

BOLETIM DIGITAL

MANUAL DE PLANEJAMENTO PARA APOSENTADORIA

Maringá
Previdência



Prefeitura de
Maringá
Trabalhando por você

BOLETIM DIGITAL

MANUAL DE PLANEJAMENTO PARA APOSENTADORIA:

Planejar com antecedência permite uma transição tranquila e evita acúmulo de pedidos simultâneos no mesmo período.

BOLETIM DIGITAL

Por que o planejamento é tão importante?

Planejar com antecedência garante uma transição: Segura, organizada e financeiramente vantajosa. Com o tempo, o servidor pode:

- ✓ Escolher a melhor data para iniciar o benefício;
- ✓ Evitar perdas de quinquênios ou progressões;
- ✓ Reunir documentos com tranquilidade;
- ✓ Ter clareza sobre as etapas e prazos.

Um bom planejamento evita riscos e assegura uma aposentadoria tranquila e alinhada às expectativas.

BOLETIM DIGITAL

Como funciona a aposentadoria programada?

A aposentadoria programada resulta da união entre a escolha do servidor e a organização administrativa da Autarquia.

O processo é conduzido em conjunto: desde a abertura até o início da aposentadoria na data desejada. Esse acompanhamento garante previsibilidade, organização e segurança no encerramento da carreira.

BOLETIM DIGITAL

Informações importantes do RH da Prefeitura, Câmara e Autarquias:

É indispensável confirmar junto ao RH as datas de vencimento dos Quinquênios e da Progressão Funcional.

Assim, o servidor pode programar sua aposentadoria após esses vencimentos, evitando perdas no cálculo do benefício.

BOLETIM DIGITAL

Quando procurar o RPPS?

Servidores(as) que já possuem direito à aposentadoria e desejam se aposentar devem procurar a Maringá Previdência com pelo menos 60 dias de antecedência da data em que pretendem iniciar o benefício.

BOLETIM DIGITAL

Por que iniciar a aposentadoria no dia 1º de cada mês?

Ao escolher o dia 1º como início da aposentadoria:

- ✓ o último mês trabalhado é fechado integralmente, garantindo o pagamento completo do salário;
- ✓ o primeiro mês como aposentado(a) também é contabilizado com 30 dias integrais, assegurando o valor total do benefício.

BOLETIM DIGITAL

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DO PROCESSO DE APOSENTADORIA:

- ✓ RG e CPF do servidor (não substituir por CNH);
- ✓ RG e CPF do(a) cônjuge (não substituir por CNH);
- ✓ RG e CPF dos filhos(as) menores de 21 anos ou Filho(a) maior incapaz (não substituir por CNH);
- ✓ Título de Eleitor do servidor;
- ✓ Cartão PIS/PASEP ou NIT (via CNIS);
- ✓ Comprovante de residência recente;
- ✓ Declaração de Benefícios do INSS, emitida pelo site ou presencialmente;
- ✓ Comprovante de benefícios de outros órgãos, caso exista pensão ou aposentadoria em Estado ou outras Prefeituras.

BOLETIM DIGITAL

Como solicitar aposentadoria pelo Portal do Segurado:

1. Acesse ao Portal do Segurado pelo link:
<https://portalmaringa.actuary.com.br/login.php>

Identificação

Atenção! Utilize seu CPF no primeiro campo e sua senha para acessar o portal! Não será necessário usar a chave de acesso.

CPF (Sem pontos ou traços):

Não consegue acessar?

Faça login com CPF e senha.

Caso não se lembre da senha, clique em “Esqueci minha senha”.

Maringá
Previdência



Prefeitura de
Maringá
Trabalhando por você

BOLETIM DIGITAL

Como solicitar aposentadoria pelo Portal do Segurado: (Continuação)

2. Após fazer login, selecione o ícone "Abrir protocolo":



[Abrir protocolo](#) |

3. Informe o telefone, e-mail para contato e no campo "Assunto" selecione o tipo de aposentadoria que deseja solicitar:

Abrir processo

Número de celular para contato:

E-mail para contato:

Assunto:

Título:

- ✓ No campo descrição informe a data para qual deseja solicitar aposentadoria, lembre-se do prazo mínimo de 60 dias de antecedência.
- ✓ Clique em finalizar e acompanhe o processo.