servidores que tenham solicitado a Simulação de Aposentadoria, recentemente, também poderão consultá-la no Portal. Para isso, basta clicar em:

