

## **CONVOCAÇÃO**

Decreto Municipal nº 1.056/2009, artigos 10, 11 e 12

### **SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA – CONSELHO FISCAL**

**Data:** 27/03/2026

**Início:** 13h30

**Local:** Sala de reuniões da Maringá Previdência

O Presidente do Conselho Fiscal convoca todos os membros para reunião ordinária, a tratar dos seguintes assuntos:

**Pauta:**

- 1) Emissão do parecer acerca do cálculo atuarial 2026 (ano base 2025);
- 2) Relatório de Receitas e Despesas do mês de fevereiro de 2026.
- 3) Relatório de Controle interno – 4º trimestre/2025, para ciência;
- 4) Relatório de Pesquisa e satisfação – 2025 para ciência;
- 5) Relatório de Planejamento Estratégico – ações 2025, para ciência;
- 6) Assuntos Gerais.

---

**Wilson Antonio Braz**  
**Presidente do Conselho Fiscal**

## **CONVOCAÇÃO**

Decreto Municipal nº 1.056/2009, artigos 10, 11 e 12

### **SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA – CONSELHO FISCAL**

**Data:** 27/03/2026

**Início:** 13h30

**Local:** Sala de reuniões da Maringá Previdência

O Presidente do Conselho Fiscal convoca todos os membros para reunião ordinária, a tratar dos seguintes assuntos:

**Pauta:**

- 1) Emissão do parecer acerca do cálculo atuarial 2026 (ano base 2025);
- 2) Relatório de Receitas e Despesas do mês de fevereiro de 2026.
- 3) Relatório de Controle interno – 4º trimestre/2025, para ciência;
- 4) Relatório de Pesquisa e satisfação – 2025 para ciência;
- 5) Relatório de Planejamento Estratégico – ações 2025, para ciência;
- 6) Assuntos Gerais.

---

**Wilson Antonio Braz**  
**Presidente do Conselho Fiscal**



**MARINGÁ PREVIDÊNCIA**  
**Unidade Temporária da MGAPREV**  
**Conselho Fiscal da MGAPREV**

Avenida Carneiro Leão, 135,, Galeria do Edifício Europa - Bairro zona 01, Maringá/PR  
CEP 87013-932, Telefone: (44) 3220-7700 - [www.maringaprevidencia.com.br](http://www.maringaprevidencia.com.br)

**ATA DE REUNIÃO 6**

Aos 27 dias do mês de março do ano de 2026, às 13h30min, em sua Sede no Avenida Carneiro Leão, 135, Galeria do Edifício Europa - Zona 01, Maringá PR, realizou-se a 6.º Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Maringá Previdência, sob a Presidência do Conselheiro Wilson Antonio Braz e com o comparecimento dos Conselheiros, Arthur Magalhães Campelo Junior e Ademir Aparecido Antonelli e justificada a ausência do conselheiro João Ismaél Altoé, que se encontra de férias regulamentares e em viagem, Registradas as presenças do Diretor Presidente da Maringá Previdência, Edson Paliari, do Diretor Previdenciário e Financeiro da Maringá Previdência, José da Silva Neves, do Contador e Presidente do Comitê de Investimentos da Maringá Previdência, Edimar de Oliveira Carvalho, e da Gerente de Controle Interno, Bárbara Garcia Schneider. Em seguida o Presidente Wilson iniciou a reunião agradecendo a presença e todos e passou para a Pauta em seu ITEM 1 – Emissão do parecer do cálculo atuarial 2026( ano base 2025) – o presente parecer foi elaborado por este conselho para cumprimento normativo e que será encaminhado ao Conselho de Administração para aprovação. ITEM 2 - Relatório de Receitas e Despesas do mês de fevereiro de 2026, para aprovação. Foram apresentados os Relatórios Gerais de receitas e despesas dos Fundo em Capitalização e do Fundo em Repartição referentes ao mês fevereiro de 2026. Conforme demonstrado o Fundo em Repartição em 28/02/2026 encontra-se com saldo de R\$ 8.729,194,04, o Fundo em Capitalização com saldo de R\$ 1.324.281.789,38 e o Órgão Gerenciador com saldo de R\$ 18.699.605,84, totalizando assim saldo bancário de R\$ 1.351.710.589,26, aprovado por unanimidade dos Conselheiros. ITEM 3 – Relatório de Controle Interno – 4º trimestre para ciência, toda explicação do relatório foi realizado pela Gerente de Controle Interno Bárbara Garcia Schneider, que explanou sobre todas as ações envolvidas e metas alcançadas. Os Conselheiros se deram por cientes. ITEM 4 – Relatório de Pesquisa e Satisfação – 2025 para ciência, verificou-se que o relatório de Pesquisa e Satisfação, cumpriu todas as metas estabelecidas para melhoria dos setores avaliados e que obteve êxito em todas as questões, superando os índices pré-estabelecidos, mostrando a eficiência e profissionalismo que a autarquia demonstra em seu quadro de servidores. Após análise todos os conselheiros tiveram ciência das ações ITEM 5 - Relatório de Planejamento Estratégico – ações 2025 para ciência. Conforme analisado o relatório demonstrou de forma positiva todas as ações, o cumprimento das atividades previstas o alinhamento com os objetivos institucionais, conforme elaboração do relatório das ações, os objetivos, as estratégias seguiram de forma positiva alcançando resultados satisfatório dentro da previsão inicial. ITEM 6 - Assuntos Gerais - Perguntado ao Diretor Previdenciário sobre os repasses das contribuições previdenciárias e os aportes dentro dos prazos legais, o mesmo respondeu que sim. Não tendo mais nada a ser discutido, o Presidente Wilson agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e, eu, Ademir Aparecido Antonelli, lavrei a presente Ata, a qual foi lida, sendo considerada conforme, aprovada e assinada na sequência.



Documento assinado eletronicamente por **Ademir Aparecido Antonelli, Membro de Conselho**, em 27/03/2026, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Antonio Braz, Presidente de Conselho**, em 27/03/2026, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Arthur Magalhães Campelo Junior, Vice-Presidente de Conselho**, em 27/03/2026, às 16:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8290717** e o código CRC **423AF509**.



**MARINGÁ PREVIDÊNCIA**  
**Presidência da MGAPREV**

**Unidade de Controle Interno da MGAPREV**

Avenida Carneiro Leão, 135, Galeria do Edifício Europa - Bairro zona 01, Maringá/PR,  
CEP 87013-965 Telefone: (44) 3220-7728 - [www.maringaprevidencia.com.br](http://www.maringaprevidencia.com.br)



# RELATÓRIO

# PLANEJAMENTO

# ESTRATÉGICO

## AÇÕES 2025



# SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO
2. METODOLOGIA DE MONITORAMENTO
3. PRINCIPAIS RESULTADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO
  - 3.1 OE01 - Estabelecer-se como referência nacional em gestão previdenciária
  - 3.2 OE02 - Aumentar a satisfação de segurados e beneficiários
  - 3.3 OE03 - Fortalecer a colaboração e integração entre os diferentes setores
  - 3.4 OE04 - Otimizar a rentabilidade e a segurança da carteira de investimentos
  - 3.5 OE05 - Melhorar a eficiência operacional e otimizar os procedimentos internos
  - 3.6 OE06 - Fortalecer a atualização tecnológica no desenvolvimento de soluções
  - 3.7 OE07 - Promover a excelência nas competências internas
  - 3.8 OE08 - Fomentar a conscientização previdenciária entre os segurados e beneficiários
4. CONCLUSÃO

## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta o acompanhamento da execução das ações previstas no Planejamento Estratégico da Maringá Previdência para o exercício de 2025, integrante do ciclo estratégico 2025-2029.

O Planejamento Estratégico foi elaborado com o propósito de orientar as atividades da autarquia, estabelecendo objetivos, táticas e ações voltadas à melhoria contínua da gestão previdenciária, ao aprimoramento dos serviços prestados aos segurados e ao fortalecimento da governança institucional.

Durante o exercício de 2025 foram monitoradas as ações previstas no plano de ação, com avaliação do status de execução de cada iniciativa, classificadas como concluídas, prorrogadas ou suspensas, conforme acompanhamento realizado pelas áreas responsáveis.

## 2. METODOLOGIA DE MONITORAMENTO

O acompanhamento do Planejamento Estratégico foi realizado por meio da análise periódica das ações vinculadas aos Objetivos Estratégicos (OE) e respectivas Táticas Estratégicas, conforme definido no Plano de Ação.

A avaliação considerou:

- status de execução das ações;
- cumprimento das atividades previstas;
- alinhamento com os objetivos estratégicos institucionais;
- informações fornecidas pelas áreas responsáveis.

As ações foram classificadas nas seguintes categorias:

Concluída - ação executada integralmente no exercício;

Prorrogada - ação com prazo reprogramado;

Suspensa - ação temporariamente interrompida.

## 3. PRINCIPAIS RESULTADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

O Planejamento Estratégico 2025-2029 estabelece 8 objetivos estratégicos, voltados ao fortalecimento da gestão previdenciária, melhoria dos processos internos e ampliação da qualidade dos serviços prestados aos segurados.

Os objetivos estratégicos são:

OE01 - Estabelecer-se como referência nacional em gestão previdenciária;

OE02 - Aumentar a satisfação de segurados e beneficiários;

OE03 - Fortalecer a colaboração e integração entre os diferentes setores;

OE04 - Otimizar a rentabilidade e a segurança da carteira de investimentos;  
 OE05 - Melhorar a eficiência operacional e otimizar os procedimentos internos;  
 OE06 - Fortalecer a atualização tecnológica no desenvolvimento de soluções;  
 OE07 - Promover a excelência nas competências internas;  
 OE08 - Fomentar a conscientização previdenciária entre os segurados e beneficiários.

### 3.1. OE01 - Estabelecer-se como referência nacional em gestão previdenciária

Dentro do **Objetivo estratégico nº 1**, são previstas 3 (três) táticas:

**T1** - Avançar para a certificação do Pró-Gestão no nível III;

**T2** - Participar de premiações nacionais que avaliem grau de governança corporativa;

**T3** - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão previdenciária.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 1, foram programadas **18 (dezoito) ações**. Destas, 12 (doze) foram concluídas, 4 (quatro) foram prorrogadas e 2 (duas) foram suspensas, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T1	A1	Atualizar o levantamento dos requisitos do Pró-Gestão nível III e percentual atingido	Concluída
T1	A2	Contratar auditoria de certificação para Pró-Gestão Nível III	Prorrogada
T2	A4	Concorrer aos prêmios de governança, investimentos, boas práticas das instituições ANEPREM, ABIPEM e demais instituições	Suspensa
T3	A5	Analisar quais as ações de governança corporativa, investimentos, boas práticas, com base no Pró-Gestão, Premiações, entre outros parâmetros e avaliar o cumprimento e a viabilidade de expansão.	Suspensa
T3	A6	Atualizar o Planejamento Estratégico anualmente contemplando o plano de ação para o ano seguinte	Prorrogada
T3	A7	Submeter o Planejamento Estratégico à aprovação do Conselho de Administração	Prorrogada
T3	A8	Elaborar Relatório de Governança Corporativa semestral	Concluída
T3	A9	Encaminhar para ciência dos conselhos: Relatório de Governança Corporativa	Concluída
T3	A10	Publicar e atualizar as informações no site para maior transparência da gestão	Concluída
T3	A11	Otimizar o site e redes sociais com mais notícias	Concluída
T3	A12	Realizar anualmente Audiência Pública de Prestação de contas	Concluída
T3	A13	Encaminhar para ciência dos conselhos: Resultados da avaliação do Plano de Ação anual	Prorrogada
T3	A14	Encaminhar para ciência dos conselhos: o Plano de Capacitação e seus resultados	Concluída
T3	A15	Encaminhar para ciência dos conselhos: resultados da Pesquisa de Satisfação	Concluída
T3	A16	Elaborar Plano Anual de Trabalho	Concluída
T3	A17	Elaborar Relatório de Efetivação do Plano de Trabalho	Concluída

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T3	A18	Acompanhar e avaliar a execução das ações do Planejamento Estratégico, por meio de medições e indicadores de desempenho	Concluída
T3	A19	Realizar a eleição dos conselhos	Concluída

Em 2025, a Prefeitura de Maringá passou por alterações na composição de sua equipe de gestão. Em decorrência dessas mudanças, a Maringá Previdência também passou por alterações em sua estrutura administrativa. Diante da necessidade de análise do novo cenário institucional, as ações relacionadas à participação em premiações promovidas por instituições do setor previdenciário foram suspensas no exercício de 2025.

Quanto à proposta de avançar para o nível III do Pró-Gestão, foi realizado o levantamento das ações necessárias, bem como aplicada a aferição do indicador “Percentual de requisitos Pró-Gestão III cumpridos”, que avaliou o percentual de requisitos atendidos com base no Manual do Pró-Gestão versão 3.6. Como resultado, verificou-se o atendimento de 79% dos requisitos, abaixo da meta prevista para o indicador, que era de 95%, razão pela qual a gestão optou por prorrogar a auditoria de certificação para o Pró-Gestão Nível III para o ano de 2026.

A atualização anual do Planejamento Estratégico, contemplando o plano de ação para o exercício seguinte, também foi prorrogada para 2026. Tal decisão considerou que, em decorrência da eleição de conselheiros realizada em 2025, houve mudanças significativas na composição dos conselhos, sendo considerado prudente pela gestão aguardar a nova composição para apreciação e validação da próxima versão do Planejamento Estratégico.

Aplicou-se a análise do indicador “Índice de avaliação do atendimento”, que mede a proporção de avaliações positivas em relação ao total de avaliações recebidas, cuja meta estabelecida era de 90%. Para essa análise, foram consideradas as avaliações registradas pelos segurados por meio de formulário disponibilizado na sede da Maringá Previdência, acessado por QR Code. O resultado alcançado superou a meta estabelecida, considerando que, durante o exercício de 2025, foram registradas 199 avaliações, das quais 100% classificaram o atendimento como bom ou excelente.

A análise dos índices da pesquisa de satisfação considerou a classificação do atendimento, percentual de avaliações bom e excelente, e a média do nível de satisfação, avaliado numa escala de 1 a 10.

O site institucional e as redes sociais da Maringá Previdência foram atualizados periodicamente, com a divulgação de informações essenciais para garantir maior transparência à gestão. Os Relatórios de Governança Corporativa foram publicados no site institucional após serem submetidos à ciência dos Conselhos de Administração e Fiscal. O Conselho de Administração e o Conselho Fiscal também acompanharam, de forma periódica, os resultados do Plano de Capacitação e a pesquisa de satisfação.

Embora algumas ações relacionadas às táticas 1 e 2, tenham sido prorrogadas ou suspensas, a grande maioria das ações relacionadas à tática 3 foram integralmente cumpridas.

Os indicadores aplicados estão a seguir:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
----------	-----------	--------------------	-------------	------------	------	----------

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE01	Índices da avaliação do atendimento	Avaliações positivas / Total de avaliações	%	Quanto maior melhor	90%	100%
OE01	Índices da pesquisa de satisfação	Avaliações positivas / Total	%	Quanto maior melhor	Meta da pesquisa de satisfação 85% 8,5	99,39% 9,10
OE01	Percentual de requisitos Pró-Gestão III cumpridos	Requisitos cumpridos / Requisitos totais	%	Quanto maior melhor	95%	79%

### 3.2. OE02 - Aumentar a satisfação de segurados e beneficiários

Dentro do **Objetivo estratégico nº 2**, são previstas 5 (cinco) táticas:

**T4** - Desenvolver mecanismos que tornem o processo de concessão de benefícios mais eficiente e com maior celeridade;

**T5** - Aprimorar o ambiente digital de atendimento aos segurados;

**T6** - Aprimorar e aumentar os serviços disponíveis online;

**T7** - Ampliar e aprimorar os projetos Pós-aposentadoria;

**T8** - Garantir celeridade aos requerimentos dos segurados.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 2, foram programadas **13 (treze) ações**. Destas, 9 (nove) foram concluídas, 4 (quatro) foram suspensas, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T4	A20	Orientar os segurados nos atendimentos presenciais quanto ao uso de ferramentas de protocolo online	Concluída
T4	A21	Divulgar nas redes sociais e em grupos o uso de ferramentas online	Concluída
T4	A22	Incluir orientações sobre abertura de protocolos de simulação e de solicitação de aposentadoria nos cursos do programa pré-aposentadoria	Concluída
T5	A23	Providenciar melhorias na interface do Portal do Segurado, junto ao sistema de gestão previdenciária, para dar mais transparência aos protocolos online	Concluída
T6	A24	Providenciar melhorias na estrutura do protocolo virtual de aposentadoria e pensão junto ao sistema de gestão previdenciária	Concluída
T7	A25	Manter e aprimorar o Programa Viver bem	Concluída
T7	A26	Manter e aprimorar o Programa Nova Fase	Suspensa
T7	A27	Manter e aprimorar o Projeto Inclusão Digital	Suspensa
T7	A28	Manter e aprimorar o Programa RPPS e meio ambiente sustentável	Concluída
T7	A29	Manter e aprimorar o Projeto Redescobrimo o Bem-Estar: saúde mental na aposentadoria	Suspensa
T7	A30	Manter e aprimorar o evento Show de talentos	Concluída

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T8	A31	Realizar estudo e estabelecer prazos padronizados para cada serviço prestado pelo setor	Suspensa
T8	A32	Avaliar a necessidade de reformular os processos para maior agilidade	Concluída

Em 2025, iniciou-se a implementação de uma reestruturação no setor de benefícios, com foco na melhoria do fluxo de trabalho e na ampliação da autonomia técnica dos servidores que atuam diretamente no atendimento ao público. Os servidores do setor foram gradualmente capacitados em todas as etapas do processo de concessão de aposentadorias, promovendo uma maior integração entre o atendimento inicial e a finalização do benefício. Essa medida tem como finalidade principal fortalecer o domínio técnico sobre todas as etapas da concessão, além disso, busca-se estruturar o setor de forma que, caso necessário, seja possível redistribuir as atividades entre os servidores de maneira equilibrada e conforme a demanda do serviço.

No decorrer de 2025, foram realizadas diversas publicações relacionadas ao uso do Portal do Segurado, tanto no site institucional quanto nas redes sociais da Maringá Previdência, como Instagram e WhatsApp, além de comunicações por meios oficiais, como o SEI – Sistema Eletrônico de Informações. Durante o período da Eleição dos Conselheiros, a Maringá Previdência também divulgou vídeos explicativos com o passo a passo para acesso ao Portal do Segurado, bem como orientações sobre recuperação de senha.

Como parte da estratégia de educação previdenciária e de melhoria no fluxo dos processos de aposentadoria, foi desenvolvido e amplamente divulgado o Boletim Digital - Aposentadoria Programada, material informativo, dinâmico e de fácil navegação, estruturado em formato digital.

Foi realizada a aferição do indicador “Número de publicações em redes sociais e em grupos sobre o uso de ferramentas online”, cuja meta estabelecida era de 3 publicações. O resultado obtido superou a meta prevista.

No período, foram realizadas duas ações do projeto “MgaPrev nas Secretarias”, nas quais os servidores foram orientados quanto ao uso do Portal do Segurado e de outras ferramentas online disponibilizadas pela Maringá Previdência. Analisando o percentual de ações de pré-aposentadoria que abordaram o uso de ferramentas online, cuja meta estabelecida era de 100%, o indicador atingiu integralmente o objetivo proposto.

No exercício de 2025, foram implementadas diversas melhorias na interface do Portal do Segurado e estrutura do Protocolo virtual, dentre as quais destacam-se:

- Inclusão da opção de abertura de protocolos diretamente no aplicativo previdenciário;
- Inclusão da opção “Certidões” no Portal do Segurado, possibilitando a emissão de Declaração de Aposentadoria, que certifica a existência de benefício de aposentadoria e Declaração de Pensionista, que atesta a concessão de benefício de pensão;
- Disponibilização de funcionalidade para acompanhamento das etapas de análise documental dos processos de aposentadoria em andamento, diretamente pelo Portal do Segurado.

O indicador, número de melhorias incluídas na interface do Portal do Segurado e na

estrutura do Protocolo Virtual, estabelecia como meta a implementação de 1 (uma) melhoria no período. Dessa forma, com a evidência de 3 (três) melhorias práticas, verifica-se que a meta estabelecida foi superada no período avaliado.

Os indicadores aplicados alcançaram/superaram as metas:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE02	Número de publicações em redes sociais e em grupos sobre o uso de ferramentas online	Nº de publicações	Quantidade	Quanto maior melhor	3	3
OE02	Percentual de ações pré aposentadoria que abordaram o tema (uso de ferramentas online)	Ações que abordaram o tema / total de ações	%	Quanto maior melhor	100%	100%
OE02	Nº de melhorias incluídas na interface do Portal do Segurado e estrutura do Protocolo virtual	Nº de melhorias incluídas	Quantidade	Quanto maior melhor	1	3

Dessa forma, observa-se que os resultados obtidos são compatíveis com as diretrizes estabelecidas nas táticas T4 a T8, evidenciando avanços na modernização dos serviços e na eficiência dos processos institucionais.

### 3.3. OE03 - Fortalecer a colaboração e integração entre os diferentes setores

Dentro do **Objetivo estratégico nº 3**, são previstas 2 (duas) táticas:

**T9** - Realizar reuniões periódicas para integração entre os setores e compartilhamento de informações;

**T10** - Realizar ações internas em que cada setor faça uma exposição das suas atribuições e demandas, para maior compreensão dos fluxogramas.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 3, foram programadas **2 (duas) ações**, as quais foram suspensas em 2025, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T9	A33	Criar calendário de reuniões periódicas entre os setores	Suspensa
T10	A34	Criar cronograma de reuniões, preferencialmente uma por trimestre, para cada área demonstrar suas atribuições e demandas, para maior compreensão dos fluxogramas	Suspensa

Embora não tenha sido elaborado um calendário formal de reuniões periódicas, foram realizadas diversas reuniões de alinhamento ao longo do período, tanto entre a Diretoria Executiva e as gerências, quanto entre as gerências e os servidores vinculados aos respectivos setores, para tratamento e alinhamento de assuntos internos.

### 3.4. OE04 - Otimizar a rentabilidade e a segurança da carteira de investimentos

Dentro do **Objetivo estratégico nº 4**, são previstas 3 (três) táticas:

**T11** - Implantar e avaliar a modalidade de Empréstimo Consignado pela Maringá Previdência;

**T12** - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial;

**T13** - Gerenciar a carteira de investimentos com decisões pautadas em avaliações técnicas e definições em colegiados.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 4, foram programadas **23 (vinte e três) ações**. Destas, 18 (dezoito) foram concluídas, 2 (duas) foram suspensas e 3 (três) foram prorrogadas, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T11	A35	Realizar processo licitatório para contratação de empresa especializada em gestão de consignados	Concluída
T11	A36	Emitir relatórios periódicos de acompanhamento dos investimentos na modalidade Empréstimos Consignados	Prorrogada
T12	A37	Realizar Estudos e avaliações	Concluída
T12	A38	Submeter à análise e emissão de parecer do Conselho Fiscal os relatórios contábeis e financeiros	Concluída
T12	A39	Emitir Relatório de Gestão Atuarial	Concluída
T12	A40	Encaminhar o relatório de Gestão Atuarial ao Conselho de Administração para aprovação	Concluída
T12	A41	Elaborar Avaliação Atuarial	Concluída
T12	A42	Encaminhar a Avaliação Atuarial ao Conselho de Administração para aprovação	Concluída
T12	A43	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social após aprovação do conselho	Concluída
T12	A44	Propor o Orçamento Anual ao Conselho Fiscal e Conselho de Administração	Concluída
T12	A45	Enviar e acompanhar os processos para compensação previdenciária	Concluída
T12	A46	Acompanhar o repasse das contribuições incluindo dos cedidos e as facultativas	Concluída
T13	A47	Realizar Estudos e avaliações de investimentos promissores	Concluída
T13	A48	Elaborar a Política de Investimentos anualmente	Concluída
T13	A49	Encaminhar a Política de Investimentos ao Conselho de Administração para aprovação	Concluída
T13	A50	Enviar Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN à SPREV	Prorrogada
T13	A51	Acompanhar a execução da Política de Investimentos e emitir relatórios	Concluída
T13	A52	Emitir Relatório de Acompanhamento da Execução da Política de Investimentos do exercício anterior	Suspensa
T13	A53	Encaminhar o Relatório de Acompanhamento da Execução da Política de Investimentos do exercício anterior ao Conselho de Administração	Suspensa
T13	A54	Elaborar plano de ação anual com o cronograma das atividades relativas à gestão dos recursos financeiros	Concluída
T13	A55	Elaborar estudo ALM	Concluída

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T13	A56	Revisar o Edital de Credenciamento para as instituições financeiras	Prorrogada
T13	A57	Elaborar Relatórios semestrais de diligências	Concluída

Em 2025 foi implantado pela Maringá Previdência, o segmento de concessão de empréstimos consignados para servidores públicos ativos, aposentados e pensionistas vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social do Município. Para o RPPS, representa uma alternativa de investimento com maior rentabilidade, baixa volatilidade e menor risco de crédito, devido ao desconto direto em folha de pagamento. Para os segurados, oferece acesso facilitado a crédito com juros mais competitivos. Como a implantação desse segmento ocorreu apenas no 2º semestre, os relatórios da consultoria financeira e demonstrativos correspondentes encontram-se em processo de desenvolvimento e integração aos sistemas de acompanhamento de investimentos, por isso sua emissão, prevista no cronograma foi prorrogada.

O envio do Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN à SPREV foi prorrogado, tendo em vista que o sistema CADPREV suspendeu temporariamente os envios para adequação à Resolução nº 5.272/2025. A emissão do Relatório de Acompanhamento da Execução da Política de Investimentos do exercício anterior e a revisão do Edital de Credenciamento foram prorrogadas pra 2026.

A Maringá Previdência providenciou, em 2025, a atualização do Plano de Previdência Municipal, por meio de análise detalhada do sistema vigente, com o objetivo de identificar ajustes e melhorias que assegurassem o equilíbrio financeiro e atuarial, bem como o adequado atendimento às necessidades dos servidores ativos, aposentados e pensionistas. Para tanto, contratou-se a Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE, para a realização de estudo técnico voltado à revisão e atualização do plano previdenciário da Prefeitura de Maringá. Como resultado desse trabalho, foi publicada a Lei Complementar Municipal nº 1.517/2025, que dispõe sobre o Plano de Benefícios e o Plano de Custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Maringá e dá outras providências.

O índice de conformidade da Política de Investimentos resultou em 99,84%, sendo a pequena diferença decorrente da presença de fundos estressados na carteira.

O 2º semestre de 2025 encerrou com rentabilidade acumulada positiva de 11,55%, resultando em um montante de R\$ 128,6 milhões. A rentabilidade superou a meta atuarial prevista para o período, que foi de 9,81%. Dessa forma, o indicador de Rentabilidade da Carteira de Investimentos, cuja meta estabelecida na Política de Investimentos correspondia a IPCA + 5,32% (9,81% no período), foi superado.

Os indicadores aplicados seguem abaixo:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
----------	-----------	--------------------	-------------	------------	------	----------

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE04	Rentabilidade da carteira de investimentos	Rentabilidade da carteira	%	Quanto maior melhor	Meta da Política de Investimentos: IPCA + 5,32% 9,81%	11,55%
OE04	Índice de conformidade da Política de Investimento	Itens enquadrados / Total de itens	%	Quanto maior melhor	100%	99,84%

As ações executadas demonstram aderência às táticas estratégicas T12 a T13.

### 3.5. OE05 - Melhorar a eficiência operacional e otimizar os procedimentos internos

Dentro do **Objetivo estratégico nº 5**, são previstas 5 (cinco) táticas:

**T14** - Fortalecer os controles internos e a gestão de riscos da organização;

**T15** - Implantar o uso do registro de ponto digital;

**T16** - Garantir a consistência da base cadastral;

**T17** - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP;

**T18** - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores para garantir a qualidade do serviço prestado ao longo do período contratual.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 5, foram programadas **18 (dezoito) ações**. Destas, 14 (quatorze) foram concluídas, 3 (três) foram suspensas e 1 (uma) foi prorrogada, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T14	A58	Emitir relatórios trimestrais de Controle Interno, contemplando avaliação periódica dos fluxos dos processos para aperfeiçoar sua eficiência	Concluída
T14	A59	Atualizar periodicamente os manuais de procedimentos internos	Concluída
T14	A60	Avaliar conformidade dos processos internos para garantir segurança à organização	Concluída
T14	A61	Elaborar a Política anual de Controle Interno, expedindo recomendações às áreas auditadas para aprimoramento dos processos	Prorrogada
T14	A62	Avaliar periodicamente a necessidade de criação de novos procedimentos padronizados, criando manuais, instruções, orientações de trabalho	Concluída
T14	A63	Manter e acompanhar os formulários de avaliação do atendimento e propor melhorias	Concluída
T14	A64	Realizar Pesquisa de Satisfação anual	Concluída
T14	A65	Criar e aplicar pesquisa de clima organizacional	Suspensa
T14	A66	Contratar consultoria para implantação completa da LGPD e adequação de processos	Suspensa
T14	A67	Elaborar o Plano de Contratações anual	Concluída
T14	A68	Atualizar o Regulamento de Benefícios	Suspensa

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T14	A69	Implantar Plano de Integridade e elaborar plano de ação	Concluída
T15	A70	Implantar relógio ponto	Concluída
T16	A71	Cumprir o cronograma de cadastramento anual de inativos	Concluída
T16	A73	Realizar levantamento e cronograma para perícias médicas de acompanhamento de aposentadorias por invalidez, para o período de 2 anos	Concluída
T16	A74	Implantar o novo Sistema de Gestão Pública para os ativos da Maringá Previdência	Concluída
T17	A75	Realizar ações para manutenção do CRP	Concluída
T18	A76	Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	Concluída

No decorrer do exercício de 2025, considerando o processo de atualização da legislação previdenciária da Maringá Previdência, optou-se por suspender temporariamente a atualização do Regulamento de Benefícios, a fim de assegurar a adequada compatibilização com a nova legislação que se encontrava em fase de revisão.

A formalização da Política Anual de Controle Interno foi prorrogada para o exercício de 2026. Contudo, ao longo de 2025 foram elaborados e encaminhados periodicamente relatórios de conformidade e apontamentos aos setores responsáveis, contendo recomendações para as devidas tratativas e aprimoramento dos processos. Ademais, os relatórios trimestrais de Controle Interno foram devidamente publicados no site institucional, garantindo transparência das atividades desenvolvidas.

Dos manuais que demandavam atualização no período, 2 (dois) foram atualizados, correspondendo a 100% do total identificado, em consonância com as necessidades de revisão e aperfeiçoamento dos procedimentos internos.

O índice de apontamentos de não conformidade por tipo de processo apresentou o percentual de 16% em relação ao total de processos analisados, representando uma redução de 4,82% em comparação ao índice do exercício anterior, o que, apesar de não alcançar a meta de 15%, evidencia avanço no controle e na padronização dos procedimentos. Em relação à quantidade de apontamentos comparada à quantidade do ano anterior, houve uma redução de 25%.

Quanto ao cadastramento, verificou-se que 98% dos beneficiários previstos foram devidamente cadastrados no período. Encontra-se em andamento processo de busca ativa dos beneficiários remanescentes, com o objetivo de alcançar a totalidade de cadastramentos.

Os indicadores aplicados seguem abaixo:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE05	Manuais atualizados	Nº de manuais atualizados / Total de manuais que necessitam atualizar	%	Quanto maior melhor	50%	100%
OE05	Índice de apontamentos de não conformidade por tipo de processo	Nº de apontamentos / Nº de processos analisados	%	Quanto menor melhor	15%	16%

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE05	Índice de apontamentos de não conformidade por tipo de processo	Nº de apontamentos / Nº de apontamentos ano anterior	%	Quanto menor melhor	50%	85%
OE05	Índice de beneficiários recadastrados	Nº recadastrados / total previsto	%	Quanto maior melhor	100%	98%

### 3.6. OE06 - Fortalecer a atualização tecnológica no desenvolvimento de soluções

Dentro do **Objetivo estratégico nº 6**, são previstas 2 (duas) táticas:

**T19** - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços;

**T20** - Modernizar equipamentos das estações de trabalho e salas de reunião/eventos.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 6, foram programadas **5 (cinco) ações**. Destas, 4 (quatro) foram concluídas e 1 (uma) foi prorrogada, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T19	A77	Avaliar as tecnologias disponíveis e a possibilidade de implantação	Prorrogada
T19	A78	Digitalizar os processos de aposentadoria e outros documentos e arquivar em caixas box	Concluída
T19	A79	Ampliar os processos no sistema eletrônico de informações - SEI	Concluída
T20	A80	Providenciar aquisição de equipamentos mais modernos	Concluída
T20	A81	Equipar as salas de reunião e auditório com recursos tecnológicos que aprimorem a realização de cursos e reuniões internas	Concluída

Durante o exercício, a Maringá Previdência realizou a aquisição de 29 equipamentos, principalmente computadores e notebooks, com o objetivo de aprimorar a infraestrutura tecnológica e proporcionar maior eficiência na execução dos processos de trabalho. Ressalta-se que a meta estabelecida previa a aquisição de pelo menos 1 (um) novo equipamento ou tecnologia, sendo, portanto, amplamente superada.

Adicionalmente, a meta referente à implantação de pelo menos 1 (um) novo processo no Sistema Eletrônico de Informações – SEI foi devidamente cumprida, contribuindo para o aprimoramento da tramitação eletrônica e para a otimização dos fluxos administrativos.

Dessa forma, as metas alcançadas contribuíram diretamente para o alinhamento e fortalecimento das táticas T19 e T20, voltadas à modernização institucional e à melhoria da eficiência operacional.

Os indicadores aplicados seguem abaixo:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE06	Quantidade de Tecnologias e equipamentos implantados	Quantidade de Tecnologias e equipamentos implantados	Quantidade	Quanto maior melhor	1	29
OE06	Processos implantados no SEI	Processos implantados no SEI	Quantidade	Quanto maior melhor	1	1

### 3.7. OE07 - Promover a excelência nas competências internas

Dentro do **Objetivo estratégico nº 7**, são previstas 3 (três) táticas:

**T21** - Manter e aprimorar o Plano de capacitação anual expandindo a participação em cursos de acordo com as necessidades de cada setor;

**T22** - Desenvolver uma gestão participativa envolvendo os servidores nos processos de tomada de decisões;

**T23** - Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas áreas de atuação.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 7, foram programadas **5 (cinco) ações**. Destas, 4 (quatro) foram concluídas e 1 (uma) foi suspensa, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T21	A82	Elaborar o Plano de Capacitação anualmente	Concluída
T21	A83	Acompanhar a execução do Plano de Capacitação	Concluída
T22	A84	Realizar reuniões periódicas com as chefias	Concluída
T23	A85	Realizar avaliações periódicas aos servidores do setor e fornecer feedback	Suspensa
T23	A86	Gerências realizar reuniões com os servidores do setor	Concluída

Foram realizadas reuniões periódicas de alinhamento institucional, tanto entre a Diretoria Executiva e as gerências, quanto entre as gerências e os servidores vinculados aos respectivos setores, com o objetivo de tratar e alinhar assuntos internos, promover o compartilhamento de informações e fortalecer a participação dos servidores nos processos de gestão.

No que se refere ao Plano de Capacitação, as metas estabelecidas foram acompanhadas periodicamente e encaminhadas para ciência dos conselhos. O Plano de Capacitação 2025 atingiu 100% das metas previstas, contemplando ações formativas destinadas a servidores e conselheiros.

Entre as capacitações realizadas, destacam-se: formação básica em Regime Próprio de Previdência Social (RPPS); capacitação sobre regras de aposentadoria e pensão por morte, direcionada aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios; capacitação

na área de investimentos; capacitação em gestão previdenciária; capacitação dos conselheiros dos órgãos colegiados; e capacitações específicas voltadas às demais áreas de atuação do RPPS.

As ações desenvolvidas contribuíram para o fortalecimento da qualificação técnica dos servidores e conselheiros, bem como para o aprimoramento da gestão institucional, em alinhamento às táticas T21, T22 e T23.

O indicador aplicado segue abaixo:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE07	Índices do Plano de capacitação	Metas alcançadas / Metas previstas	%	Quanto maior melhor	Metas do Plano de Capacitação anual	100%

### 3.8. OE08 - Fomentar a conscientização previdenciária entre os segurados e beneficiários

Dentro do **Objetivo estratégico nº 8**, são previstas 2 (duas) táticas:

**T24** - Expandir os programas de educação previdenciária aos segurados;

**T25** - Fortalecer a imagem institucional.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 8, foram programadas **11 (onze) ações**. Destas, 6 (seis) foram concluídas, 1 (uma) foi prorrogada e 4 (quatro) foram suspensas conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T24	A87	Ampliar e monitorar os projetos Pré e Pós-aposentadoria	Concluída
T24	A88	Criar e implantar um programa de preparação e acolhimento aos servidores que solicitam aposentadoria	Suspensa
T24	A89	Implantar o Projeto Maringá Prev Itinerante: visita às secretarias da prefeitura, levando informações importantes sobre aposentadoria e orientações	Concluída
T24	A90	Manter e aprimorar o curso de Aposentadoria Estratégica	Suspensa
T24	A91	Manter e aprimorar o curso Apresentando o RPPS	Suspensa
T24	A92	Aprimorar e tornar mais efetivo o Programa Articulação	Suspensa
T24	A93	Manter e aprimorar o Seminário Previdenciário	Prorrogada
T25	A94	Aumentar o número de seguidores das redes sociais	Concluída
T25	A95	Ampliar e otimizar os canais de comunicação	Concluída
T25	A96	Divulgar amplamente Audiência Pública de Prestação de contas	Concluída
T25	A97	Aumentar o número de acessos ao Portal do Segurado	Concluída

A Audiência Pública de Prestação de Contas da Maringá Previdência, referente ao

exercício de 2024, foi realizada em 21 de março de 2025, em cumprimento ao disposto no §1º do art. 86 da Lei Complementar nº 749/2008. O evento registrou aumento de 30% no número de participantes em relação ao ano anterior, superando a meta estabelecida, que previa crescimento mínimo de 10% na participação.

No exercício de 2025, os projetos voltados à Educação Previdenciária passaram por processo de reformulação, razão pela qual algumas iniciativas anteriormente existentes foram temporariamente suspensas, visando à reestruturação das ações e à adequação a novos formatos de atendimento e comunicação com os segurados. Em 2024 foram realizadas 16 ações relacionadas aos projetos pós aposentadoria e em 2025 foram realizadas 8 ações.

Nesse contexto, foi implementado o projeto “MgaPrev nas Secretarias”, iniciativa que tem como objetivo levar informação e atendimento previdenciário diretamente às secretarias e órgãos da Prefeitura de Maringá. A proposta busca facilitar o acesso dos servidores municipais às informações previdenciárias, criando um canal mais direto de comunicação entre os segurados e a Maringá Previdência. Por meio de atendimentos individualizados, o projeto possibilita que os servidores recebam orientações, esclareçam dúvidas sobre benefícios e compreendam melhor seus direitos e deveres previdenciários. A iniciativa também contribui para a disseminação da cultura previdenciária no serviço público municipal, fortalecendo a confiança e a relação entre os segurados e o RPPS. No período analisado, foram realizadas duas ações do projeto “MgaPrev nas Secretarias”, ocasião em que os servidores também foram orientados quanto à utilização do Portal do Segurado e de outras ferramentas digitais disponibilizadas pela instituição.

Foi implementado o projeto “Eu Posso Mais”, voltado ao apoio de aposentados e pensionistas que desejam retornar ou ingressar no mercado de trabalho formal. A iniciativa busca promover inclusão e autonomia, oferecendo suporte e orientação àqueles que buscam novas oportunidades profissionais, seja para complementação de renda ou para desenvolvimento de novas atividades.

Como reflexo das ações de comunicação e educação previdenciária, verificou-se aumento de 7% nos acessos ao Portal do Segurado vinculados à abertura de protocolos, em comparação ao exercício anterior. O resultado ficou ligeiramente abaixo da meta estabelecida. Além disso, as redes sociais institucionais registraram crescimento de seguidores, contribuindo para a ampliação do alcance das informações institucionais.

Dessa forma, as ações implementadas contribuíram para o fortalecimento da imagem institucional e para a ampliação das iniciativas de educação previdenciária, em consonância com as táticas T24 e T25 do Planejamento Estratégico.

Os indicadores aplicados seguem abaixo:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE08	Índice de segurados que participaram de eventos da Maringá Previdência (Pesquisa de satisfação)	Segurados que participaram / Total pesquisado	%	Quanto maior melhor	5%	54%
OE08	Índice de segurados que conhecem os serviços online da Maringá Previdência (Pesquisa de satisfação)	Segurados que conhecem / Total pesquisado	%	Quanto maior melhor	70%	94%

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE08	Índice de segurados que conhecem as redes sociais da Maringá Previdência (Pesquisa de satisfação)	Segurados que conhecem / Total pesquisado	%	Quanto maior melhor	70%	<b>94%</b>
OE08	Índice de participação na audiência pública	Nº de participantes / Nº de participantes do ano anterior	%	Quanto maior melhor	110%	<b>130%</b>
OE08	Projetos pós-aposentadoria realizados	Projetos realizados / Projetos ano anterior	%	Quanto maior melhor	115%	50%
OE08	Índice de acesso ao Portal do Segurado	Nº de acessos / Nº de acessos no ano anterior	%	Quanto maior melhor	110%	107%

#### 4. CONCLUSÃO

A análise da execução do Planejamento Estratégico referente ao exercício de 2025 demonstra avanços relevantes na implementação das ações previstas, evidenciando o compromisso institucional com o aprimoramento da gestão, a modernização dos processos e o fortalecimento das políticas previdenciárias.

No período analisado, foram previstas **95 ações estratégicas**, das quais 67 foram concluídas, 10 prorrogadas e 18 suspensas, resultando em **índice de execução de 70,52%**.

No que se refere aos indicadores de desempenho, foram analisados **21 indicadores estratégicos**, sendo que 14 atingiram ou superaram as metas estabelecidas, correspondendo a **67%** do total.

Destacam-se, entre os principais resultados alcançados:

- superação da meta de rentabilidade da carteira de investimentos, que atingiu 11,55%, acima da meta atuarial;
- implantação da modalidade de empréstimo consignado pelo RPPS;
- modernização da infraestrutura tecnológica com aquisição de 29 equipamentos;
- ampliação das ações de educação previdenciária e comunicação institucional;
- execução integral do Plano de Capacitação institucional.

Os resultados demonstram avanço na implementação das diretrizes estratégicas da Maringá Previdência, com fortalecimento da governança, modernização dos processos administrativos e aprimoramento dos serviços.

A execução do planejamento estratégico é acompanhada periodicamente pela gestão e pelos órgãos colegiados, possibilitando a identificação de riscos, ajustes de prioridades e reprogramação de ações quando necessário. As ações prorrogadas e suspensas foram avaliadas à luz do contexto institucional, das mudanças administrativas ocorridas no período e da necessidade de readequação das estratégias adotadas. Esse processo de monitoramento contínuo contribui para o aprimoramento da governança institucional e para a consolidação de uma cultura de planejamento orientada a resultados.

Dessa forma, o acompanhamento sistemático do Planejamento Estratégico

reafirma o compromisso da Maringá Previdência com a transparência, a eficiência administrativa e a melhoria contínua da gestão previdenciária, garantindo a sustentabilidade do regime e a qualidade dos serviços prestados aos segurados e beneficiários.

Maringá, 10 de março de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Garcia Schneider, Controle Interno**, em 11/03/2026, às 11:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8103991** e o código CRC **B31F696A**.

Referência: Processo nº 03.31.00001375/2025.77

SEI nº 8103991

# RELATÓRIO DE RECEITAS E DESPESAS

## Fevereiro de 2026

## Receitas e Despesas - Maringá Previdência - FUNDO EM REPARTIÇÃO

### Fundo em Repartição - Receita 2026

Mês	Contribuição Patronal	Contribuição Servidor	Contribuição Inativo/Pensionista	Rendimentos Aplicação Financeiras	Compensação Previdenciária	Outras Receitas	Aporte Por Insuf. Financeira	Total Geral
JANEIRO	3.932.304,86	3.933.299,58	274.903,13	42.359,53	3.678.629,72	-	9.000.000,00	<b>20.861.496,82</b>
FEVEREIRO	3.985.068,61	3.983.027,51	275.662,27	74.506,48	2.004.984,50	-	9.000.000,00	<b>19.323.249,37</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7.917.373,47</b>	<b>7.916.327,09</b>	<b>550.565,40</b>	<b>116.866,01</b>	<b>5.683.614,22</b>	-	<b>18.000.000,00</b>	<b>40.184.746,19</b>

### Fundo em Repartição - Receita 2026 - Despesas 2026 (Liquidada)

Mês	Aposentadorias	Pensões	Compensação Previdenciária	Outras Despesas	Total
JANEIRO	14.276.644,76	2.103.967,48	-	-	<b>16.380.612,24</b>
FEVEREIRO	14.388.257,49	2.105.381,89	76.302,59	-	<b>16.569.941,97</b>
<b>TOTAL</b>	<b>28.664.902,25</b>	<b>4.209.349,37</b>	<b>76.302,59</b>	-	<b>32.950.554,21</b>
Saldo Bancário do Fundo em Repartição em 28/02/2026					<b>8.729.194,04</b>

### APOSENTADORIAS E PENSÕES - FUNDO EM REPARTIÇÃO

Beneficiários	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total/2026	Total Geral	Benefício Médio
<b>Aposentados</b>	17	32											49	<b>2.813</b>	5.114,92
<b>Pensionistas</b>	0	3											3	<b>589</b>	3.574,50
<b>Total</b>	17	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	<b>3.402</b>	4.848,22

#### ATIVOS

6.003

## Receitas e Despesas - Maringá Previdência - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO

### Fundo em Capitalização - Receita 2026

Mês	Contribuição Patronal	Contribuição Servidor	Contribuição Inativo/Pensionista	Rendimentos Aplicação Financeiras	Juros Emp. Consignados	Parcelamentos	Compensação Previdenciária	Aluguel	Outras Receitas	Total
JANEIRO	2.447.049,91	2.448.122,48	132.313,15	9.806.978,73	40.969,27	23.719,12	33.903,35	3.944,85	-	<b>14.937.000,86</b>
FEVEREIRO	2.435.152,94	2.433.378,36	132.251,21	9.094.796,83	30.202,46	23.871,68	37.254,41	3.944,85		<b>14.190.852,74</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.882.202,85</b>	<b>4.881.500,84</b>	<b>264.564,36</b>	<b>18.901.775,56</b>	<b>71.171,73</b>	<b>47.590,80</b>	<b>71.157,76</b>	<b>7.889,70</b>	-	<b>29.127.853,60</b>

### Fundo em Capitalização - Despesa 2026 (Liquidada)

Mês	Aposentadorias	Pensões	Compensação Previdenciária	Outras Despesas	Total
JANEIRO	6.594.786,00	1.039.505,95	-	-	<b>7.634.291,95</b>
FEVEREIRO	6.603.888,96	1.031.996,98	4.318,26	-	<b>7.640.204,20</b>
<b>TOTAL</b>	<b>13.198.674,96</b>	<b>2.071.502,93</b>	<b>4.318,26</b>	-	<b>15.274.496,15</b>
Saldo Bancário do Fundo em Capitalização em 28/02/2026					<b>1.324.281.789,38</b>

#### CONSOLIDADO

<b>ATIVOS</b>	<b>11.309</b>
<b>INATIVOS</b>	<b>5.025</b>
<b>EQUIVALÊNCIA</b>	<b>2,25</b>

### APOSENTADORIAS E PENSÕES - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO

Beneficiários	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total/2026	Total Geral	Benefício Médio
<b>Aposentados</b>	6	9											15	<b>1.302</b>	5.072,11
<b>Pensionistas</b>	2	3											5	<b>321</b>	3.214,94
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>1.623</b>	4.704,80

#### ATIVOS

5.306

## Receitas e Despesas - Maringá Previdência - ÓRGÃO GERENCIADOR

### Órgão Gerenciador - Receita 2026

Mês	Taxa de Administração	Complemento da Taxa de Admin	Rendimentos Aplicação Financeiras	Outras Receitas	Interferência Financeira (*)	Total Geral
JANEIRO	728.999,31	36.449,97	198.292,55	22,65	1.500.000,00	<b>2.463.764,48</b>
FEVEREIRO	733.911,29	36.695,56	179.619,87	14.270,54	750.000,00	<b>1.714.497,26</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.462.910,60</b>	<b>73.145,53</b>	<b>377.912,42</b>	<b>14.293,19</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>4.178.261,74</b>

### Órgão Gerenciador - Despesas 2026 (Liquidada)

Mês	Folha de Pagamento Ativos	SAMA (*)	PASEP	Despesa com Pessoa Física	Despesa com Pessoa Jurídica	Despesas do Conselho da Complementar (*)	Bens Permanentes	Diárias, Restituições e Indenizações	Outras Despesas (**)	Total Geral
JANEIRO	219.731,35	694.259,26	17.363,33	32.096,00		7.552,00	-	-	290.475,55	<b>1.261.477,49</b>
FEVEREIRO	216.886,73	695.182,75	9.637,64	32.096,00	86.924,95	7.552,00	-	10.780,00	10.013,00	<b>1.069.073,07</b>
<b>TOTAL</b>	<b>436.618,08</b>	<b>1.389.442,01</b>	<b>27.000,97</b>	<b>64.192,00</b>	<b>86.924,95</b>	<b>15.104,00</b>	<b>-</b>	<b>10.780,00</b>	<b>300.488,55</b>	<b>2.330.550,56</b>

**Saldo Bancário da Taxa de Administrativa em 28/02/2026** **18.699.605,84**

\* O SAMA, o Conselho de Acompanhamento do Regime de Previdência Complementar e o Salário Família não são despesas pertinentes ao RPPS, sendo assim são arcados com recurso livre repassado pela PMM através de Interferência Financeira.

\*\* Outras Despesas, se referem as despesas administrativas para manutenção do Órgão Gerenciador, como energia elétrica, telefonia, condomínio, contratos de prestação de serviços e consultorias, materiais de expediente, materiais de limpeza, entre outros

Relatório Elaborado pela Contabilidade - Sujeito a Alterações.

Relatório

Receitas e Despesas

(0290781)

SEI 03.99.00000313/2026.21 / pg. 24



**MARINGÁ PREVIDÊNCIA**  
**Presidência da MGAPREV**

**Unidade de Controle Interno da MGAPREV**

Avenida Carneiro Leão, 135, Galeria do Edifício Europa - Bairro zona 01, Maringá/PR,  
CEP 87013-965 Telefone: (44) 3220-7728 - [www.maringaprevidencia.com.br](http://www.maringaprevidencia.com.br)



# RELATÓRIO

# PESQUISA DE SATISFAÇÃO

## 2025



# SUMÁRIO

## 1. INTRODUÇÃO

## 2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

### 2.1 QUESTÃO 01: Sobre você

### 2.2 QUESTÃO 02 (SERVIDOR ATIVO): Como você avalia os eventos para servidores ativos?

### 2.3 QUESTÃO 02 (APOSENTADO/PENSIONISTA): Como você avalia os eventos para aposentados e pensionistas?

### 2.4 QUESTÃO 03: Você já foi atendido pela Maringá Previdência?

### 2.5 QUESTÃO 04: Como você classifica o atendimento?

### 2.6 QUESTÃO 05: Como foi seu atendimento no setor de Benefícios?

### 2.7 QUESTÃO 06: Como você avalia o nível de conhecimento do servidor no atendimento?

### 2.8 QUESTÃO 07: Como você classifica o tempo de resposta às solicitações?

### 2.9 QUESTÃO 08: Como você avalia nossos serviços online?

### 2.10 QUESTÃO 09: Como você classifica a nossa comunicação institucional?

### 2.11 QUESTÃO 10: Como você avalia o ambiente físico?

### 2.12 QUESTÃO 11: Em uma escala de 1 a 10, qual seu nível de satisfação com nosso atendimento?

### 2.13 Reclamação, sugestão, comentário ou elogio

## 3. META x RESULTADOS

## 4. CONCLUSÃO

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

## 1. INTRODUÇÃO

A Maringá Previdência prima pela excelência na gestão dos investimentos, na concessão de benefícios previdenciários e no atendimento aos segurados. Pautada nas boas práticas de gestão previdenciária e nas diretrizes do Pró-Gestão – Nível II, busca ouvir e aproximar-se continuamente dos segurados, de forma que suas necessidades e expectativas sejam consideradas no processo de atendimento. A realização da pesquisa de satisfação constitui importante instrumento para identificar falhas e oportunidades de melhoria no atendimento prestado. A partir das avaliações obtidas, a Maringá Previdência busca subsidiar decisões mais assertivas, que contribuam para o aprimoramento da estrutura e da organização do trabalho.

A pesquisa foi aplicada aos segurados ativos, aposentados e pensionistas, em conformidade com amostra representativa do quantitativo de segurados. Conforme os relatórios de setembro de 2025, a base cadastral da Maringá Previdência era composta por 11.497 segurados ativos e 4.858 inativos, totalizando **16.355 segurados**.

O questionário foi composto por 11 questões fechadas, além de um campo aberto destinado à coleta de sugestões, críticas, elogios ou comentários que possam contribuir para o aprimoramento dos serviços prestados. Inicialmente, o segurado deveria informar se já havia sido atendido pela autarquia; em caso afirmativo, era direcionado às demais questões de avaliação do atendimento e dos serviços oferecidos. O formulário preservou ao entrevistado o direito ao anonimato.

Para garantir representatividade estatística da população de segurados, foi definido cálculo amostral mínimo de **376 entrevistados**, considerando margem de **erro de 5%** e **nível de confiança de 95%**. A pesquisa obteve 523 respostas válidas, superando o quantitativo mínimo necessário para a análise estatística.

Conforme estabelecido no projeto da Pesquisa de Satisfação, para as questões qualitativas definiu-se como meta que as avaliações classificadas como “excelente” e “bom” somem, no mínimo, 85% das respostas, enquanto para a questão de satisfação geral estabeleceu-se como meta a obtenção de média igual ou superior a 8,5. Nas questões que continham as opções “nunca participei” ou “nunca utilizei”, tais respostas não foram consideradas no cálculo do indicador, uma vez que não representam avaliação efetiva do serviço prestado. Nas questões com a opção “não sei opinar”, as respostas foram mantidas no total da amostra, por refletirem ausência de avaliação conclusiva do respondente.

A pesquisa foi realizada no período de 08 de dezembro de 2025 a 31 de janeiro de 2026, por meio de formulário eletrônico disponibilizado site institucional, redes sociais e atendimento presencial. Destaca-se que a participação dos segurados ocorreu de forma espontânea, o que pode resultar em maior adesão de determinados públicos. Observa-se, nesse sentido, que a participação de segurados ativos foi inferior à de aposentados.

O presente relatório apresenta os resultados compilados da amostra de dados levantada pela Pesquisa de Satisfação 2025 e propõe as medidas necessárias para o aprimoramento do atendimento e, conseqüentemente, para o aumento da satisfação dos segurados.

## 2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

### 2.1. QUESTÃO 01: Sobre você

A aplicação do questionário resultou em um total de **523 respostas**, conforme demonstrado no detalhamento a seguir.

Tabela 1 - Quantitativo de participantes

Segurado	Quantidade	%
Aposentado	436	83,37%
Pensionista	38	7,27%
Servidor ativo	49	9,37%
<b>Total Geral</b>	<b>523</b>	<b>100%</b>

### 2.2. QUESTÃO 02 (SERVIDOR ATIVO): Como você avalia os eventos para servidores ativos?

Para o segurado ativo, o formulário era direcionado à avaliação dos eventos de ações de Educação Previdenciária da Maringá Previdência para servidores ativos. O segurado classificou dentre os critérios: excelente, bom, ruim, péssimo ou nunca participei. Considerando o total de 49 avaliações de servidores ativos, seguem os dados:

Tabela 2 - Avaliação dos eventos para servidores ativos

Classificação	Quantidade	%
Excelente	6	12,24%
Bom	27	55,10%
Ruim	1	2,04%
Péssimo	1	2,04%
Nunca participei	14	28,57%
<b>Total</b>	<b>49</b>	<b>100%</b>

Observa-se que 28,57% dos ativos entrevistados informaram nunca ter participado de eventos promovidos pela Maringá Previdência.

Ao considerar exclusivamente as avaliações dos servidores que já participaram dos eventos, verifica-se que as classificações “bom” e “excelente” somaram **94,29%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

### 2.3. QUESTÃO 02 (APOSENTADO/PENSIONISTA): Como você avalia os eventos para aposentados e pensionistas?

Para os beneficiários, o formulário era direcionado à avaliação dos eventos de ações de Educação Previdenciária para aposentados e pensionistas. Os participantes deveriam classificar sua percepção conforme as seguintes opções: excelente, bom, ruim, péssimo ou nunca participei.

Considerando o total de 474 respostas registradas por aposentados e pensionistas, obtiveram-se os seguintes resultados:

Tabela 3 - Avaliação dos eventos para aposentados e pensionistas

Classificação	Quantidade	%
Excelente	122	25,74%
Bom	193	40,72%
Ruim	7	1,48%
Nunca participei	152	32,07%
<b>Total</b>	<b>474</b>	<b>100%</b>

Observa-se que 32,07% dos aposentados e pensionistas entrevistados informaram nunca ter participado de eventos promovidos pela Maringá Previdência, o que indica oportunidade de ampliação das estratégias de divulgação e incentivo à participação nas ações de educação previdenciária.

Ao considerar exclusivamente as avaliações dos beneficiários que já participaram dos eventos, verifica-se que as classificações “bom” e “excelente” somaram **97,83%**, percentual que supera a meta estabelecida de 85%.

#### 2.4. QUESTÃO 03: Você já foi atendido pela Maringá Previdência?

Nesta questão, os segurados informaram se já haviam sido atendidos pela Maringá Previdência, conforme demonstrado a seguir:

Tabela 4 - Segurados atendidos

Resposta	Quantidade	%
Não	31	5,93%
Sim	492	94,07%
<b>Total</b>	<b>523</b>	<b>100%</b>

Destaca-se que 94,07% dos respondentes relataram já ter recebido atendimento da Maringá Previdência.

Considerando que apenas os segurados que já tiveram atendimento poderiam avaliar a qualidade dos serviços prestados, somente esses participantes prosseguiram para as questões subsequentes do questionário. Dessa forma, as análises das próximas questões têm como base o total de **492** participantes.

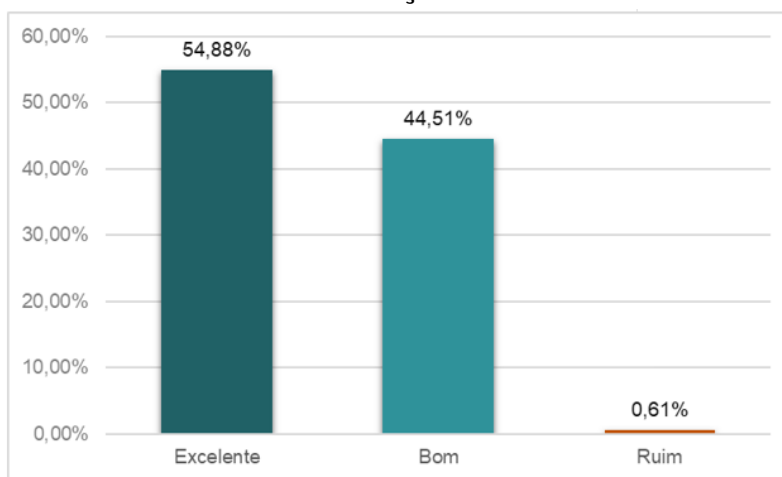
## 2.5. QUESTÃO 04: Como você classifica o atendimento?

O segurado classificou o atendimento dentre os critérios: excelente, bom, ruim ou péssimo. Considerando o total de 492 avaliações, seguem os dados:

Tabela 5 - Classificação do Atendimento

Classificação	Quantidade	%
Excelente	270	54,88%
Bom	219	44,51%
Ruim	3	0,61%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 1 - Classificação do Atendimento



As classificações “bom” e “excelente” somaram **99,39%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

## 2.6. QUESTÃO 05: Como foi seu atendimento no setor de Benefícios?

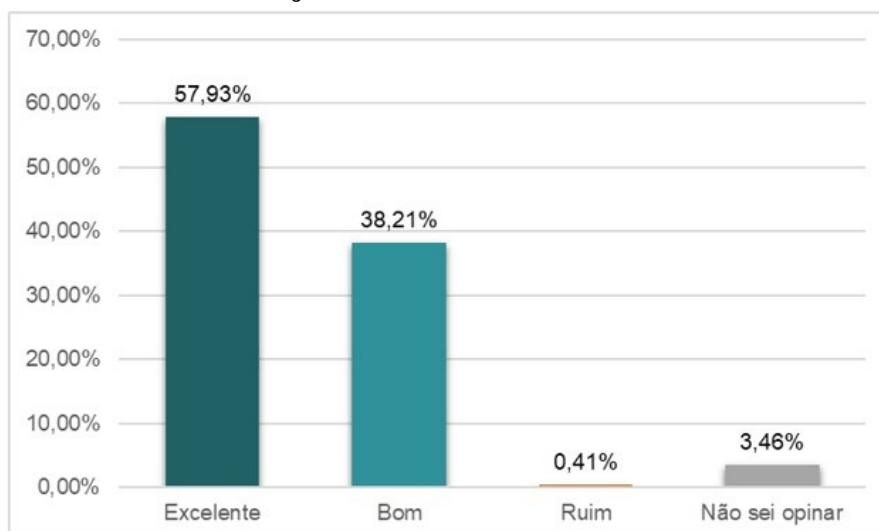
(Averbação de tempo, simulação de aposentadoria, solicitação de aposentadoria ou pensão, certidões, CTC, serviço social)

O segurado classificou o atendimento no setor de benefícios dentre os critérios: excelente, bom, ruim, péssimo ou não sei opinar. Seguem os dados:

Tabela 6 - Classificação do atendimento no setor de Benefícios

Classificação	Quantidade	%
Excelente	285	57,93%
Bom	188	38,21%
Ruim	2	0,41%
Não sei opinar	17	3,46%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 2 - Classificação do atendimento no setor de Benefícios



Considerando a amostra analisada, os resultados “bom” e “excelente” somaram **96,14%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

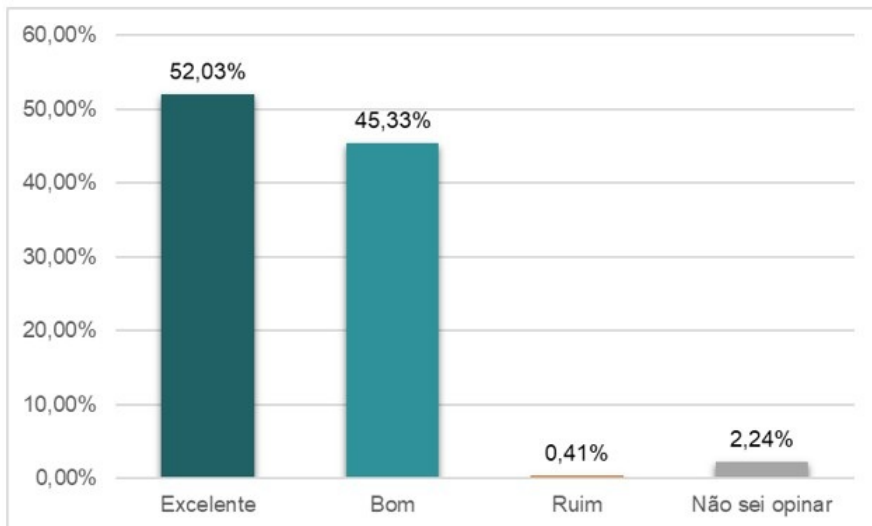
**2.7. QUESTÃO 06: Como você avalia o nível de conhecimento do servidor no atendimento?**

O segurado classificou o nível de conhecimento prestado dentre os critérios: excelente, bom, ruim, péssimo ou não sei opinar. Seguem os dados:

Tabela 7 - Nível de conhecimento prestado

Classificação	Quantidade	%
Excelente	256	52,03%
Bom	223	45,33%
Ruim	2	0,41%
Não sei opinar	11	2,24%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 3 - Nível de conhecimento prestado



Considerando a amostra analisada, os resultados “bom” e “excelente” somaram **97,36%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

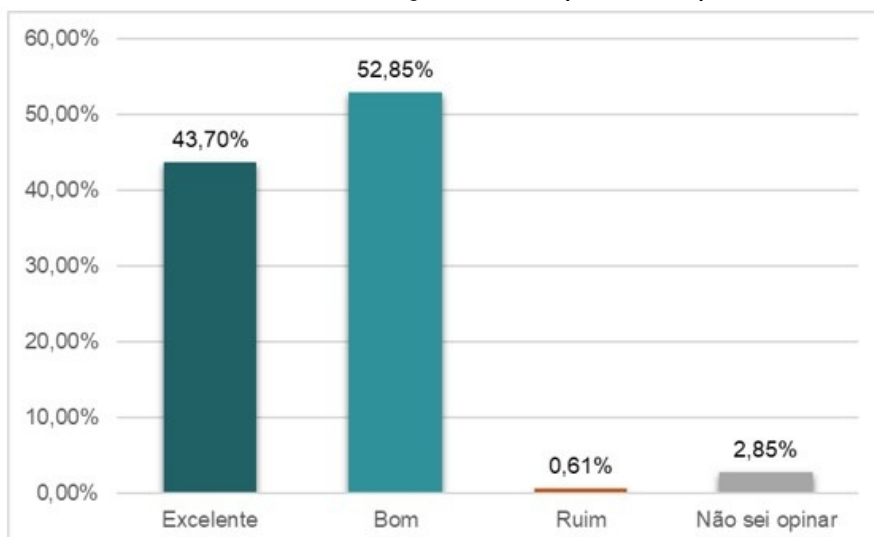
## 2.8. QUESTÃO 07: Como você classifica o tempo de resposta às solicitações?

O segurado classificou o tempo de resposta às solicitações dentre os critérios: excelente, bom, ruim, péssimo ou não sei opinar. Seguem os dados:

Tabela 8 - Classificação do tempo de resposta

Classificação	Quantidade	%
Excelente	215	43,70%
Bom	260	52,85%
Ruim	3	0,61%
Não sei opinar	14	2,85%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 4 - Classificação do tempo de resposta



Considerando a amostra analisada, os resultados “bom” e “excelente” somaram **96,54%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

## 2.9. QUESTÃO 08: Como você avalia nossos serviços online?

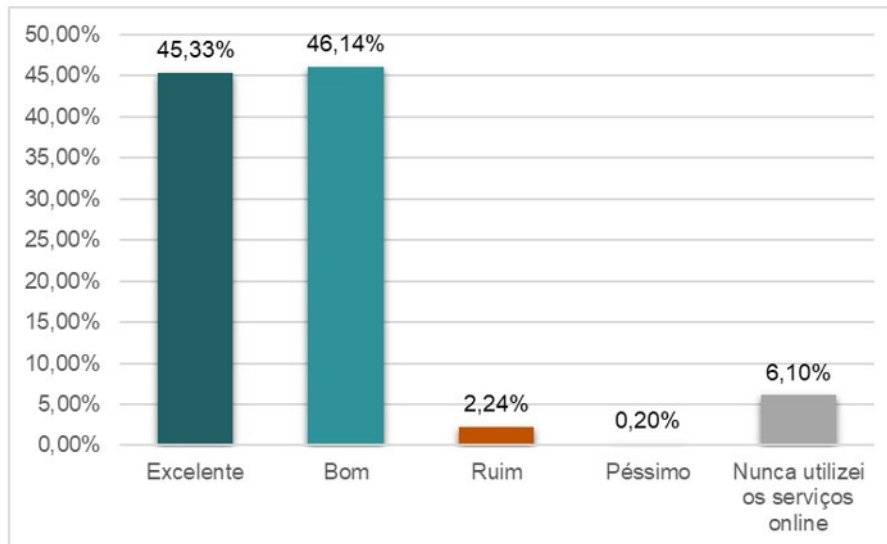
(Site, Portal do Segurado, Protocolo Eletrônico, Recadastramento, Agendamentos)

O segurado classificou os serviços online dentre os critérios: excelente, bom, ruim, péssimo ou nunca utilizei os serviços online. Seguem os dados:

Tabela 9 - Avaliação dos serviços online

Classificação	Quantidade	%
Excelente	223	45,33%
Bom	227	46,14%
Ruim	11	2,24%
Péssimo	1	0,20%
Nunca utilizei os serviços online	30	6,10%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 5 - Avaliação dos serviços online



Dentre o total de 492 entrevistados, 30 afirmaram que nunca utilizaram os serviços online, dos quais 3 são ativos e 27 aposentados/pensionistas.

Considerando dentre a amostra analisada, apenas os segurados que já utilizaram os serviços online, os resultados “bom” e “excelente” somaram **97,40%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

## 2.10. QUESTÃO 09: Como você classifica a nossa comunicação institucional?

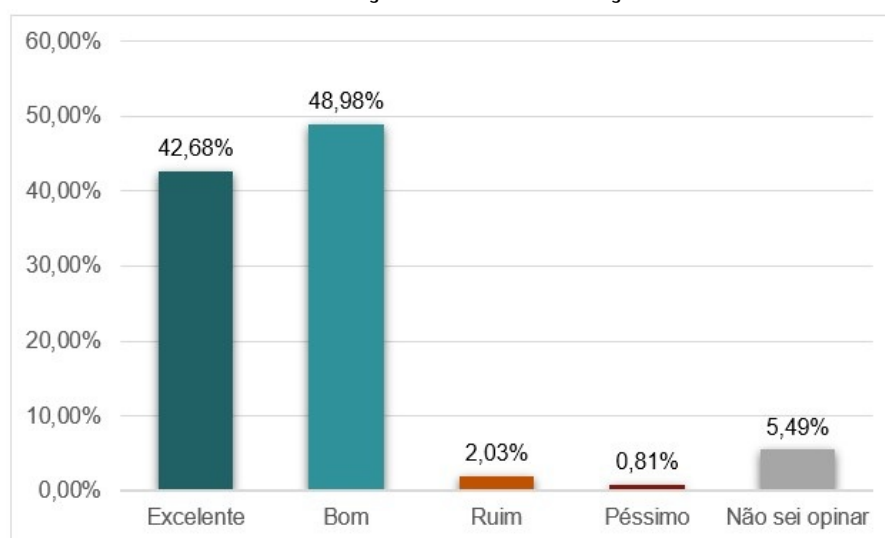
(Whatsapp, Facebook, Instagram, Telefone e E-mail)

O segurado classificou a comunicação institucional dentre os critérios: excelente, bom, ruim, péssimo ou não conheço. Seguem os dados:

Tabela 10 - Classificação da comunicação institucional

Classificação	Quantidade	%
Excelente	210	42,68%
Bom	241	48,98%
Ruim	10	2,03%
Péssimo	4	0,81%
Não sei opinar	27	5,49%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 6 - Classificação da comunicação institucional



Dentre o total de 492 entrevistados, 27 não souberam opinar.

Os resultados “bom” e “excelente” somaram **91,67%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

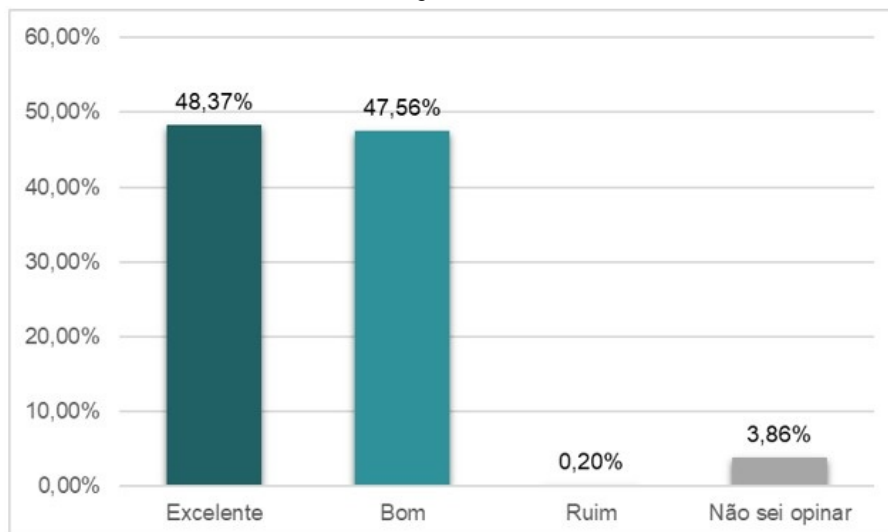
## 2.11. QUESTÃO 10: Como você avalia o ambiente físico?

O segurado classificou o ambiente físico dentre os critérios: excelente, bom, ruim, péssimo ou não sei opinar. Seguem os dados:

Tabela 11 - Avaliação do ambiente físico

Classificação	Quantidade	%
Excelente	238	48,37%
Bom	234	47,56%
Ruim	1	0,20%
Não sei opinar	19	3,86%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 7 - Avaliação do ambiente físico



Dentre o total de 492 entrevistados, 19 não souberam opinar, provavelmente por não conhecerem o ambiente físico da Maringá Previdência.

Os resultados “bom” e “excelente” somaram **95,93%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

## 2.12. QUESTÃO 11: Em uma escala de 1 a 10, qual seu nível de satisfação com nosso atendimento?

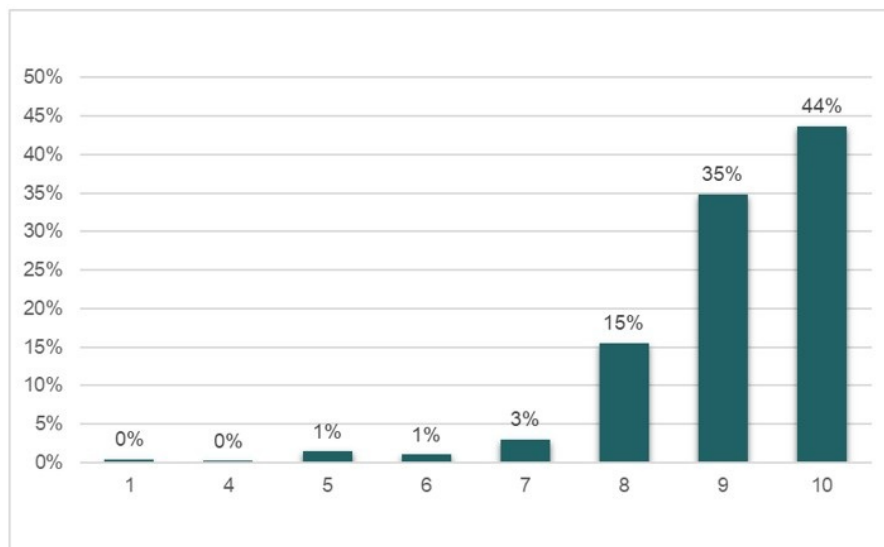
Para consolidar a avaliação geral de nosso atendimento, os entrevistados avaliaram com notas de 1 a 10. Os resultados alcançaram média de **9,09**, superando a meta proposta de 8,5.

Tabela 12 - Nível de satisfação - Escala 1 a 10

Classificação	Quantidade	%
1	2	0,41%
4	1	0,20%
5	7	1,42%
6	5	1,02%
7	15	3,05%

Classificação	Quantidade	%
8	76	15,45%
9	171	34,76%
10	215	43,70%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 8 - Nível de satisfação - Escala 1 a 10



Dentre as avaliações, **93,90%** dos resultados foram com notas entre 8 e 10. A moda alcançada foi 10, valor que mais se repetiu na amostra.

### 2.13. Reclamação, sugestão, comentário ou elogio

A última questão do formulário foi aberta para que os segurados pudessem deixar sugestões, comentários, reclamações ou elogios. Ao todo, 68 entrevistados deixaram respostas, conforme resumo:

Tabela 13 - Sugestões, comentários, reclamações ou elogios

Classificação	Quantidade	%
Elogios	35	51%
Sugestões	8	12%
Comentários	15	22%
Reclamações	10	15%

Dentre os elogios registrados, os segurados destacaram a qualidade do atendimento recebido, manifestando satisfação com a atenção e o suporte prestados pelos servidores da Maringá Previdência. Também foram mencionadas de forma positiva as ações e projetos sociais desenvolvidos pela autarquia, havendo, ainda, sugestões para ampliação dessas

iniciativas, com a oferta de maior número de vagas, a fim de possibilitar a participação de mais segurados.

As reclamações e sugestões apresentadas serão encaminhadas aos setores competentes para análise e avaliação, com o objetivo de subsidiar a adoção de providências e a implementação de melhorias nos serviços prestados.

### 3. META X RESULTADOS

Conforme o projeto da Pesquisa de Satisfação, estabeleceu-se a meta de 85% na somatória das respostas entre “excelente e bom” para as avaliações de questões qualitativas e média 8,5 para avaliações de questões quantitativas. Segue abaixo o comparativo entre a meta e os resultados alcançados:

Tabela 14 - Meta x Resultados

Questão	Meta	Resultado
Questão 2 (ativos): Avaliação dos eventos para servidores ativos	85%	94,29%
Questão 2 (inativos): Avaliação dos eventos para aposentados e pensionistas	85%	97,83%
Questão 4: Avaliação do atendimento	85%	99,39%
Questão 5: Atendimento no setor de Benefícios	85%	96,14%
Questão 6: Avaliação do nível de conhecimento do servidor no atendimento	85%	97,36%
Questão 7: Classificação do tempo de resposta às solicitações	85%	96,54%
Questão 8: Avaliação dos serviços online	85%	97,40%
Questão 9: Avaliação da comunicação institucional	85%	91,67%
Questão 10: Avaliação do ambiente físico	85%	95,93%
Questão 11: Nível de satisfação	8,5	9,09%

Gráfico 9 - Meta x Resultados - Nível de satisfação

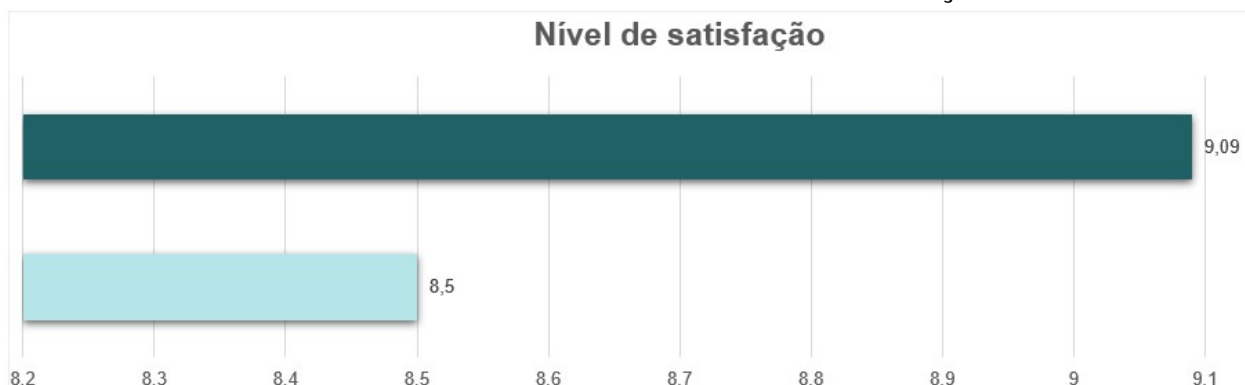
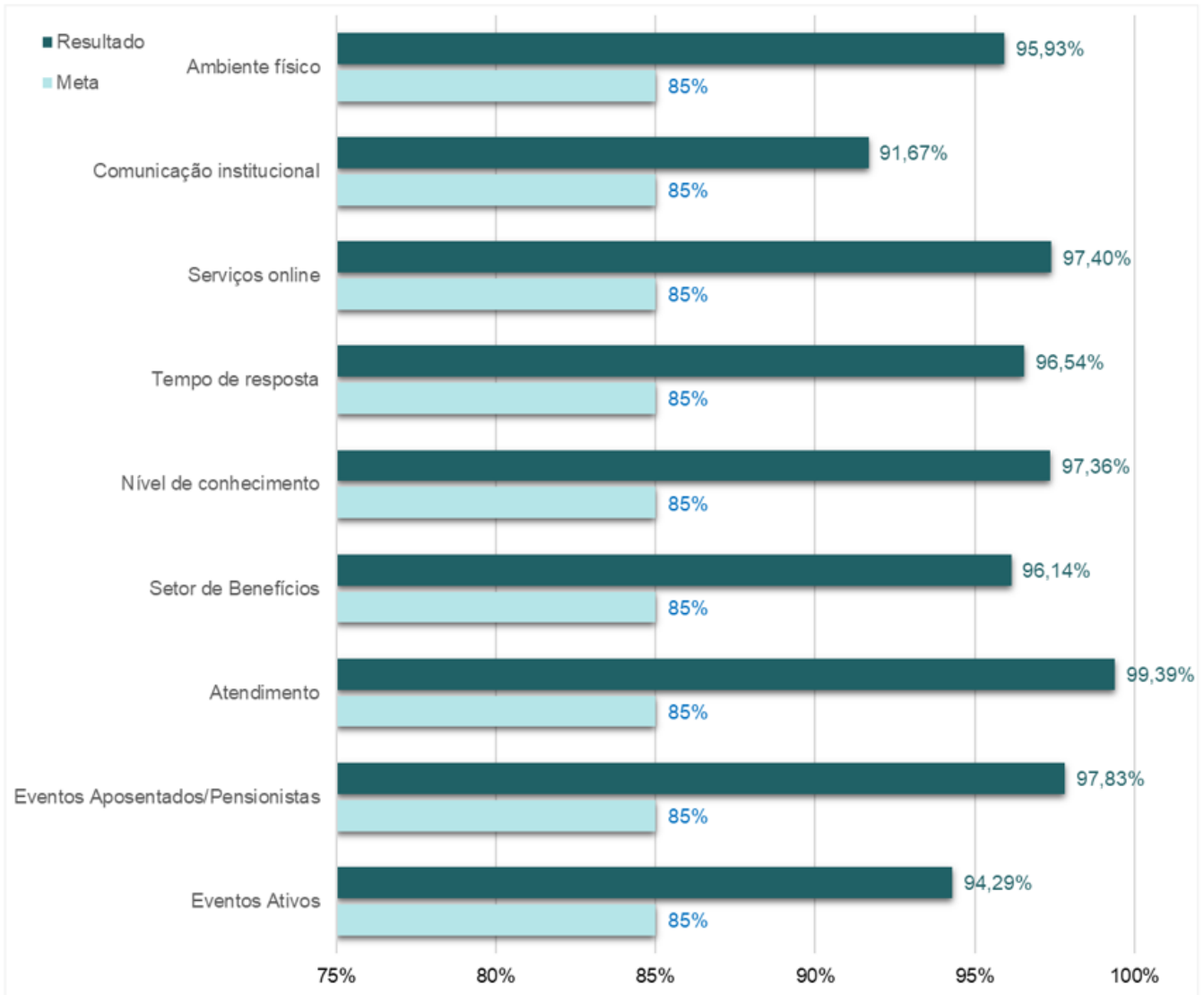


Gráfico 10 - Meta x Resultados - Geral



#### 4. CONCLUSÃO

Os resultados da Pesquisa de Satisfação indicam elevado nível de aprovação dos serviços prestados pela Maringá Previdência. Em todas as questões avaliadas, os resultados obtidos superaram a meta estabelecida no projeto da pesquisa, que previa índice mínimo de 85% de avaliações positivas (“excelente” e “bom”) para as questões qualitativas e média mínima de 8,5 para o indicador de satisfação geral.

A avaliação do atendimento geral alcançou índice de 99,39% de avaliações positivas, enquanto o nível de satisfação geral apresentou média de 9,09, superando a meta estabelecida de 8,5. Os resultados obtidos indicam que as ações desenvolvidas pela Maringá Previdência vêm contribuindo para o fortalecimento da qualidade dos serviços prestados e para o aprimoramento contínuo do relacionamento com os segurados.

Ressalta-se, contudo, que as sugestões e apontamentos registrados pelos participantes da pesquisa serão analisados pelos setores competentes, com o objetivo de identificar oportunidades de melhoria e subsidiar o aperfeiçoamento contínuo dos processos de atendimento e gestão institucional.

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Pesquisa de Satisfação da Maringá Previdência constitui importante instrumento de gestão, permitindo identificar tanto os pontos fortes quanto as oportunidades de aprimoramento no atendimento aos segurados. A análise das respostas obtidas no questionário, aliada à avaliação das sugestões, reclamações e comentários registrados no campo aberto, possibilita compreender de forma mais abrangente as percepções, necessidades e expectativas do público atendido.

Com base nos dados coletados, torna-se possível direcionar ações específicas e estratégicas voltadas à melhoria contínua dos serviços prestados, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos internos e para o fortalecimento da qualidade do atendimento. Nesse contexto, a pesquisa configura-se como um importante mecanismo de apoio à tomada de decisões e ao planejamento institucional.

Os resultados obtidos demonstram elevado nível de satisfação por parte dos segurados, ao mesmo tempo em que evidenciam aspectos que demandam atenção e acompanhamento ao longo do próximo período. As manifestações registradas serão encaminhadas aos setores competentes para análise e tratativas, de modo a subsidiar a implementação de melhorias e o aperfeiçoamento contínuo dos serviços.

Por fim, a Maringá Previdência reafirma seu compromisso com a missão de garantir os benefícios previdenciários aos servidores públicos municipais e seus dependentes com segurança e excelência, mantendo seus esforços voltados ao fortalecimento da gestão previdenciária e à implementação de iniciativas que promovam maior qualidade, eficiência e satisfação aos segurados.



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Garcia Schneider, Controle Interno**, em 11/03/2026, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8131885** e o código CRC **2CF94F77**.



**MARINGÁ PREVIDÊNCIA**  
**Presidência da MGAPREV**

**Unidade de Controle Interno da MGAPREV**

Avenida Carneiro Leão, 135, Galeria do Edifício Europa - Bairro zona 01, Maringá/PR,  
CEP 87013-965 Telefone: (44) 3220-7728 - [www.maringaprevidencia.com.br](http://www.maringaprevidencia.com.br)



# RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO

## 4º TRIMESTRE 2025



# SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO
2. REGULAMENTAÇÃO DA MARINGÁ PREVIDÊNCIA
3. QUADRO DE SERVIDORES
4. ÓRGÃOS COLEGIADOS E INSTÂNCIAS DE DECISÃO
5. CONCESSÃO E REVISÃO DE BENEFÍCIOS
  - 5.1 Referência Normativa
  - 5.2 Concessão de Aposentadoria
    - 5.2.1 Avaliação de conformidade dos processos
  - 5.3 Concessão de Pensão
    - 5.3.1 Avaliação de conformidade dos processos
6. FINANCEIRO/CONTABILIDADE
  - 6.1 Referência Normativa
  - 6.2 Avaliação de conformidade dos processos
    - 6.2.1 Execução Orçamentária
    - 6.2.2 Ordem Cronológica de Pagamentos
7. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA
8. GESTÃO DE INVESTIMENTOS
  - 8.1 Referência Normativa
  - 8.2 Avaliação de conformidade dos processos
9. CANAIS DE ATENDIMENTO
10. LICITAÇÕES E CONTRATOS
11. PRÓ-GESTÃO - ADERÊNCIA NÍVEL II
  - 11.1 Avaliação de conformidade dos processos
    - 11.1.1 Controles Internos
    - 11.1.2 Governança Corporativa
    - 11.1.3 Educação Previdenciária
12. AVALIAÇÃO ATUARIAL
13. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP)
14. DENÚNCIAS/ REPRESENTAÇÕES/ EXPEDIENTES
15. CONCLUSÃO

## **1. INTRODUÇÃO**

O relatório de Controle Interno da Maringá Previdência visa acompanhar as metas para o ano corrente, a execução dos programas orçamentários, da gestão contábil, financeira, operacional e patrimonial. Objetivando uma atuação preventiva, concomitante e posterior aos atos administrativos, pretende verificar, orientar e incentivar a gestão no atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, probidade e economicidade.

Além disso, pretende monitorar a conformidade dos atos de gestão e governança praticados pela Maringá Previdência, de modo que sejam pautados nas exigências do Programa de Certificação Institucional “Pró Gestão RPPS”, do Ministério da Previdência Social, Secretaria de Regime Próprio e Complementar, que tem como objetivo incentivar os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) a adotarem melhores práticas de gestão previdenciária, baseadas nos pilares: Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.

O presente relatório, referente ao 4º trimestre de 2025, apresenta os resultados das verificações internas realizadas nas diversas áreas da Maringá Previdência, que consistiram em averiguar, por meio de evidências documentais, se as atividades foram realizadas conforme manuais, procedimentos e legislações pertinentes, bem como monitorar os requisitos exigidos ao Nível II do Pró-Gestão, e as medidas tomadas para os requisitos não atendidos.

As informações apresentadas neste relatório foram coletadas por meio do levantamento dos dados dos processos da Maringá Previdência, por solicitações enviadas a cada setor, dados das reuniões mensais regulares, bem como a consulta aos responsáveis pelas atividades analisadas, quando necessário.

## **2. REGULAMENTAÇÃO DA MARINGÁ PREVIDÊNCIA**

A Maringá Previdência, até o fechamento do 4º trimestre, se regulamentava pela Lei Complementar Municipal nº 749/2008, bem como pelo Decreto nº 1.056/2009 que aprova o Regimento Interno da Autarquia e Decreto 857/2009. O Conselho de Administração e o Conselho Fiscal são regulamentados pela Lei Complementar Municipal nº 749/2008 e pelos respectivos Regimentos Internos, Decreto nº 1.178/2024 e Decreto 1.516/2024.

Foram realizadas adequações parciais referentes às alterações determinadas pela Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, que altera o sistema de Previdência Social e estabelece regras de transição e disposições transitórias. A LC nº 1.268 de 23 de dezembro de 2020, tratou em especial da alteração do percentual da alíquota da contribuição previdenciária, aplicada a partir de abril de 2021.

O Município, em cumprimento a uma exigência da EC 103/2019, instituiu o Regime de Previdência Complementar, através da Lei Complementar Municipal nº 1.296, de 15 de setembro de 2021.

## **3. QUADRO DE SERVIDORES**

A Maringá Previdência possui quadro próprio com 19 (dezenove) servidores efetivos e 02 (dois) servidores comissionados e as remunerações são fixadas pela Lei Complementar nº 966/2013.

#### 4. ÓRGÃOS COLEGIADOS E INSTÂNCIAS DE DECISÃO

O Conselho de Administração, órgão de normatização e deliberação superior na estrutura administrativa da Maringá Previdência, é composto por 08 (oito) membros, sendo 04 (quatro) indicados pelo Prefeito e 04 (quatro) eleitos, de acordo com o art. 15, da Lei Complementar nº 749/2008, devidamente nomeados pelo Decreto nº 2.022/2021 (D.O.M. nº 3739, 22.11.2021), conforme segue:

REPRESENTAÇÃO	MEMBROS
Representantes dos Servidores Ativos do Executivo	2
Representantes dos Servidores Ativos do Legislativo	1
Representante dos Servidores Inativos do Município	1
Eleitos	4
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>

O Conselho Fiscal, órgão de fiscalização na estrutura administrativa da Maringá Previdência, é composto por 04 (quatro) membros, sendo 02 (dois) indicados pelo Prefeito e 02 (dois) eleitos, de acordo com o que determina o art. 16, da Lei Complementar nº 749/2008, adequadamente nomeados pelo Decreto nº 2.022/2021 (D.O.M. nº 3739, 22.11.2021), conforme segue:

REPRESENTAÇÃO	MEMBROS
Representantes dos Servidores Ativos do Executivo	1
Representantes dos Servidores Ativos do Legislativo	1
Eleitos	2
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

O Comitê de Investimentos, órgão colegiado participante do processo decisório quanto à formulação e à execução da política de investimentos, composto por 5 (cinco) membros, tem caráter consultivo e propositivo voltado para a discussão dos aspectos relativos ao planejamento, execução, monitoramento e avaliação de estratégias na gestão dos recursos da Maringá Previdência, de acordo com o Decreto nº 125/2022- MGAPREV Regimento Interno do Comitê de Investimentos.

#### 5. CONCESSÃO E REVISÃO DE BENEFÍCIOS

No 4º Trimestre de 2025 foram concedidos benefícios conforme a tabela abaixo:

TIPO DE BENEFÍCIO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Aposentadoria por idade	5	23	15	43
Aposentadoria por idade e tempo de contribuição	21	19	34	74
Aposentadoria por invalidez	-	4	3	7
Aposentadoria Compulsória	-	-	2	2
Pensão por morte de ativo	-	-	3	3
Pensão por morte de inativo	1	2	3	6
<b>TOTAL/PERÍODO</b>	<b>27</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>135</b>
<b>TRIMESTRE</b>	<b>APOSENTADORIAS: 126 PENSÕES: 9</b>			
<b>ACUMULADO 2025</b>	<b>APOSENTADORIAS: 361 PENSÕES: 64</b>			

Quantitativo benefícios por fundo no 4º Trimestre:

FUNDO	FINANCEIRO	PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Aposentadorias	64	62	126
Pensões	6	3	9
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>65</b>	<b>135</b>

No 4º Trimestre foram concedidas as seguintes pensões por tipo de beneficiário:

BENEFICIÁRIO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Cônjuge	1	2	4	7
Filho menor de 21 anos	-	-	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

## 5.1. Referência Normativa

- a. Lei Complementar nº 749/2008;
- b. Decreto nº 857/2009;
- c. Emenda Constitucional nº 41/2003;
- d. Emenda Constitucional nº 47/2005;
- e. Emenda Constitucional nº 103/2019;
- f. Art. 40 da Constituição Federal;
- g. Instrução Normativa nº 98/2014 Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
- h. Lei nº 10.820/2003 - Desconto de prestações em folha de pagamento;
- i. Portaria MTP nº 1.467/2022 e suas alterações;
- j. Portaria nº 42/2019 - Código de Ética da Maringá Previdência.

A análise dos processos de concessão de benefícios, considerou o cumprimento dos preceitos Constitucionais, das Emendas Constitucionais nº 41/2003 e nº 47/2005, da Instrução Normativa 98/2014 Tribunal de Contas do Estado do Paraná e os requisitos do Plano de Benefícios previstos na Lei Complementar Municipal nº 749/2008.

Para verificação da conformidade dos processos de concessão de aposentadoria e pensão, observa-se a necessidade de atender aos seguintes controles:

- a. Checklist de documentação obrigatória;
- b. Manual 01 - Concessão de aposentadoria;
- c. Manual 02 - Concessão de pensão;
- d. Manual 03 - Revisão de aposentadoria;
- e. Manual 04 - Revisão de pensão;
- f. Código de Ética;
- g. Legislações aplicáveis.

## 5.2. Concessão de Aposentadoria

A análise dos processos de concessão de aposentadoria considerou o tipo de aposentadoria: por idade e tempo de contribuição, por idade, por invalidez, compulsória ou especial. Identificado o tipo de aposentadoria, verificou-se o cumprimento do checklist de documentos e itens obrigatórios:

Nº	EXIGÊNCIA	FUNDAMENTO LEGAL
1	Requerimento do servidor solicitando a aposentadoria.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso I
2	Termo de opção do(a) servidor(a) pela regra de aposentadoria escolhida.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso II
3	Certidão expedida pelo INSS referente ao período celetista, quando for o caso, e/ou Certidão fornecida por outros regimes próprios de Previdência, nos termos da portaria nº 1.467, de 02.06.2022 do MTP (Anexos IX e X). A certidão do INSS ou outro RPPS deve ser protocolada previamente na Maringá Previdência, e posteriormente inserida no Sistema Softprevi.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso III
4	Laudo Pericial atestando a incapacidade definitiva do(a) servidor(a), nos casos de aposentadoria por invalidez, indicando se a moléstia está elencada na legislação, acompanhado do Termo de Curatela ou Termo de Responsabilidade Provisório, se for o caso.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso IV e V
5	Cópia do último comprovante de remuneração do(a) servidor(a).	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso VI
6	Certidão comprobatória do preenchimento dos requisitos para a percepção das vantagens, se for o caso, especificando a legislação correlata. Demonstrativo dos cálculos de proventos, discriminando o vencimento do cargo efetivo, os adicionais por tempo de serviço e as demais vantagens, com fundamento legal para a incorporação, quando for o caso, informando o total mensal e especificando se os proventos são integrais ou proporcionais, devendo neste último caso, informar a proporcionalidade adotada.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso VII

Nº	EXIGÊNCIA	FUNDAMENTO LEGAL
7	Declaração firmada pelo(a) servidor(a) de não percepção de proventos de aposentadoria de nenhum dos membros da Federação e dos alusivos a empregos públicos do Regime Geral da Previdência Social RGPS, nem acúmulo de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os casos permitidos pela Constituição Federal ou especificando o acúmulo quando for a hipótese.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso VIII
8	Nos casos de servidor admitido após a Constituição Federal de 1988, informar o número da decisão do Tribunal de Contas que julgou legal a sua admissão.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso IX
9	Ato de concessão da aposentadoria, constando o nome do servidor, cargo até então ocupado e fundamentação legal da concessão.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso X
10	Publicação do ato aposentatório.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso XI
11	As certidões e demais atos devem conter a indicação da legislação utilizada pertinente ao Regime Próprio de Previdência Social e à incorporação de vantagens.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso XII
12	Nos casos de servidor(a) cujo ato de inativação esteja fundamentado em regras transitórias, que exijam determinada data de ingresso no serviço público e o(a) servidor(a) tenha se afastado das atividades, após essa data exigida para ingresso, por concessão de alguma licença sem remuneração, logo sem contribuição previdenciária, deverá ser anexado um documento comprobatório desse período de afastamento.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso XIII
13	Parecer Jurídico analisando a legalidade da concessão da aposentadoria.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Parágrafo único
14	Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição, especificando o tempo computado para todos os efeitos legais e o tempo computado para fins de aposentadoria.	
15	Cópia dos documentos oficiais de identificação do servidor: RG, CPF, Título de Eleitor, PIS/PASEP, Certidão Nascimento, Casamento ou União Estável.	
16	Cópia dos documentos oficiais de identificação dos dependentes.	
17	Termo de Responsabilidade e Compromisso, onde declara ciência da realização anual da Prova de Vida no mês de aniversário e da obrigação de comunicação de alteração temporária ou permanente de endereço.	
18	Autorização para descontos na folha de pagamento.	Art. 2º da Lei nº 10.820/2003
19	Certidão atestando o efetivo exercício nas funções de magistério, na educação infantil e no ensino fundamental e médio, nos termos do § 5º do art. 40 da Constituição Federal, nos casos de aposentadoria especial de professor.	
20	Declaração da Secretaria de Gestão de Pessoas atestando existência ou não de Processo Administrativo em nome do Servidor(a).	
21	Declaração de Benefícios do INSS.	
22	Relatório circunstanciado TCE-PR, formulário de encaminhamento e extrato de Autuação para TCE-PR, caso este já tenha sido encaminhado ao Tribunal.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 5º

Caso o servidor possua tempos anteriores, desempenhados em outros órgãos e deseje utilizar para fins de aposentadoria junto a Maringá Previdência, é necessário solicitar a averbação desses períodos, apresentando certidão emitida pelo INSS ou outro RPPS. Os períodos podem não ser averbados em sua totalidade, em razão de períodos concomitantes com os trabalhados no Município de Maringá.

O sistema de gestão previdenciária (Softprevi), emite uma certidão especificando o tempo computado para efeitos legais e o tempo computado para fins de aposentadoria (item 14). Essa certidão utiliza os dados do servidor no cadastro como: idade mínima para a regra, tempo

de contribuição, tempo mínimo no cargo, tempo mínimo na carreira, tempo de pedágio (se houver) e realiza todos os cálculos, que posteriormente são revistos pelos servidores do setor responsável.

O demonstrativo dos cálculos de proventos (item 6), é emitido pelo Sistema Softprevi, o qual importa os valores do Sistema Senior do RH do Município, sendo necessário o lançamento das verbas que compõem a remuneração individualmente: Salário, ATS, Adicional de Mérito, etc.

Mensalmente a Maringá Previdência emite um documento com a relação de pedidos de aposentadoria, que é encaminhado para a Secretaria de Educação e Secretaria de Gestão de Pessoas para que verifiquem quais deles possuem o direito da aposentadoria pelo exercício do magistério. Assim, a SEDUC informa as atividades exercidas pelo servidor à Secretaria de Gestão de Pessoas, que emite a Certidão de Regência e encaminha via SEI à Maringá Previdência, que por sua vez anexa no processo de aposentadoria do servidor.

No caso de invalidez permanente, o servidor(a) ao receber o atestado de incapacidade, é orientado para que providencie os documentos e procure a Maringá Previdência para dar início ao processo de aposentadoria. O servidor(a) providencia os documentos pessoais e posteriormente a Saúde Ocupacional encaminha o Laudo Definitivo da Incapacidade para compor o processo.

Quanto à instrução processual, orienta-se que todos os documentos exigidos estejam elencados na consolidação do processo finalizado digital.

### 5.2.1. Avaliação de conformidade dos processos

O 4º Trimestre de 2025, apresentou um total de 126 processos de aposentadoria. Utilizou-se a Tabela Philips para definir amostra de processos a serem analisados, garantindo 95% de confiança às verificações de conformidade. A Tabela Philips orienta: para populações entre 20-50, tamanho da amostra 13 e para populações entre 51-100, tamanho da amostra 20.

A amostra foi definida da seguinte forma:

DESCRIÇÃO	OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO	
	POP.	AMOSTRA	POP.	AMOSTRA	POP.	AMOSTRA
APOSENTADORIA COMPULSÓRIA	-	-	-	-	2	1
APOSENTADORIA POR IDADE	5	3	23	7	15	6
APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	21	10	19	5	34	12
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	-	-	4	1	3	1
<b>TOTAL</b>	26	13	46	13	54	20

As análises desta Unidade de Controle Interno, na data de verificação, identificaram os principais apontamentos:

DESCRIÇÃO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Instrução do processo final ou ajustes	1	5	10

O relatório de verificações de conformidade dos processos de aposentadoria, contendo os apontamentos e as recomendações para as devidas providências do setor responsável, encontra-se em acompanhamento.

### 5.3. Concessão de Pensão

Na análise dos processos de concessão de pensão, verifica-se o tipo de pensão e a correta inserção da lista de documentos e itens obrigatórios:

Nº	ITEM	EXIGÊNCIA LEGAL
1	Requerimento solicitando a concessão de pensão.	
2	Certidão de óbito do(a) servidor(a) falecido(a).	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso I
3	Certidão de casamento, devidamente atualizada, ou provas de união estável.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso II
4	Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso III
5	Comprovação de dependência econômica do beneficiário, se aplicável ao caso.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso IV
6	Comprovação pericial da incapacidade física ou mental do beneficiário, com indicação da eventual existência de indícios de que a causa da invalidez afeta a capacidade do beneficiário para os atos da vida civil, se aplicável ao caso.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso V
7	Termo de Curatela ou Termo de Responsabilidade Provisório, em se tratando de benefício em razão de invalidez, nos casos de existência de indícios de incapacidade para os atos da vida civil.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso VI
8	Certidão de Tempo de Contribuição do servidor(a) falecido(a), no caso deste(a) servidor(a) se encontrar na ativa quando de seu falecimento.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso VII
9	Nos casos em que o(a) servidor(a) ativo(a) falecido(a) tenha sido admitido(a) no serviço público após a promulgação da Constituição Federal de 1988, a indicação da decisão do Tribunal de Contas que registrou sua admissão.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso VIII
10	Cálculo da pensão, concedida nos termos do Art. 40, § 2º ou do § 7º, incisos I e II, da Constituição Federal, com a indicação dos beneficiários e o percentual atribuído a cada um (Art. 12, inciso IX, IN 98/2014).	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso IX
11	Cópia do último comprovante da remuneração/provento do(a) servidor(a) antes do falecimento.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso X
12	Ato de concessão da pensão, constando o nome do(s) beneficiário(s) e do(a) servidor(a) falecido(a), o valor do benefício e a fundamentação legal da concessão (Decreto).	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso XI
13	Publicação do ato concessivo da pensão previdenciária (Decreto).	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso XII
14	Nos casos em que o(a) servidor(a) encontrava-se inativado(a) e a respectiva aposentadoria tenha ocorrido após a promulgação da Constituição Federal de 1988, cópia da decisão do Tribunal de Contas que determinou o registro do respectivo ato de inativação junto a este Tribunal.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso XIII
15	Os atos deverão conter a indicação da legislação utilizada pertinente ao Regime Próprio de Previdência Social e à incorporação de vantagens.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso XIV
16	Parecer Jurídico analisando a legalidade da concessão do benefício.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Parágrafo único

Nº	ITEM	EXIGÊNCIA LEGAL
17	Declaração de Benefícios do INSS.	
18	Declaração firmada pelo servidor de não percepção de proventos de aposentadoria de RPPS de nenhum dos membros da Federação e nem dos alusivos a cargos, empregos ou funções públicas, ressalvados os cargos, empregos e funções públicas acumuláveis, na forma da Constituição Federal;	
19	Termo de Responsabilidade e Compromisso, onde declara ciência da realização anual da Prova de Vida no mês de aniversário e da obrigação de comunicação de alteração temporária ou permanente de endereço.	
20	Certidão de nascimento dos filhos maiores inválidos.	
21	Carteira de Identidade e CPF do(s) dependente(s).	
22	Comprovante de residência atual;	
23	Título de eleitor dos beneficiários;	
24	<p>Para fins de comprovação de união estável e/ou dependência econômica são solicitados ao menos 03 (três) documentos, quais sejam:</p> <p>a) Declaração de dependente do SAMA;</p> <p>b) Certidão de nascimento de filhos havidos em comum;</p> <p>c) Certidão de casamento religioso;</p> <p>d) Declaração de imposto de renda do segurado, em que consta o interessado como seu dependente;</p> <p>e) Disposições testamentárias;</p> <p>f) Declaração especial feita perante tabelião;</p> <p>g) Prova do mesmo domicílio</p> <p>h) Prova de encargos domésticos evidentes e existência de sociedade ou comunhão nos atos da vida civil;</p> <p>i) Procuração ou fiança reciprocamente outorgada;</p> <p>j) Conta bancária conjunta;</p> <p>k) Registro em associação de qualquer natureza, onde conste o interessado como dependente do segurado;</p> <p>l) Anotação constante de ficha ou livro de registro de empregados;</p> <p>m) Apólice de seguro da qual conste o segurado como instituidor e a pessoa interessada como sua beneficiária;</p> <p>n) Ficha de tratamento em instituição de assistência médica, da qual conste o segurado como responsável;</p> <p>o) Escritura de compra e venda de imóvel pelo segurado em nome de dependente;</p> <p>p) Declaração de não emancipação do dependente menor de vinte e um ano, ou;</p> <p>q) Quaisquer outros documentos que possam levar a convicção do fato a comprovar.</p>	Decreto 3048/99
25	Relatório circunstanciado TCE-PR, formulário de encaminhamento e extrato de Autuação para TCE-PR, caso este já tenha sido encaminhado ao Tribunal.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 5º

Quanto à instrução processual, orienta-se que todos os documentos exigidos estejam elencados na consolidação do processo finalizado digital.

### 5.3.1. Avaliação de conformidade dos processos

Foram verificados no sistema de gestão previdenciária, 9 processos de concessão de pensão do 4º trimestre. As verificações de conformidade observaram principalmente o atendimento aos controles: Manual 02 - Concessão de pensão, Manual 04 - Revisão de pensão e Checklist de documentação obrigatória.

As análises desta Unidade de Controle Interno, na data de verificação, identificaram os principais apontamentos:

DESCRIÇÃO	DEZEMBRO
Instrução do processo final ou ajustes	2

O relatório de verificações de conformidade dos processos de pensão, contendo os apontamentos e as recomendações para as devidas providências do setor responsável, encontra-se em acompanhamento.

## 6. FINANCEIRO/CONTABILIDADE

Compete ao setor Financeiro executar o orçamento aprovado observando os princípios orçamentários, em consonância com as legislações vigentes, visando atender com eficácia aos objetivos da Maringá Previdência.

### 6.1. Referência Normativa

- a. Lei Complementar nº 749/2008;
- b. Lei municipal nº 10.624/2018 – Diárias;
- c. Decreto nº 975/2018 – Diárias;
- d. Portaria nº 823/2025 - GAPRE – Diárias.

Para verificação da conformidade dos processos financeiros/contábeis, observa-se a necessidade de atender aos seguintes controles:

- a. Legislações aplicáveis;
- b. Manual 17 - Financeiro e Contabilidade;
- c. Código de Ética.

### 6.2. Avaliação de conformidade dos processos

Foram analisados relatórios acerca da execução orçamentária no sistema Oxy e quanto às contribuições previdenciárias dos segurados.

#### 6.2.1. Execução Orçamentária

O Balancete da Receita, no 4º trimestre, aponta que estão lançados os registros dos recolhimentos das contribuições, que ocorreram por parte patronal e do servidor civil ativo, servidor civil inativo e pensionista, servidores cedidos e licenciados, sendo classificados pelas entidades Prefeitura Municipal, Câmara Municipal, Maringá Previdência, AMR, IAM e IPPLAM.

Igualmente, estão lançados os registros das receitas de compensação previdenciária, parcelamentos, multas e juros.

#### 6.2.1.1. Resultado da Execução Orçamentária - Receitas

Conforme Balancete da Receita, no 4º trimestre a arrecadação segue conforme tabela abaixo:

RECEITA	PREVISÃO NO PERÍODO (R\$)	REALIZAÇÃO NO PERÍODO (R\$)	RESULTADO (%)
Contribuições	56.149.729,02	52.760.399,58	93,96%
Patrimonial	28.641.750,00	33.599.301,68	117,31%
Taxa de administração	3.260.880,00	3.061.628,52	93,89%
Outras Receitas	3.849.230,77	5.858.842,75	152,21%
Serviços e Atividades Financeiras	-	80.349,20	-
<b>TOTAL</b>	<b>91.901.589,79</b>	<b>95.360.521,73</b>	<b>103,76%</b>

Conforme balancete de receitas, a arrecadação superou em 3,76% o previsto para o período. Dos valores cadastrados como “outras receitas”, R\$ 5.858.816,85, referem-se aos valores de compensação previdenciária.

O art. 59, da Lei Complementar nº 749/2008 (alterado pela Lei Complementar nº 1.416/2023) determina que a contribuição normal do Município será de 15,68% sobre o total das remunerações de contribuição dos ativos do Fundo Financeiro e de 15,68% sobre o total das remunerações de contribuição dos ativos do Fundo Previdenciário, distribuídos da seguinte forma: 14% para o custeio do plano previdenciário e 1,68% de taxa de administração para o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social.

Conforme o art. 28-A, da Lei Complementar nº 749/2008, com redação dada pela Lei Complementar nº 1.416/2023, 5% da taxa de administração será para despesas com a certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e para certificação profissional, capacitação e atualização de seus dirigentes, gestor dos recursos e membros do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

#### 6.2.1.2. Resultado da Execução Orçamentária - Despesas

De acordo com o Balancete das Despesas, os valores do 4º trimestre seguem conforme tabela abaixo:

DESPESA	PREVISÃO NO PERÍODO (R\$)	REALIZAÇÃO NO PERÍODO (R\$)	RESULTADO (%)
Pessoal e encargos	88.169.595,00	85.614.855,21	97,10%
Outras despesas	4.949.250,00	3.765.196,19	76,08%

DESPESA	PREVISÃO NO PERÍODO (R\$)	REALIZAÇÃO NO PERÍODO (R\$)	RESULTADO (%)
<b>TOTAL</b>	<b>93.118.845,00</b>	<b>89.380.051,40</b>	<b>95,98%</b>

Conforme balancete de despesas, o valor realizado ficou 4,02% abaixo do previsto para o período.

## 6.2.2. Ordem Cronológica de Pagamentos

Quanto aos pagamentos dos servidores ativos, inativos e pensionistas do RPPS, verificou-se que seguiram o mesmo cronograma praticado pelo Poder Executivo Municipal.

MÊS	DATA DE PAGAMENTO
Outubro	27/10/2025
Novembro	28/11/2025
Dezembro - 2ª parcela do 13º	10/12/2025
Dezembro	29/12/2025

## 7. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O setor de Compensação Previdenciária e a Gerência Financeira atualizam o controle dos processos passíveis de compensação via processo SEI. Abaixo, seguem os valores de compensação correspondentes às competências dos meses de outubro a dezembro considerando que o pagamento efetivo poderá ocorrer em até dois meses após a competência.

Recebimentos - Relatório do setor Compensação Previdenciária				Relatório Financeiro	
Referência	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Total Previsto	Valores atualizados	Situação
Outubro	2.357.136,64	96.796,89	2.453.933,53	2.428.536,00	Recebido parcial
Novembro	3.696.352,07	36.583,43	3.732.935,50	3.732.145,18	Recebido parcial
Dezembro	2.005.319,27	36.583,43	2.041.902,70	2.040.848,07	Recebido parcial
<b>TOTAL</b>	<b>8.058.807,98</b>	<b>169.963,75</b>	<b>8.228.771,73</b>	<b>8.201.529,25</b>	

Seguem abaixo o controle dos valores de compensação por fundo pagas/a pagar:

Pagamentos por fundo - Relatório do setor Compensação Previdenciária			
Referência	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Total
Outubro	167.127,75	5.862,72	172.990,47
Novembro	93.345,18	35.928,02	129.273,20

### Pagamentos por fundo - Relatório do setor Compensação Previdenciária

Dezembro	76.302,59	4.318,26	80.620,85
<b>Total</b>	<b>336.775,52</b>	<b>46.109,00</b>	<b>382.884,52</b>

### Pagamentos - Relatório Financeiro

Referência	Valor pago (Compensado)	Valor pago (Transferência)	Situação
Outubro	106.662,20	66.328,27	Pagamento realizado
Novembro	86.335,05	42.938,15	Pagamento realizado
Dezembro	54.031,84	26.589,01	Pagamento realizado
<b>Total</b>	<b>247.029,09</b>	<b>135.855,43</b>	<b>382.884,52</b>

## 8. GESTÃO DE INVESTIMENTOS

A Gestão dos Investimentos da Maringá Previdência tem como principais envolvidos o Comitê de Investimentos, Gestor de Recursos, Diretoria Executiva, Conselhos de Administração e Fiscal. O Comitê de Investimentos da Maringá Previdência em conjunto com o Gestor de Recursos, em atendimento à Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.963/2021 (vigente no período analisado) e Portaria 1.467/2022, elabora anualmente a Política de Investimentos, sendo aprovada pelo Conselho de Administração e publicada no site institucional da Maringá Previdência.

Conforme estabelecido na Política de Investimentos, o valor esperado de rentabilidade futura dos investimentos dos ativos garantidores da Maringá Previdência, ou seja, a META DE RENTABILIDADE para 2025 é de IPCA + 5,32% (cinco vírgula trinta e dois por cento).

Para verificação da conformidade observa-se a necessidade de atender aos seguintes controles:

- Política de Investimentos;
- Código de Ética;
- Legislações aplicáveis;
- Manual 006 - Elaboração e aprovação da Política de Investimentos;
- Manual 007 - Aprovação de aplicação ou resgate.

### 8.1. Referência Normativa

- Lei Complementar nº 749/2008;
- Resolução do Conselho Monetário Nacional - CMN nº 4.963/2021;
- Portaria 1.467/2022 e suas alterações;
- Decreto 125/2022 - Regimento Interno do Comitê de Investimentos;
- Portaria 15/2025 - Nomeação do Comitê de Investimentos;
- Decreto 1.178/2024 - Regimento Interno do Conselho de Administração;

- g. Portaria 42/2019 - Código de Ética da Maringá Previdência;
- h. Política de Investimentos 2025.

## 8.2. Avaliação de conformidade dos processos

As verificações de conformidade basearam-se nos Relatórios Analíticos da Consultoria de Investimentos e atas do Comitê de Investimentos, referentes ao período de outubro a dezembro.

A carteira consolidada, considerando os limites da Resolução, alcançou **R\$1.326.988.835,07** ao final do 4º trimestre. Os investimentos em títulos públicos (7, I "a") totalizaram R\$ 963.916.911,69 em dezembro.

A carteira no mês de dezembro, por classe de aplicação, segue:

CLASSE	PERCENTUAL DA CARTEIRA (%)	MONTANTE (R\$)
Renda Fixa	94,06%	1.248.187.106,80
Estruturados	2,98%	39.502.740,95
Renda Variável	1,70%	22.530.074,41
Exterior	1,10%	14.600.376,76
Fundos Imobiliários	0,16%	2.168.536,15
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>1.326.988.835,07</b>

Para fins de apuração da aderência à meta atuarial, consideram-se apenas os ativos do fundo previdenciário (capitalizado), por serem os que efetivamente financiam as obrigações atuariais. Dessa forma, o 4º trimestre de 2025 encerrou com rentabilidade acumulada positiva de **11,55%**, resultando em um montante superior a R\$ 128 milhões. A rentabilidade ultrapassou a meta atuarial prevista, que foi de **9,81%**, conforme demonstrado a seguir:

MÊS	META	RENTABILIDADE	VALOR (R\$)
Outubro	0,52%	1,04%	12.998.387,36
Novembro	0,61%	0,70%	7.986.422,58
Dezembro	0,76%	0,84%	11.605.647,03

	META	RENTABILIDADE (%)	RENTABILIDADE (R\$)
<b>ACUMULADO 2025</b>	9,81%	<b>11,55%</b>	128.618.115,43

A carteira de empréstimo consignado alcançou R\$ 3,9 milhões (três milhões e novecentos mil reais) em contratos concedidos, esses valores não constaram nos relatórios da consultoria.

## 9. CANAIS DE ATENDIMENTO

A Maringá Previdência possui os canais de atendimento: “Fale conosco” e Ouvidoria no site, WhatsApp, e-mail de contato, caixa de: sugestões, reclamações, denúncias e elogios, além de formulário de avaliação de atendimento. Além disso, os principais atendimentos passaram a ser registrados em planilha de acompanhamento.

Na ouvidoria 156 foram registradas 3 (três) solicitações, sendo 3 (três) reclamações prontamente respondidas.

## 10. LICITAÇÕES E CONTRATOS

No 4º trimestre foram realizados: 3 (três) processos de Dispensa de Licitação e 3 (três) de Inexigibilidade.

Data de abertura	Modalidade	Número	Valor Homologado (R\$)	Situação	Objeto
13/10/2025	Dispensa	14/2025	6.867,60	Homologada	O objetivo do presente processo é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição por dispensa de licitação de toners utilizados na Maringá Previdência para reposição do estoque.
07/11/2025	Dispensa	15/2025	1.019,75	Homologada	Doação sem encargos de dois monitores e dois computadores, para Secretaria de Governo da Prefeitura de Maringá, por intermédio da Secretaria de Logística e Compra, conforme orienta o decreto n.º 1736/2023 e fundamento do artigo 76, inciso II, da Lei Federal n.º. 14.133/2021.
17/11/2025	Dispensa	16/2025	8.950,00	Homologada	Contratação de prestação de serviço de entidade certificadora para verificação do cumprimento dos requisitos estabelecidos no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS, notadamente quanto aos critérios estabelecidos no Nível II, que visa a adoção de práticas de gestão previdenciária relativas a controles internos, governança corporativa e educação previdenciária.
21/10/2025	Inexigibilidade	10/2025	33.880,00	Homologada	Contratação da empresa ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias LTDA para capacitação previdenciária em formato de seminário, através do 4º Seminário Previdenciário para servidores municipais de Maringá.
17/11/2025	Inexigibilidade	11/2025	2.850,00	Homologada	Contratação da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais - ABIPEM, para inscrições de três conselheiros da Maringá Previdência para participação no 13º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS da ABIPEM.

Data de abertura	Modalidade	Número	Valor Homologado (R\$)	Situação	Objeto
04/12/2025	Inexigibilidade	12/2025	2.520,00	Homologada	Contratação da empresa INTELIGENCIA ATUARIAL LTDA, para inscrições de 2 membros de Conselho e 2 Servidores da Maringá Previdência para o Curso "A gestão Atuarial em defesa dos RPPS e do Regime Estatutário".

## 11. PRÓ-GESTÃO - ADERÊNCIA NÍVEL II

A Maringá Previdência conta com a Certificação Nível II do PRÓ-GESTÃO - Programa de Certificação Institucional dos Regimes Próprios de Previdência Social, regularmente renovada em 2023. O Programa é pautado em três dimensões: Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.

### 11.1. Avaliação de conformidade dos processos

Como forma de acompanhamento do PRÓ-GESTÃO, avalia-se a conformidade das áreas mapeadas, manualizadas e todas as ações atendidas na auditoria de certificação, bem como verifica-se as providências adotadas pelo RPPS para implementar as ações não atendidas tendo como base o Manual do Pró-Gestão RPPS, versão 3.6, em vigência a partir de 21 de fevereiro de 2025.

Com base nos processos verificados, documentos, informações apuradas diretamente com os servidores de cada setor, os requisitos foram avaliados por dimensão do PRÓ-GESTÃO.

#### 11.1.1. Controles Internos

A análise da dimensão Controles Internos aconteceu com base nas ações e requisitos, conforme quadro abaixo:

CONTROLES INTERNOS		
SEÇÃO	AÇÕES E REQUISITOS - NÍVEL II	STATUS
3.1.1 e 3.1.2	<b>MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO</b> Os procedimentos internos seguem de acordo com o mapeamento e manualização?	✓
3.1.3	<b>CERTIFICAÇÃO DOS DIRIGENTES E MEMBROS DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS</b> Os Dirigentes, Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, o Responsável pela Gestão dos Recursos e Membros do Comitê de Investimentos estão devidamente certificados?	✓
3.1.4	<b>ESTRUTURA DE CONTROLE INTERNO</b> Estrutura de Controle Interno com emissão de relatórios?	✓

**CONTROLES INTERNOS**

<b>3.1.5</b>	<b>POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</b> A Política de Segurança da Informação cumpre com os requisitos?	✓
<b>3.1.6</b>	<b>GESTÃO E CONTROLE DA BASE DE DADOS CADASTRAIS</b> São executados procedimentos de Recenseamento Previdenciário de Ativos e Inativos?	✓

Quanto a Gestão e Controle da Base de Dados Cadastrais dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas, a Maringá Previdência realizou Censo Previdenciário para todos servidores ativos e inativos e pensionistas em 2023 e realiza o Recadastramento Anual de todos os aposentados e pensionistas, no mês de aniversário:

**RECADASTRAMENTO – CAMPANHAS DE JANEIRO A DEZEMBRO 2025**

<b>TIPO</b>	<b>ONLINE</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<b>TOTAL</b>
APOSENTADOS	1594	2114	3708
PENSIONISTAS	335	520	855
<b>TOTAL</b>	<b>1.929</b>	<b>2.634</b>	<b>4.563</b>

O batimento no sistema SIRC é realizado uma vez por mês para verificação de óbitos na base de beneficiários da Maringá Previdência. E estão em dia os envios de informações ao Sistema Simplificado de Escrituração Digital de Obrigações Previdenciárias, Trabalhistas e Fiscais (e-Social).

Conforme exigência do requisito 3.1.3 do Pró-Gestão, de acordo com o art. 8º-B, da Lei Federal nº 9.717/1998 e o art. 76 da Portaria 1.467/2022, a Diretoria Executiva, os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal e do Comitê de Investimentos e o Gestor de Recursos, no 4º trimestre, contavam com as certificações apresentadas conforme quadros a seguir:

**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>MEMBROS</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>CERTIFICAÇÃO</b>	<b>VALIDADE</b>
Douglas Galvão Villardo	Direito	CP RPPS CODEL I	26/04/2027
Damaris Gonçalves Josepetti	Administração	CP RPPS CODEL I	28/09/2026
Hermes Salgueiro da Silva	Direito	CP RPPS CODEL I	27/01/2027
Márcia Fátima da Silva Giacomelli	Direito	CGRPPS CP RPPS DIRIG I	15/02/2026 27/11/2027
Marco Antonio Bosio	Direito	CP RPPS CODEL I	16/11/2027
Renata Dias de Souza Gomes	Administração	CGRPPS CP RPPS CODEF I	11/03/2026 13/11/2029
Wenderson Pino Peres	Administração	CP RPPS CODEL I	11/10/2027
Wilson Antonio Braz	Ciências Contábeis	CP RPPS CODEL I	13/09/2027

**CONSELHO FISCAL**

MEMBROS	FORMAÇÃO	CERTIFICAÇÃO	VALIDADE
Denis Roberto Biasoto	Direito	CGRPPS	14/03/2026
Jefferson Rodrigo Alves	Direito Tecnólogo em Gestão Pública	CGRPPS	23/02/2026
Edson Testi Barandas	Administração Ciências Contábeis	CP RPPS COFIS I	24/07/2027
João Ismael Altoé	Direito	CP RPPS COFIS I	05/01/2028

Verificou-se que os Dirigentes da Maringá Previdência e o Gestor de Recursos, no 4º trimestre, apresentavam as certificações regulares:

DIRETORIA EXECUTIVA			
DIRIGENTES	FORMAÇÃO	CERTIFICAÇÃO	VALIDADE
Edson Paliari Diretor-Presidente	Ciências Econômicas	CP RPPS CODEL II CP RPPS DIRIG I	19/04/2027 28/02/2029
José da Silva Neves Diretor de Gestão Previdenciária e Financeira	Direito	CP RPPS DIRIG I	25/02/2029
Edno Fernando Albertoni Corrêa Diretor Administrativo e de Patrimônio	Direito	CP RPPS DIRIG I	11/03/2029

GESTOR DE RECURSOS			
GESTOR	FORMAÇÃO	CERTIFICAÇÃO	VALIDADE
José da Silva Neves	Direito	CP RPPS CGINV I	28/08/2028

Os membros do Comitê de Investimentos possuem certificação, conforme requisitos exigidos:

COMITÊ DE INVESTIMENTOS		
MEMBRO	CERTIFICAÇÃO	VALIDADE
Edimar de Oliveira Carvalho	CP RPPS CGINV I	20/04/2027
Patrícia Dias Lopes	CP RPPS CGINV II	27/02/2028
Elisangela da Silva Candil	CP RPPS CGINV I	22/12/2027
Tatiane Gonçalves Damasceno	CP RPPS CGINV I	10/02/2029
Leandro dos Santos Domingos	CP RPPS CGINV III	26/06/2029

### 11.1.2. Governança Corporativa

A análise da dimensão Governança Corporativa aconteceu com base nas ações e requisitos, conforme segue:

GOVERNANÇA CORPORATIVA		
SEÇÃO	AÇÕES E REQUISITOS - NÍVEL II	STATUS
3.2.1	<b>RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA</b> Elabora e publica semestralmente o relatório?	✓
3.2.2	<b>PLANEJAMENTO</b> Elabora Plano de Ação Anual, com metas por área?	✓
3.2.3	<b>RELATÓRIO DE GESTÃO ATUARIAL</b> Elabora Relatório de Gestão Atuarial?	✓
3.2.4	<b>CÓDIGO DE ÉTICA</b> Mantém e divulga Código de Ética na unidade gestora?	✓
3.2.5	<b>POLÍTICAS PREVIDENCIÁRIAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO SERVIDOR E REVISÃO DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE</b> A Maringá Previdência realiza perícias dos benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente?	✓
3.2.6	<b>POLÍTICA DE INVESTIMENTOS</b> O comitê de Investimentos elabora relatórios mensais e anuais de investimentos?	✓
	O Comitê de Investimentos realiza Cronograma mensal das atividades?	✓
	O Comitê de Investimentos realiza relatórios semestrais de diligências?	✓
	O Comitê de Investimentos utiliza metodologia ALM?	✓
3.2.7	<b>COMITÊ DE INVESTIMENTOS</b> Todos os Membros são vinculados ao RPPS?	✓
3.2.8	<b>TRANSPARÊNCIA</b> A Maringá Previdência divulga os documentos e informações mínimos aos requisitos do PRÓ-GESTÃO?	✓
3.2.9	<b>DEFINIÇÃO DE LIMITES DE ALÇADAS</b> Pelo menos 2 (dois) responsáveis assinam em conjunto todos os atos relativos a investimentos?	✓
3.2.10	<b>SEGREGAÇÃO DAS ATIVIDADES</b> Há segregação das atividades de concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento de benefícios?	✓
3.2.11	<b>OUVIDORIA</b> O ente possui "fale conosco" e Servidor exercendo função de Ouvidor?	✓

<b>3.2.12</b>	<b>DIRETORIA EXECUTIVA</b> A Diretoria Executiva possui formação em Nível superior e atende requisitos previstos no art. 8º-B, da Lei nº 9.717, de 1998, relativos aos antecedentes pessoais e declaração de não ter incidido em algumas das demais situações previstas no inciso I do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 1990?	✓
<b>3.2.13</b>	<b>CONSELHO FISCAL</b> Todos os membros do Conselho Fiscal comprovam atendimento do art. 8º-B, da Lei nº 9.717, de 1998, relativos aos antecedentes pessoais e declaração de não ter incidido em algumas das demais situações previstas no inciso I do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 1990?	✓
<b>3.2.14</b>	<b>CONSELHO DELIBERATIVO</b> Todos os membros do Conselho Deliberativo comprovam atendimento do art. 8º-B, da Lei nº 9.717, de 1998, relativos aos antecedentes pessoais e declaração de não ter incidido em algumas das demais situações previstas no inciso I do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 1990?	✓
<b>3.2.15</b>	<b>MANDATO, REPRESENTAÇÃO E RECONDUÇÃO</b> A legislação define o processo de escolha para composição da Diretoria Executiva, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal?	✓
<b>3.2.16</b>	<b>GESTÃO DE PESSOAS</b> A Maringá Previdência possui quadro próprio de servidores?	✓

O Relatório de Governança Corporativa é emitido semestralmente. A edição referente ao 1º semestre de 2025 foi apresentada ao Conselho Fiscal na Reunião nº 15/2025 e ao Conselho de Administração na Reunião nº 16/2025 e encontra-se disponível no site.

A Portaria 1.467/2022, reitera a necessidade de comprovação, pelos dirigentes da unidade gestora do RPPS, membros dos conselhos deliberativo e fiscal e do comitê de investimentos do RPPS, aos requisitos previstos no art. 8º-B da Lei nº 9.717, de 1998, para sua nomeação ou permanência. A comprovação quanto a não ter sofrido condenação criminal ou incidido em alguma das demais situações de inelegibilidade previstas, é exigida a cada 2 (dois) anos. Todas as declarações da Diretoria Executiva, Gestor de Recursos, Conselheiros e membros do Comitê de Investimentos encontram-se válidas.

O relatório de diligências referente ao 1º semestre de 2025 encontra-se disponível no site.

No ano de 2024 foi aprovado o Planejamento Estratégico da Maringá Previdência para o período de 2025 a 2029. O planejamento contempla, ainda, as metas específicas estabelecidas para o exercício de 2025. As ações concluídas no ano de 2025 são apresentadas a seguir:

Objetivo	Tática	Nº Ação	Ação	Situação	Responsável
OE01	T1	A1	Atualizar o levantamento dos requisitos do Pró-Gestão nível III e percentual atingido	Concluído	Controle Interno
OE01	T3	A19	Realizar a eleição dos conselhos	Concluído	Diretoria Executiva
OE01	T3	A12	Realizar anualmente Audiência Pública de Prestação de contas	Concluído	Diretoria Executiva / Contabilidade

Objetivo	Tática	Nº Ação	Ação	Situação	Responsável
OE01	T3	A15	Encaminhar para ciência dos conselhos: resultados da Pesquisa de Satisfação	Concluído	Diretoria Executiva
OE01	T3	A17	Elaborar Relatório de Efetivação do Plano de Trabalho	Concluído	Conselho de Administração / Conselho Fiscal
OE01	T3	A10	Publicar e atualizar as informações no site para maior transparência da gestão	Concluído	Gerência Administrativa / Controle Interno
OE01	T3	A11	Otimizar o site e redes sociais com mais notícias	Concluído	Gerência Administrativa
OE01	T3	A14	Encaminhar para ciência dos conselhos: o Plano de Capacitação e seus resultados	Concluído	Diretoria Executiva
OE01	T3	A8	Elaborar Relatório de Governança Corporativa semestral	Concluído	Diretoria Executiva
OE01	T3	A9	Encaminhar para ciência dos conselhos: Relatório de Governança Corporativa	Concluído	Diretoria Executiva
OE02	T4	A20	Orientar os segurados nos atendimentos presenciais quanto ao uso de ferramentas de protocolo online	Concluído	Gerência de Benefícios
OE02	T4	A21	Divulgar nas redes sociais e em grupos o uso de ferramentas online	Concluído	Gerência de Benefícios / Comunicação
OE02	T4	A22	Incluir orientações sobre abertura de protocolos de simulação e de solicitação de aposentadoria nos cursos do programa pré-aposentadoria	Concluído	Gerência de Benefícios / Projetos
OE02	T5	A23	Providenciar melhorias na interface do Portal do Segurado, junto ao sistema de gestão previdenciária, para dar mais transparência aos protocolos online	Concluído	Gerência de Benefícios
OE02	T6	A24	Providenciar melhorias na estrutura do protocolo virtual de aposentadoria e pensão junto ao sistema de gestão previdenciária	Concluído	Gerência de Benefícios
OE02	T7	A30	Manter e aprimorar o evento Show de talentos	Concluído	Gerência de Benefícios / Projetos
OE02	T7	A25	Manter e aprimorar o Programa Viver bem	Concluído	Gerência de Benefícios / Projetos
OE02	T7	A28	Manter e aprimorar o Programa RPPS e meio ambiente sustentável	Concluído	Gerência de Benefícios / Projetos
OE04	T11	A35	Realizar processo licitatório para contratação de empresa especializada em gestão de consignados	Concluído	Gerência Administrativa
OE04	T12	A37	Realizar Estudos e avaliações	Concluído	Diretoria Executiva
OE04	T12	A38	Submeter à análise e emissão de parecer do Conselho Fiscal os relatórios contábeis e financeiros	Concluído	Diretoria Executiva / Contabilidade
OE04	T12	A45	Enviar e acompanhar os processos para compensação previdenciária	Concluído	Compensação Previdenciária / Gerência de Benefícios
OE04	T12	A46	Acompanhar o repasse das contribuições incluindo dos cedidos e as facultativas	Concluído	Gerência Financeira / Controle Interno
OE04	T12	A39	Emitir Relatório de Gestão Atuarial	Concluído	Diretoria Executiva / Consultoria Atuarial
OE04	T12	A40	Encaminhar o relatório de Gestão Atuarial ao Conselho de Administração para aprovação	Concluído	Diretoria Executiva
OE04	T12	A41	Elaborar Avaliação Atuarial	Concluído	Diretoria Executiva / Consultoria Atuarial
OE04	T12	A42	Encaminhar a Avaliação Atuarial ao Conselho de Administração para aprovação	Concluído	Diretoria Executiva

Objetivo	Tática	Nº Ação	Ação	Situação	Responsável
OE04	T12	A43	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social após aprovação do conselho	Concluído	Diretoria Executiva
OE04	T12	A44	Propor o Orçamento Anual ao Conselho Fiscal e Conselho de Administração	Concluído	Diretoria Executiva / Contabilidade
OE04	T13	A47	Realizar Estudos e avaliações de investimentos promissores	Concluído	Comitê de Investimentos
OE04	T13	A51	Acompanhar a execução da Política de Investimentos e emitir relatórios	Concluído	Comitê de Investimentos
OE04	T13	A48	Elaborar a Política de Investimentos anualmente	Concluído	Comitê de Investimentos
OE04	T13	A49	Encaminhar a Política de Investimentos ao Conselho de Administração para aprovação	Concluído	Diretoria Executiva
OE04	T13	A54	Elaborar plano de ação anual com o cronograma das atividades relativas à gestão dos recursos financeiros	Concluído	Comitê de Investimentos
OE04	T13	A55	Elaborar estudo ALM	Concluído	Comitê de Investimentos / Consultoria de Investimentos
OE04	T13	A57	Elaborar Relatórios semestrais de diligências	Concluído	Comitê de Investimentos
OE05	T14	A59	Atualizar periodicamente os manuais de procedimentos internos	Concluído	Controle Interno
OE05	T14	A60	Avaliar conformidade dos processos internos para garantir segurança à organização	Concluído	Controle Interno
OE05	T14	A62	Avaliar periodicamente a necessidade de criação de novos procedimentos padronizados, criando manuais, instruções, orientações de trabalho	Concluído	Controle Interno
OE05	T14	A63	Manter e acompanhar os formulários de avaliação do atendimento e propor melhorias	Concluído	Controle Interno
OE05	T14	A58	Emitir relatórios trimestrais de Controle Interno, contemplando avaliação periódica dos fluxos dos processos para aperfeiçoar sua eficiência	Concluído	Controle Interno
OE05	T14	A67	Elaborar o Plano de Contratações anual	Concluído	Gerência Administrativa
OE05	T14	A69	Implantar Plano de Integridade e elaborar plano de ação	Concluído	Agentes de Compliance / Diretoria Executiva
OE05	T14	A64	Realizar Pesquisa de Satisfação anual	Concluído	Controle Interno
OE05	T15	A70	Implantar relógio ponto	Concluído	Gerência Administrativa
OE05	T16	A74	Implantar o novo Sistema de Gestão Pública para os ativos da Maringá Previdência	Concluído	Gerência Administrativa
OE05	T16	A71	Cumprir o cronograma de recadastramento anual de inativos	Concluído	Gerência Administrativa
OE05	T16	A73	Realizar levantamento e cronograma para perícias médicas de acompanhamento de aposentadorias por invalidez, para o período de 2 anos	Concluído	Diretoria de Gestão Previdenciária e Financeira / Gerência de Benefícios
OE05	T17	A75	Realizar ações para manutenção do CRP	Concluído	Diretoria executiva/ Gerência Financeira
OE05	T18	A76	Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	Concluído	Gerência Administrativa / Fiscais de contrato
OE06	T19	A79	Ampliar os processos no sistema eletrônico de informações - SEI	Concluído	Diretoria executiva / Controle Interno

Objetivo	Tática	Nº Ação	Ação	Situação	Responsável
OE06	T19	A78	Digitalizar os processos de aposentadoria e outros documentos e arquivar em caixas box	Concluído	Compensação Previdenciária / Gerência de Benefícios
OE06	T20	A80	Providenciar aquisição de equipamentos mais modernos	Concluído	Diretoria executiva / Gerência Administrativa
OE06	T20	A81	Equipar as salas de reunião e auditório com recursos tecnológicos que aprimorem a realização de cursos e reuniões internas	Concluído	Diretoria executiva / Gerência Administrativa
OE07	T21	A83	Acompanhar a execução do Plano de Capacitação	Concluído	Controle Interno
OE07	T21	A82	Elaborar o Plano de Capacitação anualmente	Concluído	Diretoria executiva / Controle Interno
OE07	T22	A84	Realizar reuniões periódicas com as chefias	Concluído	Diretoria executiva
OE07	T23	A86	Gerências realizar reuniões com os servidores do setor	Concluído	Gerências
OE08	T24	A89	Implantar o Projeto Maringá Prev Itinerante: visita às secretarias da prefeitura, levando informações importantes sobre aposentadoria e orientações	Concluído	Gerência de Benefícios / Projetos
OE08	T25	A97	Aumentar o número de acessos ao Portal do Segurado	Concluído	Diretoria Executiva / Comunicação
OE08	T25	A95	Ampliar e otimizar os canais de comunicação	Concluído	Diretoria Administrativa / Comunicação
OE08	T25	A96	Divulgar amplamente Audiência Pública de Prestação de contas	Concluído	Diretoria Executiva / Comunicação

### 11.1.2.1. Transparência

Em conformidade com as exigências da Lei de Acesso à Informação LAI (Lei nº 12.527/2011), a Maringá Previdência mantém seu website atualizado e sua versão atual possui boa usabilidade, facilitando o acesso às informações.

O quadro a seguir avalia, nos requisitos do Pró-Gestão e da LAI (Lei nº 12.527/2011), a divulgação dos documentos e informações, por meio de publicação no site e/ou Portal Transparência:

ITEM	SITUAÇÃO
Regimentos internos e atas dos órgãos colegiados	✓
Certidões negativas de tributos: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão de Regularidade do FGTS	✓
Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	✓
Relatório de Governança Corporativa	✓
Cronograma de ações de educação previdenciária	✓
Cronograma das reuniões dos órgãos colegiados	✓
Código de Ética	✓
Demonstrações financeiras e contábeis (periodicidade: trimestral)	✓

ITEM	SITUAÇÃO
Avaliação atuarial anual	✓
Informações relativas a procedimentos licitatórios e contratos administrativos	✓
Plano de Ação Anual	✓
Política de Investimentos	✓
Relatórios de controle interno trimestral	✓
Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, credenciadas	✓
Relatórios mensais e anuais de investimentos	✓
Acórdãos das decisões do Tribunal de Contas sobre as contas anuais do RPPS e o Parecer Prévio das contas de governo	✓
Composição mensal da carteira de investimentos, por segmento e ativo.	✓
Registro das competências e estrutura organizacional, endereços e telefones das respectivas unidades e horários de atendimento ao público	✓
Registros de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros	✓
Registros das despesas	✓
Dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades	✓
Respostas a perguntas mais frequentes da sociedade	✓
Conter ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão	✓
Possibilitar a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações	✓
Possibilitar o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina	✓
Divulgar em detalhes os formatos utilizados para estruturação da informação	✓
Garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis para acesso	✓
Mantener atualizadas as informações disponíveis para acesso	✓

### 11.1.3. Educação Previdenciária

A análise da dimensão Educação Previdenciária aconteceu com base nas ações e requisitos, conforme abaixo:

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA		
SEÇÃO	AÇÕES E REQUISITOS - NÍVEL II	STATUS
3.3.1	<b>PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO</b> A Maringá Previdência possui Plano de Capacitação para Servidores, Dirigentes e Conselheiros?	✓
3.3.2	<b>AÇÕES DE DIÁLOGO COM OS SEGURADOS E A SOCIEDADE</b> Mantém Cartilha previdenciária, informativos e realiza programas dirigidos aos segurados?	✓

Realiza Audiência Pública Anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial?



### 11.1.3.1. Plano de ação de capacitação

O Plano de Capacitação da Maringá Previdência é anual e estabelece diretrizes para as ações de capacitação dos servidores do RPPS, seus dirigentes e conselheiros, definindo temas, metodologias e critérios a serem utilizados para o desenvolvimento profissional, em consonância com os objetivos estratégicos, as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas.

No 4º trimestre de 2025, o acompanhamento das metas do Plano de Capacitação foi atualizado conforme detalhamento a seguir:

META	QTD.	REALIZADO	META	INDICE ALCANÇADO
Meta 1: Formação básica em Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) para novos servidores/ gestores.	3	3	100%	100%
Meta 1: Formação básica em Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) para servidores.	18	9	50%	50%
Meta 2: Capacitação sobre as regras de aposentadoria e pensão por morte os servidores que atuam na área de concessão de benefícios.	7	7	100%	100%
Meta 3: Capacitação sobre investimentos para os servidores que atuam na área.	8	8	100%	100%
Meta 4: Capacitação em gestão previdenciária para servidores.	20	9	30%	45%
Meta 5: Capacitação dos conselheiros dos órgãos colegiados.	12	12	100%	100%
Meta 6: Capacitação específica para atuações nas demais áreas do RPPS.	20	14	60%	70%

As capacitações realizadas no 4º trimestre, por servidor, foram:

Servidor	Área da capacitação	Capacitação	Presencial EAD	Carga horária
Andreia Cristina de Moraes	Outras Áreas do RPPS	Folha de Pagamento, Portal do Servidor e Ponto Eletrônico	EAD	7,5h
Andreia Cristina de Moraes	Outras Áreas do RPPS	Formação de Pregoeiros - Teoria (Turma JUL/2025)	EAD	20h
Andreia Cristina de Moraes	Investimentos	Workshop Crédito Consignado no RPPS uma estratégia rentável, segura e fácil de operacionalizar	Presencial	8h

Servidor	Área da capacitação	Capacitação	Presencial EAD	Carga horária
Andreia Cristina de Moraes	Formação Básica em RPPS	EVOLUÇÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL	EAD	3h
Bárbara Garcia Schneider	Concessão de Benefícios	Benefícios previdenciários para a pessoa com deficiência (PCD)	Presencial	12h
Dayane Cristina Deretti Guerra	Concessão de Benefícios	Benefícios previdenciários para a pessoa com deficiência (PCD)	Presencial	12h
Edimar de Oliveira Carvalho	Investimentos	1º Seminário de Investimentos - IPMC	Presencial	12h
Edson Paliari	Investimentos	1º Seminário de Investimentos - IPMC	Presencial	12h
José da Silva Neves	Investimentos	1º Seminário de Investimentos - IPMC	Presencial	12h
José da Silva Neves	Concessão de Benefícios	Benefícios previdenciários para a pessoa com deficiência (PCD)	Presencial	12h
Leandro dos Santos Domingos	Investimentos	1º Seminário de Investimentos - IPMC	Presencial	12h
Patrícia Dias Lopes	Concessão de benefícios	PSP2 - APOSENTADORIAS NO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA	EAD	3h
Tatiane Gonçalves Damasceno	Concessão de Benefícios	Benefícios previdenciários para a pessoa com deficiência (PCD)	Presencial	12h
Tatiane Gonçalves Damasceno	Outras Áreas do RPPS	Introdução à compensação previdenciária	EAD	30h
Vinícius Arcolezi da Mota	Concessão de benefícios	PSP2 - APOSENTADORIAS NO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA	EAD	3h

As capacitações realizadas pelos Conselheiros no período foram:

Conselheiro	Área da capacitação	Capacitação	Presencial/online	Carga horária
Hermes Salgueiro da Silva	GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	13º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	Presencial	16h
Renata Dias de Souza Gomes	GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	13º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	Presencial	16h
Wilson Antônio Braz	GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	13º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	Presencial	16h

### 11.1.3.2. Ações de diálogo com os segurados e a sociedade

No dia 21 de março de 2025 foi realizada a Audiência Pública de prestação de contas da Maringá Previdência, referente ao exercício de 2024, em cumprimento ao disposto no §1º do art. 86 da LC 749/2008.

A Maringá Previdência realiza ações de diálogo com os segurados e a sociedade, por meio de programas sociais. Conforme informado pelo setor competente, no 4º trimestre foram realizados os seguintes projetos:

**Show de Talentos 2025** - Realizado na data de 16 de outubro de 2025, o Show de Talentos teve como objetivo proporcionar um espaço de expressão, criatividade e convivência para os aposentados e pensionistas, valorizando suas habilidades individuais e fortalecendo o vínculo afetivo e social entre os participantes. Estiveram presentes aproximadamente 240 pessoas. O evento reafirma a importância da promoção de momentos culturais e integrativos, que valorizem o potencial de cada aposentado e pensionista, celebrando sua trajetória, suas histórias e suas capacidades.

**CITY TOUR JARDINEIRA** - Na data de 24 de novembro de 2025, realizou-se uma visita ao Museu MUDI, Museu Interdisciplinar da UEM, contando com a participação de 40 aposentados e pensionistas. A proposta visou oferecer estimular a memória, curiosidade, convivência e valorização da história e da ciência.

## 12. AVALIAÇÃO ATUARIAL

O relatório de Avaliação Atuarial nº 014/2025, versão 1, refere-se ao ano-base 2025 e data-base 31/12/2024, foi realizado pela empresa ACTUARIAL Assessoria e Consultoria Atuarial Ltda. A presente avaliação atuarial foi realizada especificamente para dimensionar a situação financeira e atuarial dos fundos geridos pela Maringá Previdência de acordo com metodologia, hipóteses e premissas citadas anteriormente, com os dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas fornecidos pelo ente público, pelo RPPS e demais órgãos da administração. Este trabalho contempla as novas normas e procedimentos atuariais previstos na Portaria MTP nº 1.467/2022 e utiliza as bases de dados cadastrais e financeiros posicionados em 31/12/2024.

O modelo de Financiamento do plano, previsto na Lei nº 749/2008, instituiu a segregação de massas, onde foram criados dois fundos distintos: o Fundo Previdenciário e o Fundo Financeiro.

O Fundo Previdenciário (capitalizado) é formado pelos servidores admitidos a partir do dia 31 de dezembro de 2003. Através das contribuições dos servidores ativos, inativos e patronal, há a formação de patrimônio previdenciário deste grupo. A distribuição de segurados e seu custo médio mensal, estão de acordo com a tabela abaixo:

ITEM	ATIVOS	BENEFICIÁRIOS	TOTAL
Fundo Previdenciário	10.023	638	10.661
Remuneração média (R\$)	3.445,97	1.941,93	3.355,96
Folha mensal (R\$)	34.538.987,43	1.238.954,05	35.777.941,48

Tabela de acordo com o Relatório de Avaliação Atuarial Ano Base: 2025, Data Base: 31/12/2024

O Fundo Financeiro (Repartição Simples), não forma reservas financeiras para as despesas futuras, deste modo, as obrigações serão financiadas pelas contribuições previdenciárias e o aporte para a cobertura de déficit financeiro repassado pelo Município. Este grupo não é renovável e se extinguirá gradativamente, com o passar dos anos, pela mortalidade natural dos seus participantes. Neste grupo estão todos os atuais servidores ativos e inativos

admitidos antes do dia 31 de dezembro de 2003:

ITEM	ATIVOS	BENEFICIÁRIOS	TOTAL
Fundo Financeiro	1.521	3.957	5.478
Remuneração média (R\$)	6.085,28	5.017,66	5.314,09
Folha mensal (R\$)	9.255.710,42	19.854.874,86	29.110.585,28

Tabela de acordo com o Relatório de Avaliação Atuarial Ano Base: 2025, Data Base: 31/12/2024

Comparando os resultados dos três últimos exercícios do Fundo Previdenciário, o relatório atuarial demonstrou o seguinte resultado:

FUNDO PREVIDENCIÁRIO			
ITEM	DEZ/2022	DEZ/2023	DEZ/2024
Número de Servidores Ativos	9.574	9.671	10.023
Número de Beneficiários	406	509	638
Total de Segurados	9.980	10.180	10.661
Déficit/Superávit Atuarial (R\$)	13.558.463,34	17.683.099,17	17.416.751,63
Déficit/Superávit (%) da Folha	0,38%	0,48%	0,41%

Conforme Relatório da Avaliação Atuarial, o Fundo Previdenciário apresentou um Custo Total ou VABF (Valor Atual dos Benefícios) de R\$ 2.351.540.300,81 que, se comparado ao total das receitas esperadas com contribuições, compensações e os saldos de investimentos e parcelamentos num total de R\$ 2.368.957.052,44, resulta num superávit atuarial de R\$ 17.416.751,63, valor equivalente a 0,41% da folha salarial futura. Considerando este resultado superavitário recomendou-se a manutenção do plano de custeio.

Os resultados foram afetados pelas variações de remunerações e proventos, ótima evolução do saldo dos investimentos e pelas alterações nas hipóteses de taxa de juros e tábua de mortalidade e demais alterações cadastrais ocorridas.

Comparando os resultados dos três últimos exercícios do Fundo Financeiro, o relatório atuarial demonstrou o seguinte resultado:

FUNDO FINANCEIRO			
ITEM	DEZ/2022	DEZ/2023	DEZ/2024
Número de Servidores Ativos	1.959	1.758	1.521
Número de Beneficiários	3.605	3.791	3957
Total de Segurados	5.564	5.549	5.478
Custo Total do Plano (R\$)	3.597.159.573,58	3.666.216.691,97	4.017.826.848,26
Déficit/Superávit Atuarial (R\$)	3.161.950.480,40	3.347.423.302,18	3.678.400.170,55

Conforme Relatório da Avaliação Atuarial, o Fundo Financeiro apresentou um Custo Total ou VABF (Valor Atual dos Benefícios) de R\$ 4.017.826.848,26 que, se comparado ao total

das receitas esperadas com contribuições, compensações e os saldos de investimentos em um total de R\$ 339.426.677,71, resulta em um déficit atuarial de R\$ 3.678.400.170,55.

Este déficit atuarial será pago com aportes mensais do município para complementar a arrecadação das contribuições normais da Prefeitura e dos servidores vinculados ao fundo e honrar com a folha de benefícios.

### 13. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP)

Verificou-se que, de acordo com Ministério da Previdência Social, Secretaria de Regime Próprio e Complementar, o Município está com o CRP nº 987691 - 247191 vigente e com validade até 10/03/2026.

### 14. DENÚNCIAS/ REPRESENTAÇÕES/ EXPEDIENTES

Não chegou ao conhecimento a existência de denúncias ou representações.

### 15. CONCLUSÃO

Analisadas as evidências disponibilizadas via solicitação de informações às diversas áreas da Maringá Previdência, relatórios apresentados, informações publicadas no site da autarquia, as atas de reuniões mensais regulares, análise de processos de concessão de benefícios e informações obtidas por meio do diálogo mantido com cada setor, e considerando as adequações aplicadas mediante apontamentos, conclui-se que os procedimentos realizados no 4º trimestre estão em conformidade.

Maringá, 02 de março de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Garcia Schneider, Controle Interno**, em 02/03/2026, às 15:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7290485** e o código CRC **3F1C28F2**.



**MARINGÁ PREVIDÊNCIA - PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS  
DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**

**ESTUDO PARA MODERNIZAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE  
PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS) DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**

**NOTA TÉCNICA – AVALIAÇÃO ATUARIAL DO EXERCÍCIO 2026 E  
NOTA TÉCNICA ATUARIAL - NTA 2026  
(REVISADA)**

**SÃO PAULO  
MARÇO/2026**



## SUMÁRIO EXECUTIVO

A Maringá Previdência do Município de Maringá/PR contratou a Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (Fipe) para a execução dos serviços descritos no Contrato nº 06/2025-MGAPREV, que tem por objetivo a realização de estudo de viabilização e modernização atuarial e financeira do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).

Esta Nota Técnica apresenta Avaliação Atuarial do Exercício 2026 e a Nota Técnica Atuarial - NTA 2026, conforme previsto no aditivo contratual firmado entre as partes.

Assim, este relatório é dividido em 4 (quatro) seções especificadas abaixo:

- **Seção 1:** introdução.
- **Seção 2:** relatório com o detalhamento da elaboração de projeto definitivo que implementará o processo do novo plano de custeio para o RPPS.
- **Seção 3:** considerações finais.
- **Seção 4:** anexos.



## SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	1
2.	DETALHAMENTO DA ELABORAÇÃO DE PROJETO DEFINITIVO QUE IMPLEMENTARÁ O PROCESSO DO NOVO PLANO DE CUSTEIO PARA O RPPS – AVALIAÇÃO ATUARIAL 2026	2
2.1	NOTA TÉCNICA ATUARIAL	2
2.1.1	O Plano de Benefícios	2
2.1.2	Tábuas Biométricas	2
2.1.3	Reposição e Geração Futura	3
2.1.4	Crescimento da Remuneração e dos Proventos	4
2.1.5	Taxa de Juros Atuarial (Meta Atuarial)	5
2.1.6	Entrada no Mercado de Trabalho e em Aposentadoria	5
2.1.7	Composição do Grupo Familiar	6
2.1.8	Fator de Capacidade e Fator Média das Remunerações	6
2.1.9	Custeio Administrativo	6
2.1.10	Expressões de Cálculo das Anuidades	7
2.1.11	Expressões de Cálculo dos Benefícios Previdenciários a Conceder	10
2.1.12	Expressões de Cálculo dos Benefícios Previdenciários Concedidos	11
2.1.13	Expressões de Cálculo das Alíquotas de Contribuição	11
2.1.14	Expressões de Cálculo do Valor Atual das Remunerações Futuras	12
2.1.15	Expressões de Cálculo e Metodologia da Compensação Financeira	13
2.1.16	Expressões de Cálculo da Evolução das Provisões Matemáticas para os Próximos Doze Meses	13
2.1.17	Expressões de Cálculo para as Projeções do Quantitativo de Segurados Atuais e Futuros	14
2.1.18	Expressões de Cálculo e Metodologia para Planos Garantidores	14
2.1.19	Encargos com a Aposentadoria por Invalidez	14
2.1.20	Encargos com a Pensão por Morte em Atividade	15
2.1.21	Expressões de Cálculo e Metodologia para o Equacionamento do Déficit Atuarial	15
2.1.22	Expressões de Cálculo da Construção da Tábua de Serviço	15



2.1.23	Glossário e Simbologias	18
2.2	AVALIAÇÃO ATUARIAL	18
2.2.1	Fundo em Capitalização	18
2.2.2	Fundo em Repartição	23
3.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	28
	ANEXOS	30
	ANEXO I - BENEFÍCIOS AVALIADOS EM REGIME FINANCEIRO DE CAPITALIZAÇÃO - GERAÇÃO ATUAL (ARQUIVO EM EXCEL ENVIADO SEPARADAMENTE)	30
	ANEXO II - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - BENEFÍCIOS AVALIADOS EM REGIME FINANCEIRO DE CAPITALIZAÇÃO - GERAÇÃO FUTURA (ARQUIVO EM EXCEL ENVIADO SEPARADAMENTE)	30
	ANEXO III - FUNDO EM REPARTIÇÃO - BENEFÍCIOS AVALIADOS EM REGIME FINANCEIRO DE REPARTIÇÃO SIMPLES (ARQUIVO EM EXCEL ENVIADO SEPARADAMENTE)	30

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Tábuas de Eliminação dos Participantes	3
Tabela 2 - Quadro de Segurados - Fundo em Capitalização - Cenário Atual	19
Tabela 3 - Resultados - Fundo em Capitalização	19
Tabela 4 - Fluxo Atuarial - Fundo em Capitalização - (em R\$)	20
Tabela 5 - Quadro de Segurados - Fundo em Repartição	24
Tabela 6 - Resultados - Fundo em Repartição	24
Tabela 7 - Fluxo Atuarial - Fundo em Repartição	25

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Ativos Garantidores - Fundo em Capitalização	19
--	----



## LISTA DE SIGLAS

<b>CN</b>	Contribuição Normal
<b>FCB</b>	Fator de Capacidade dos Benefícios
<b>FCR</b>	Fator de Capacidade das Remunerações
<b>Fipe</b>	Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas
<b>FM</b>	Fator Médio
<b>IBGE</b>	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
<b>MGAPREV</b>	Maringá Previdência
<b>MPS</b>	Ministério de Previdência Social
<b>MTP</b>	Ministério do Trabalho e de Previdência
<b>PMBaC</b>	Provisão Matemática de Benefícios a Conceder
<b>PR</b>	Paraná
<b>PUC</b>	Crédito Unitário Projetado
<b>RPPS</b>	Regime Próprio de Previdência Social
<b>VABF</b>	Valor Atual dos Benefícios Futuros
<b>VACF</b>	Valor Atual de Contribuição Futura



## 1. INTRODUÇÃO

Em decorrência da assinatura do termo aditivo da presente contratação, será apresentada atualização da avaliação atuarial do Novo Plano de Custeio implementado durante o exercício de 2025, para fins de realização da Avaliação Atuarial 2026 da Maringá Previdência.

Dessa forma, esta Nota Técnica apresenta a Avaliação Atuarial do Exercício 2026 e a Nota Técnica Atuarial - NTA 2026, com as novas datas de corte estabelecida em 1º de janeiro de 2015 para os servidores ativos e 1º de janeiro de 2021 para os servidores aposentados e pensionistas.

A presente avaliação atuarial foi realizada com a base de dados dos segurados da Maringá Previdência e data focal posicionadas em 31 de dezembro de 2025.



## **2. DETALHAMENTO DA ELABORAÇÃO DE PROJETO DEFINITIVO QUE IMPLEMENTARÁ O PROCESSO DO NOVO PLANO DE CUSTEIO PARA O RPPS – AVALIAÇÃO ATUARIAL 2026**

Será realizada a Avaliação Atuarial 2026, com a base de dados dos segurados do Maringá Previdência posicionada em 31 de dezembro de 2025.

### **2.1 NOTA TÉCNICA ATUARIAL**

Apresenta-se, nas subseções a seguir, as premissas financeiras e atuariais utilizadas na avaliação atuarial.

#### **2.1.1 O Plano de Benefícios**

O Plano de Benefícios oferecidos aos segurados da Maringá Previdência, as condições de elegibilidade e demais disposições envolvidas estão dispostas na Lei Complementar nº 1.517, de 22 de dezembro de 2025, que implementou a reforma da previdência e promoveu a revisão da segregação da massa dos segurados do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Maringá/PR.

Não será reproduzido neste estudo a totalidade do texto da Lei Complementar que define o Plano de Benefícios, para que o texto não fique demasiadamente extenso, mas todo o estudo deve ser acompanhado dos dispositivos legais que sustentam o Regime Previdenciário do município de Maringá.

#### **2.1.2 Tábuas Biométricas**

As tábuas biométricas podem ser entendidas como tábuas de eliminação dos participantes do plano, seja por morte, por invalidez ou por desligamento.

Para a questão de mortalidade, a Portaria MTP nº 1.467/2022 estabelece como parâmetro mínimo aceitável a Tábua de Mortalidade do IBGE, separada por sexo, mais atualizada no momento da realização da avaliação atuarial. A separação por sexo é necessária, pois geralmente o serviço público dos municípios do país apresentam cerca de dois terços do seu quadro de servidores composto por mulheres e sabidamente a expectativa de vida das

mulheres é mais elevada, de forma que a utilização da expectativa média entre homens e mulheres não é adequada para reproduzir a realidade demográfica dos RPPS.

Para a entrada em invalidez, utiliza-se a Tábua Álvaro Vindas e quanto aos possíveis desligamentos, a avaliação atuarial será realizada com rotatividade igual a zero, ou seja, considerando que nenhum servidor em fase laboral deixará o regime previdenciário antes de sua aposentadoria. Tal premissa imputa conservadorismo ao cálculo e demanda maior nível de provisionamento, trazendo assim mais segurança para a solvência do plano de previdência.

**Tabela 1 - Tábuas de Eliminação dos Participantes**

TIPO DA TÁBUA	NOMENCLATURA	TÁBUA
INVALIDEZ	$i_x$	Álvaro Vindas
MORTALIDADE GERAL	$q_x$	IBGE 2024 (separada por sexo)
MORTALIDADE DE INVÁLIDOS	$q_x^i$	IBGE 2024 (separada por sexo)
ROTATIVIDADE	-	NULA

Elaboração: equipe Fipe.

A mortalidade de inválidos pode ser considerada superior em relação à mortalidade geral, mas ao se considerar a mesma tábua para ambos, novamente implica-se caráter conservador ao cálculo atuarial, o que beneficia o equilíbrio financeiro e atuarial.

### 2.1.3 Reposição e Geração Futura

Quanto aos segurados atuais, utiliza-se a projeção da tábua de mortalidade, mais especificamente a expectativa de vida, para estimar as saídas por falecimento. Quanto aos segurados futuros, foram utilizados os procedimentos descritos na Portaria MPS nº 3.811/2024, que disciplina o uso da Geração Futura na avaliação atuarial, conforme os seguintes parâmetros:

- Reposição dos segurados ativos com idade de entrada de 25 anos, sem consideração de tempo anterior de serviço e sem consideração de compensação previdenciária para a Geração Futura;
- Salário de ingresso da Geração Futura igual à média salarial da massa atual;



- 1 (um) ano de diferimento entre a saída do atual servidor para a entrada da Geração Futura;
- Uso de 60% (sessenta por cento) da Geração Futura para o exercício de 2026; e
- 1 (uma) Geração Futura apenas considerada.

#### 2.1.4 Crescimento da Remuneração e dos Proventos

O valor da taxa real de crescimento da remuneração será definido anualmente, conforme Portaria MTP nº 1.467/2022, respeitando o limite mínimo imposto de 1% (um por cento) e constará no relatório de Avaliação Atuarial.

A função salário é descrita na forma:

$$S_x = S_y \cdot (1 + is)^{(x-y)}$$

Em que:

- $is$  = incremento salarial real (considerando inflação + produtividade);
- $S_x$  = salário corrente na idade  $x$ ; e
- $S_y$  = salário de entrada no plano na idade  $y$ .

A não consideração ou a subavaliação da evolução do salário real conduz a inconsistências no plano de custeio.

A escolha da premissa da rotatividade nula tem efeito direto na folha de remuneração dos segurados ativos, representando cerca de 1% a mais de crescimento real do total das remunerações, uma vez que a taxa de rotatividade utilizada geralmente é estabelecida em 1% (um por cento).

Devido à indisponibilidade de informações para se apurar e projetar o percentual de atualização dos valores dos benefícios concedidos e a conceder, sujeitos à regra de paridade de reajuste dos proventos, para o crescimento real dos benefícios do plano foi utilizada a taxa de 0% (zero por cento).



### **2.1.5 Taxa de Juros Atuarial (Meta Atuarial)**

A taxa de juros utilizada na avaliação atuarial e conseqüentemente como parâmetro para definição da Meta Atuarial para a Política de Investimentos do exercício de 2026 deve seguir a definição trazida pela Portaria MTP nº 1.467/2022 e pela Portaria MPS nº 2.010/2025, as quais adotam como critério a duração do passivo do RPPS.

Após análise atuarial do passivo, o resultado aponta para uma *Duration* de 26,18 anos, portanto a taxa de juros parâmetro indicada, segundo a Portaria MPS nº 2.010/2025 é de 5,62% a.a. Para se determinar a taxa de juros parâmetro final para o exercício de 2025, é permitido adicionar ao valor encontrado 0,15% para cada ano em que o RPPS bateu a meta atuarial no período de 2020 até 2024. Assim, como a meta atuarial foi atingida nos anos de 2023 e de 2024, no período mencionado, é possível adicionar 0,30% a.a. na taxa de juros parâmetro apurada, para obter a meta atuarial final para 2026 em 5,92% a.a.

### **2.1.6 Entrada no Mercado de Trabalho e em Aposentadoria**

A avaliação atuarial considera os dados reais apresentados na base de dados dos segurados, relativos ao tempo anterior de contribuição previdenciária. Na ausência de tais dados é considerada a idade de 25 (vinte e cinco) anos, como sendo a idade provável de um servidor ter-se vinculado a algum regime previdenciário antes de se tornar segurado do RPPS.

Com relação à entrada em aposentadoria será considerado o “Primeiro Melhor Benefício”, que é o benefício mais vantajoso para o segurado, mesmo que ele precise esperar alguns anos para obtê-lo, pois é aquele que exige o maior volume de reserva matemática, portanto torna o equilíbrio financeiro e atuarial mais conservador.

Com relação à entrada em aposentadoria, foram considerados 3 (três) anos de tempo de permanência após a obtenção dos requisitos para a entrada em aposentadoria. O tempo visa considerar o abono de permanência e outros motivos que fazem com que o servidor continue em atividade mesmo após ter direito ao benefício de aposentadoria. Foram considerados 3 (três) anos de tempo de permanência média após a obtenção dos requisitos para a entrada em aposentadoria.



### **2.1.7 Composição do Grupo Familiar**

A avaliação atuarial considera os dados reais apresentados na base de dados dos segurados, na ausência de dados foram considerados 3 (três) anos a mais para o dependente homem e 3 (três) anos a menos para a dependente mulher. Considera-se ainda o percentual de casados em 50% (cinquenta por cento). O grupo familiar contará com um filho 25 anos mais novo que o cônjuge mulher.

### **2.1.8 Fator de Capacidade e Fator Média das Remunerações**

O Fator de Capacidade dos Benefícios (FCB) e o Fator Capacidade das Remunerações (FCR) utilizado será de 1 (unidade) ou 100% (cem por cento), ou seja, sem considerar o efeito corrosivo da inflação nos mesmos.

O cálculo do valor dos benefícios a conceder, com base na média das remunerações (oitenta por cento maiores salários), deverá ser obtido através de estudo das médias de valores de benefícios concedidos por esta regra. O estudo deverá ser aplicado na avaliação atuarial como um percentual da última remuneração do segurado em atividade, percentual este que se chama Fator Média (FM). O valor de FM utilizado na avaliação atuarial será de 80% (oitenta por cento).

$$\text{Valor do Benefício pela média} = \text{Última Remuneração} \times \text{FM}$$

Em que:

- FM = Fator Média, valor que melhor representa a média dos 80% (oitenta por cento) maiores salários em relação à última remuneração dos segurados ativos, conforme estudo realizado com a massa de segurados.

### **2.1.9 Custeio Administrativo**

A taxa de administração respeitará o limite máximo permitido pela Portaria MTP nº 1.467/2022 e deve ser definida em Lei Municipal. A Lei Complementar nº 1.416, de 19 de dezembro de 2023, define que a taxa de administração da Maringá Previdência fica limitada a 1,68% (um inteiro e sessenta e oito centésimos por cento) do valor total das remunerações de contribuição dos servidores ativos vinculados ao Plano de Benefício



administrado pela Maringá Previdência, relativo ao exercício financeiro anterior, ficando o custeio da taxa de administração sob a responsabilidade direta do Ente Federativo, sem comprometer as alíquotas de contribuição destinadas ao plano de previdência.

### **2.1.9.1 Fórmula de Cálculo do Custeio Administrativo**

A avaliação atuarial processa a base de dados para formulação do cálculo do custeio administrativo, observando as despesas para operacionalização da unidade gestora, bem como reservas para eventuais contingências utilizando a seguinte expressão de cálculo:

$$CA = FTS \times TA$$

Em que:

- CA = Custeio Administrativo;
- FTS = Valor Total das Remunerações, Proventos e Pensões dos segurados e beneficiários vinculados ao RPPS, com base no exercício anterior; e
- TA = Taxa de Administração aprovada em Lei.

### **2.1.9.2 Expressão de Cálculo e Metodologia para Constituição de Plano Administrativo**

A apuração e a constituição do Plano Administrativo serão dadas observando a seguinte expressão de cálculo:

$$FA = DAp - DAe$$

Em que:

- FA = Montante a ser destinado ao Plano Administrativo;
- DAp = Previsão do limite de gastos com o custeio administrativo; e
- DAe = Valor empenhado com o custeio administrativo.

### **2.1.10 Expressões de Cálculo das Anuidades**

No âmbito atuarial, anuidades são valores probabilísticos atualizados do custo do pagamento de uma unidade monetária anual vitaliciamente a um indivíduo.



Descreve-se, a seguir, a formulação do cálculo das diversas anuidades utilizadas ao longo deste estudo.

### 2.1.10.1 Anuidade Certa

Dimensiona o valor atual do custo do pagamento de uma certa unidade monetária anual por um período de “n” anos.

$$a_n = \sum_{t=0}^{n-1} v^t = \frac{1 - v^n}{1 - v}$$

Na fórmula acima, v corresponde ao fator de desconto financeiro e é dado por:

$$v = (1 + taxa\_real\_anual\_de\_juros)^{-1}$$

### 2.1.10.2 Anuidade Simples

Dimensiona o valor atual probabilístico do custo do pagamento de uma unidade monetária anual vitaliciamente ao indivíduo de idade “x”.

$$\ddot{a}_{e_x|} i = \sum_{t=0}^{e_x} v^t$$

Em que:

- $e_x$  é a expectativa de vida definida pela tábua de mortalidade;
- $i$  é a taxa de juros; e
- $t$  é o período.

### 2.1.10.3 Anuidade de Pensão para Dependentes

Dimensiona o valor atual probabilístico do pagamento de uma unidade monetária anual e vitalícia aos dependentes do servidor falecido com a idade “x”.

O estudo considera como evento gerador de morte a tábua de mortalidade apontada como premissa de expectativa de vida.



O benefício de pensão é concedido ao cônjuge e aos dependentes. Logo, há a necessidade de se estudar a composição familiar dos servidores de acordo com suas idades. Deste modo torna-se viável a previsão atuarial do tempo de concessão do benefício. De forma resumida, para um indivíduo de idade “x”, são necessárias a idade e a descrição (cônjuge e filhos) de cada um de seus dependentes.

Os dados reais dos servidores e dependentes são utilizados sempre que fornecidos, porém, na ausência destas informações precisas sobre os dependentes, utiliza-se tábuas que já preveem o valor da anuidade a partir de uma estimativa estatística da composição média familiar do indivíduo de idade “x”. Tais valores serão denotados por “Hx”.

Considerando-se a ocorrência do falecimento e o pagamento mensal do benefício, opera-se com:

$$H_x^{(12)} = \ddot{a}_x - \ddot{a}_{xy}$$

Em que:

- $\ddot{a}_x$  = anuidade do servidor; e
- $\ddot{a}_{xy}$  = anuidade de vidas conjuntas, sendo y a idade do cônjuge.

#### 2.1.10.4 Anuidade de Pensão para Inválidos

Dimensiona o valor atual probabilístico do pagamento anual de uma unidade monetária vitalícia aos pensionistas do inválido falecido de idade “x”. Sabendo ser o pagamento do benefício efetuado em parcelas mensais, tem-se:

$$a_x^i = \sum_{t=0}^{100-x} tp_x^1 \cdot q_{x+t}^1 v^{t+1/2}$$

Em que:

- i é a taxa de juros;
- p é a probabilidade de sobrevivida;
- q é a probabilidade de falecimento; e
- v é o fator de desconto financeiro.



Na fórmula anterior, a primeira probabilidade seleciona os indivíduos que, uma vez inválidos ao atingirem a idade “x”, assim permaneçam (não venham a falecer) até atingirem a “x+t” anos de idade. Neste grupo, são selecionados aqueles que irão falecer aos “x+t” anos, o que é feito pela segunda probabilidade. O fator desconto financeiro recua o valor da anuidade de pensão até o tempo atual.

### **2.1.11 Expressões de Cálculo dos Benefícios Previdenciários a Conceder**

Os benefícios a conceder serão calculados por tipo de benefício, conforme descrito nas subseções seguintes.

#### **2.1.11.1 Encargos com a Aposentadoria por Tempo de Serviço**

Os encargos com as aposentadorias por tempo de serviço, combinado com: idade, ingresso no serviço público, tempo de serviço público, tempo de carreira, tempo no cargo e demais critérios, conforme prevê legislação específica, são considerados de forma pré-definida, sendo que quaisquer outras regras para concessão de benefícios previdenciários diferentes dos pré-estabelecidos deverão ser tratadas como casos isolados ou ainda incorporados em nova formulação de cálculo.

##### **2.1.11.1.1 Servidores Ativos**

Os encargos com a Aposentadoria por Tempo de Serviço ou Valor Atual dos Benefícios Futuros (VABF), para servidores ativos que ainda não atendem aos requisitos mínimos de concessão de benefícios, são expressos pela fórmula:

$$VABF = 13 \times BENEFCIO \times t f p_x^{aa} \times v^{tf} \times \ddot{a}_{n|i} \times FCB$$

O valor “x” é a idade do servidor no momento da avaliação, ao passo que “tf” indica o tempo que falta para a aposentadoria deste. A primeira probabilidade indica o percentual de indivíduos ativos de idade “x” que sobreviverão ativos até completar o tempo de serviço necessário à sua aposentadoria. O fator de desconto financeiro traz à data presente o valor da anuidade, expressa em meses com base na expectativa de sobrevivência do servidor, na época de sua aposentadoria e FCB é o Fator Capacidade do Benefício.



### 2.1.11.1.2 Reversão para Pensão

São somadas, neste item, as despesas com a cobertura do pagamento de pensões aos dependentes de aposentadoria por tempo de serviço dos servidores públicos que vierem a falecer.

$$VABF = 13 \times BENEFCIO \times tfp_x^{aa} \times v^{tf} \times H_x^{(12)} \times FCB$$

$$H_x^{(12)} = \ddot{a}_x - \ddot{a}_{xy}$$

Como na expressão para o cálculo dos servidores ativos, porém com “Hx” representando a anuidade considerando-se o grupo familiar em questão.

### 2.1.12 Expressões de Cálculo dos Benefícios Previdenciários Concedidos

Os encargos com os benefícios concedidos, aqui computados, constituirão uma parte da chamada reserva de benefícios concedidos, dada pela equação a seguir, em que “x” corresponde à idade do servidor:

$$VABF = 13 \cdot BENEFCIO \cdot a_x^{(12)}$$

O valor do benefício de aposentadoria é multiplicado por 13 para levar em consideração os 12 meses de pagamento mensal mais o décimo terceiro salário.

### 2.1.13 Expressões de Cálculo das Alíquotas de Contribuição

A Contribuição Normal (CN) será apurada através do método do Crédito Unitário Projetado (PUC), considerando a Provisão Matemática de Benefícios a Conceder (PMBaC), o Valor Atual dos Benefícios Futuros (VABF) e o Valor Atual da Contribuição Futura (VACF), seguindo a formulação abaixo:

$$Dado: CN = \frac{VABF_{LÍQ}}{r - e}$$

Tem-se:

$$PMBaC = CN \times (x - e)$$

Ou:

$$PMBaC = VABF_{LÍQ} \times \frac{x - e}{r - e}$$



Em que:

$$VABF_{LÍQ} = VABF - VACF$$

Sendo:

$$VABF = 13 \times BENEFÍCIO PROJETADO \times r - xE_x^{aa} \times a_r \times FC$$

E:

$$VACF = 13 \times CONTRIBUIÇÃO PROJETADA \times r - xE_x^{aa} \times a_r \times FC$$

Em que “ $r - xE_x^{aa}$ ” é o fator de desconto atuarial da data da aposentadoria até a data presente “ $x$ ”.

E, por fim, o VACF total patronal somado ao funcional será:

$$\begin{aligned} VACF_{ente|serv} &= VABF_{LÍQ} - PMBaC \\ VACF_{ente|serv} &= VABF_{LÍQ} - \left(1 - \frac{x - e}{r - e}\right) \end{aligned}$$

Sendo:

- $x - e$  = Tempo de Serviço Acumulado;
- $r - e$  = Tempo de Serviço Total;
- $x$  = Idade na data de avaliação;
- $e$  = Idade de ingresso no RPPS/Ente; e
- $r$  = Idade na data da aposentadoria.

#### 2.1.14 Expressões de Cálculo do Valor Atual das Remunerações Futuras

A previsão atuarial para a folha salarial dos ativos e inativos ao longo dos anos vindouros baseia-se em remunerações e proventos atuais dos servidores e é dada pela expressão:

$$FOLHA ANUAL(t) = \sum_{s=1}^{NumServ} 13 \cdot REMUNERAÇÃO/PROVENTOS(s, t) \cdot tp_x^{aa}$$

Em que:

- $NumServ$  é o número total de servidores ativos;
- $REMUNERAÇÃO/PROVENTOS (s, t)$  é a remuneração atual do servidor “ $s$ ” projetada atuarialmente para o tempo “ $t$ ”; e



- A probabilidade considerada é a do servidor de idade “ $x$ ” permanecer ativo até a idade “ $x+t$ ”.

A projeção atuarial da remuneração atual do servidor é feita levando em conta a taxa real anual de juros em conjunto com a curva salarial adotada.

Ao computar a folha salarial total, deve se trazer ao tempo atual os montantes encontrados em cada ano:

$$FOLHA = \sum_{t=0}^{y-x} v^t \cdot FOLHA ANUAL(t)$$

Note-se que estes valores correspondem ao montante atualizado das projeções salariais de toda a massa de segurados do município até a entrada em aposentadoria/pensão ou ocorrência de sinistro.

### **2.1.15 Expressões de Cálculo e Metodologia da Compensação Financeira**

A compensação financeira foi apurada pela proporcionalidade dos tempos passados dos servidores ativos, ou seja, a proporção de tempo anterior de serviço em relação ao tempo total de contribuição de cada segurado, apurados individualmente para compor uma média. Em caso de adoção da proporcionalidade dos tempos, o estudo referente constará no relatório da análise das hipóteses e o relatório da avaliação atuarial indicará o método utilizado.

Foi apurado o percentual de compensação previdenciária de 9% (nove por cento) para os servidores ativos e para os servidores aposentados e pensionistas.

### **2.1.16 Expressões de Cálculo da Evolução das Provisões Matemáticas para os Próximos Doze Meses**

A evolução das Provisões Matemáticas para os próximos 12 meses será feita através do Fluxo Mensalizado da evolução da massa de segurados. A avaliação atuarial toda é realizada pela projeção do Fluxo mensal individualizado (segurado por segurado) e os 12 (doze) primeiros meses dessa projeção fornecerão a evolução das Provisões Matemáticas.



### **2.1.17 Expressões de Cálculo para as Projeções do Quantitativo de Segurados Atuais e Futuros**

Quanto aos segurados atuais, utiliza-se a projeção da tábua de mortalidade, mais especificamente a expectativa de vida, para estimar as saídas por falecimento. Quanto aos segurados futuros, não há nenhuma projeção, uma vez que a Portaria MTP nº 1.467/2022 não permite tal utilização para composição dos resultados atuariais apresentados.

### **2.1.18 Expressões de Cálculo e Metodologia para Planos Garantidores**

Deverão ser compostos fundos garantidores para os benefícios em repartição de capitais de cobertura, conforme descrito a seguir.

### **2.1.19 Encargos com a Aposentadoria por Invalidez**

Neste tipo de aposentadoria, o custo será calculado em Regime Financeiro de Repartição de Capitais de Cobertura, multiplicando-se a probabilidade de entrada em invalidez apresentada pela Tábua Álvaro Vindas pela folha de remuneração dos servidores em atividade.

#### **2.1.19.1 Servidores Ativos**

O Custo Normal (CN) com a aposentadoria por invalidez para servidores ativos é expresso pela fórmula:

$$CN_x = 13 \times BENEFCIO \times i_x \times a_x^i \times FC$$

#### **2.1.19.2 Reversão para Pensão**

São aqui computadas as despesas com o pagamento das pensões a serem concedidas aos dependentes de aposentadoria por invalidez dos servidores públicos que vierem a falecer.

$$CN_x = 13 \times BENEFCIO \times q_x \times H_y^{(12)} \times FC$$



### 2.1.20 Encargos com a Pensão por Morte em Atividade

São contabilizados, para efeito deste montante, os gastos com as pensões concedidas aos dependentes de servidores falecidos em atividade.

$$CN_x = 13 \times BENEFCIO \times q_x \times H_y^{(12)} \times FC$$

$$H_y^{(12)} = a_{xf:\underline{n}|} + n/a_y$$

Adotada a hipótese de que o grupo família é constituído por um cônjuge e um filho mais novo.

### 2.1.21 Expressões de Cálculo e Metodologia para o Equacionamento do Déficit Atuarial

O Plano de Amortização do Déficit Atuarial é definido pela segregação da massa dos segurados da Maringá Previdência, definida pela Lei Complementar nº 749, de 17 de dezembro de 2008, que tem data de corte em 31 de dezembro de 2003, em que o custeio do déficit atuarial é feito através da cobertura da insuficiência financeira auferida mensalmente no Fundo em Repartição, realizada pelo Ente Federativo.

### 2.1.22 Expressões de Cálculo da Construção da Tábua de Serviço

A partir dos elementos descritos neste relatório é construída uma Tábua de Serviço, contendo todos os fatores atuariais necessários à elaboração do Plano de Custeio.

#### 2.1.22.1 Elementos Básicos da Tábua de Serviço

A seguir, apresenta-se a nomenclatura utilizada para representar os elementos básicos da tábua de serviço:

- $i_x$ - Probabilidade de um indivíduo de idade “x” se invalidar antes de atingir a idade “x+1” anos;
- $q_x$ - Probabilidade de um indivíduo de idade “x” vir a falecer antes de atingir a idade “x+1” anos;

- $q_x^1$ - Probabilidade de um inválido de idade “x” vir a falecer antes de completar “x+1” anos;
- $l_x$ - Número de sobreviventes que atingiram a idade “x” em uma população geral, observado a partir de uma amostra de 10 milhões de indivíduos com idade de 15 anos;
- $l_x^{aa}$ - Número de sobreviventes que atingiram a idade “x” ainda ativos e válidos, em uma população geral, observado a partir de uma amostra de 10 milhões de indivíduos com idade de 15 anos;
- $l_x^1$ - Número de sobreviventes inválidos que atingiram a idade “x” em uma população geral, observado a partir de uma amostra de 10 milhões de indivíduos com idade de 15 anos;
- $W_x$ - Probabilidade de um indivíduo de idade “x” se desligar do plano antes de atingir a idade “x+1” anos;
- $p_x^{aa}$ - Probabilidade de um servidor ativo e válido sobreviver nestas condições entre as idades “x” e “x+1” anos;
- $q_x^{aa}$ - Probabilidade de um servidor ativo e válido falecer nestas condições entre as idades “x” e “x+1” anos;
- $p_x^{ai}$ - Probabilidade de um servidor ativo de idade “x” vir a se invalidar antes de atingir a idade “x+1” e sobreviver até “x+1” anos; e
- $q_x^{ai}$ - Probabilidade de um ativo de idade “x” se invalidar e falecer antes de atingir a idade “x+1” anos.

### 2.1.22.2 A Construção da Tábua de Serviço

Os valores de  $q_x, l_x, w_x q_x^1$  são inicialmente extraídos das tábuas de eliminação selecionadas. A seguir, será descrita a metodologia de obtenção dos demais fatores atuariais listados neste item.

Os valores de “ $l_x$ ” foram obtidos a partir da consideração de uma amostra inicial de 10 milhões de indivíduos de 15 anos de idade, submetidos à eliminação dada pela taxa de mortalidade “ $q_x$ ”:

$$l_{15} = 10.000.000 l_x = l_{x-1} \cdot q_{x-1}$$

O número de inválidos de idade “x” é obtido paralelamente ao número de ativos válidos conforme se demonstra abaixo:

$$l_{15}^1 = 0l_{15}^{aa} = 10.000.000l_x^{aa} = l_x - l_x^1 l_x^1 = l_{x-1}^1 \cdot p_{x-a}^1 + l_{x-1}^{aa} \cdot p_{x-1}^{ai}$$

Assim, o número de ativos válidos a atingirem a idade “x” é dado pelo número de sobreviventes de idade “x” (válidos ou não) menos o número de inválidos de idade “x”.

O número de indivíduos a atingirem inválidos a idade “x” é dado pelo somatório do número de inválidos de idade “x-1” que sobreviveram à idade “x”, com o número de indivíduos ativos de idade “x-1” que se invalidaram antes de atingir a idade “x”.

A probabilidade de sobrevivência de um inválido é computada diretamente como o complemento da probabilidade de mortalidade de inválido:

$$p_x^1 = 1 - q_x^1$$

Para se obter a probabilidade de sobrevivência de ativo que se invalida, subtrai-se da probabilidade de invalidez geral a probabilidade de um ativo se invalidar e falecer ainda no mesmo ano:

$$p_x^{ai} = i_x - q_x^{ai}$$

A partir do método de Hamza, considera-se a probabilidade de um ativo que se invalidou vir a falecer como sendo igual à metade da probabilidade de falecimento de um inválido:

$$q_x^{ai} = 0.5 \cdot i_x \cdot q_x^1$$

A probabilidade de um ativo válido enquanto tiver esta idade é dada pela razão entre o número de ativos válidos com idade “x+1” e o número de ativos válidos com idade “x”:

$$p_x^{aa} = \frac{l_{x-1}^{aa}}{l_x^{aa}}$$

Por último, a probabilidade de um ativo válido vir a falecer ainda válido e antes de atingir a idade “x+1” é dada pelo complemento do somatório da probabilidade de um ativo válido de idade “x” sobreviver até atingir a idade “x+1”, com a probabilidade de um indivíduo (ativo ou não) de idade “x” se invalidar enquanto ainda possuir esta idade:

$$q_x^{aa} = 1 - (p_x^{aa} + i_x)$$

Com base nas fórmulas apresentadas, constrói-se a tábua de serviço desejada.



### 2.1.23 Glossário e Simbologias

As expressões e simbologia utilizadas estão dispostas abaixo:

- FM = Fator Média, valor que melhor representa a média dos 80% (oitenta por cento) maiores salários em relação à última remuneração dos segurados ativos, conforme estudo realizado com a massa de segurados;
- CA = Custeio Administrativo;
- FTS = Valor Total das Remunerações, Proventos e Pensões dos segurados e beneficiários vinculados ao RPPS, com base no exercício anterior;
- TA = Taxa de Administração aprovada em Lei;
- FA = Montante a ser destinado ao Plano Administrativo;
- DA<sub>p</sub> = Previsão do limite de gastos com o custeio administrativo;
- DA<sub>e</sub> = Valor empenhado com o custeio administrativo;
- $e_x$  = Expectativa de vida definida pela tábua de mortalidade;
- $\ddot{a}_x$  = Anuidade do servidor; e
- $\ddot{a}_{xy}$  = Anuidade vidas conjuntas.

## 2.2 AVALIAÇÃO ATUARIAL

Os Fundos em Capitalização e em Repartição atuais serão apresentados abaixo, utilizando-se base de dados dos segurados da Maringá Previdência referente à 31 de dezembro de 2025 e as premissas financeiras e atuariais já definidas neste relatório.

### 2.2.1 Fundo em Capitalização

As alíquotas de contribuição normal atualmente praticadas estão definidas em 14% (quatorze por cento) para a alíquota patronal e 14% (quatorze por cento) para alíquota de contribuição funcional, somando-se assim uma alíquota de contribuição normal total de 28% (vinte e oito por cento). Além do percentual de 1,68% (um inteiro e sessenta e oito centésimos por cento) referentes à taxa de administração do Instituto de Previdência.

O quadro de segurados do Fundo em Capitalização atual apresentou as seguintes quantidades e valores:

**Tabela 2 - Quadro de Segurados - Fundo em Capitalização - Cenário Atual**

Segurado	Qtde.	%	Idade Média	Salário Médio (em R\$)	Folha de Pagamento (em R\$)	%	Quantidade Dependentes
Ativos Comum	3.531	51,58	41,12	3.410,79	12.043.494,10	49,40	1.904
Ativos Especial	1.694	24,74	41,23	2.750,70	4.659.680,50	19,11	991
<b>Total Ativos</b>	<b>5.225</b>	<b>76,32</b>	<b>41,16</b>	<b>3.196,78</b>	<b>16.703.174,60</b>	<b>68,51</b>	<b>2.895</b>
Aposentados	1.299	18,97	62,09	5.087,99	6.609.301,47	27,11	1.127
Pensionistas	322	4,70	56,33	3.314,74	1.067.347,32	4,38	0
<b>Total</b>	<b>6.846</b>	<b>100</b>	<b>45,84</b>	<b>3.561,18</b>	<b>24.379.823,39</b>	<b>100</b>	<b>4.022</b>

Fonte: Dados fornecidos pelos gestores do Ente Federativo.

Já os ativos garantidores do Fundo em Capitalização foram fornecidos pelos gestores da Maringá Previdência, conforme a figura abaixo.

**Figura 1: Ativos Garantidores - Fundo em Capitalização**

<b>Valor do Patrimônio do Fundo 31/12/2025</b>	
<b>Fundo em Capitalização</b>	
<b>Composição do Ativo Fundo em Capitalização</b>	<b>Valores em R\$</b>
Aplicações em Segmento de Renda Fixa	1.229.648.652,03
Aplicações em Segmento de Renda Variável	76.633.192,12
Aplicações em Segmento Imobiliário	2.168.536,15
Aplicações em Enquadramento	-
Títulos e Valores não Sujeitos ao Enquadramento	-
Demais Bens, Direitos e Ativos	7.140.947,05
<b>Total do Ativo do Fundo em Capitalização</b>	<b>1.315.591.327,35</b>

Elaboração: equipe Fipe, com base em dados da Maringá Previdência.

Dessa forma, os resultados atuariais apurados pelo estudo da Fipe para o Fundo em Capitalização estão apresentados na tabela a seguir:

**Tabela 3 - Resultados - Fundo em Capitalização**

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Valor em R\$</b>
Valor Atual dos Salários Futuros	5.634.528.514,27
<b>Ativo Fundo em Capitalização</b>	<b>1.315.591.327,35</b>
<b>Provisões Matemáticas Previdenciárias</b>	<b>372.551.750,27</b>
Provisões para Benefícios Concedidos	1.055.812.594,66

DESCRIÇÃO	Valor em R\$
Aposentadorias/Pensões/Outros Benefícios do Plano	1.185.116.825,34
Contribuições do Inativo	(21.439.585,43)
Contribuições do Pensionista	(1.204.143,99)
Compensação Previdenciária	(106.660.501,26)
Provisões para Benefícios a Conceder	(683.260.844,39)
Aposentadorias/Pensões/Outros Benefícios do Plano	982.424.472,91
Contribuições do Ente	(858.133.510,85)
Contribuições do Ativo	(766.190.965,46)
Compensação Previdenciária	(41.360.840,99)
<b>Resultado Atuarial Superavitário</b>	<b>943.039.577,08</b>

Elaboração: equipe Fipe.

Observa-se então que o resultado atuarial, ou seja, a diferença entre o Ativo do Fundo e as Provisões Matemáticas Totais, apresentou superávit atuarial de R\$ 943.039.577,08 (novecentos e quarenta e três milhões, trinta e nove mil, quinhentos e setenta e sete reais e oito centavos), o que demonstra que o atual Fundo em Capitalização apresenta elevado superávit atuarial, apurado principalmente em decorrência da atualização das premissas realizada. Tais premissas combinadas proporcionam um cenário mais próximo da realidade que se espera observar na evolução do plano de previdência da Maringá Previdência.

O Fluxo Atuarial completo resultante da avaliação atuarial do Fundo em Capitalização, considerando o cenário da atualização das premissas, apresentou os seguintes valores:

**Tabela 4 - Fluxo Atuarial - Fundo em Capitalização - (em R\$)**

Ano	(A) TOTAL DAS RECEITAS COM CONTRIBUIÇÕES E COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	(B) TOTAL DAS DESPESAS COM BENEFÍCIOS DO PLANO	(F) RENTABILIDADE	(G) EVOLUÇÃO DOS RECURSOS GARANTIDORES
				<b>1.315.591.327,35</b>
2026	75.726.565,88	108.800.201,38	77.883.006,58	1.360.400.698,43
2027	76.465.821,31	108.937.786,91	80.535.721,35	1.408.464.454,18
2028	77.114.018,70	109.496.492,73	83.381.095,69	1.459.463.075,83
2029	81.849.407,09	111.069.574,48	86.400.214,09	1.516.643.122,53
2030	83.926.893,50	111.817.366,29	89.785.272,85	1.578.537.922,60
2031	85.914.370,77	112.577.973,69	93.449.445,02	1.645.323.764,69
2032	88.397.509,19	113.404.103,77	97.403.166,87	1.717.720.336,98
2033	91.130.389,89	114.081.919,86	101.689.043,95	1.796.457.850,96
2034	94.067.035,54	115.151.542,43	106.350.304,78	1.881.723.648,85
2035	97.495.474,66	116.395.283,59	111.398.040,01	1.974.221.879,93
2036	101.077.051,62	117.909.462,64	116.873.935,29	2.074.263.404,20
2037	104.915.698,19	119.194.587,34	122.796.393,53	2.182.780.908,58
2038	109.104.871,24	120.903.707,92	129.220.629,79	2.300.202.701,69



Ano	(A) TOTAL DAS RECEITAS COM CONTRIBUIÇÕES E COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	(B) TOTAL DAS DESPESAS COM BENEFÍCIOS DO PLANO	(F) RENTABILIDADE	(G) EVOLUÇÃO DOS RECURSOS GARANTIDORES
2039	113.364.408,55	122.606.159,17	136.171.999,94	2.427.132.951,01
2040	118.061.889,87	123.889.489,50	143.686.270,70	2.564.991.622,08
2041	122.259.997,32	124.556.107,73	151.847.504,03	2.714.543.015,70
2042	126.951.057,67	125.096.759,39	160.700.946,53	2.877.098.260,51
2043	130.647.974,55	125.912.168,39	170.324.217,02	3.052.158.283,69
2044	133.602.053,24	127.525.516,10	180.687.770,39	3.238.922.591,23
2045	136.363.402,71	128.914.855,64	191.744.217,40	3.438.115.355,70
2046	139.119.241,95	128.699.744,55	203.536.429,06	3.652.071.282,15
2047	142.080.569,21	128.296.438,05	216.202.619,90	3.882.058.033,22
2048	144.480.352,28	128.298.076,11	229.817.835,57	4.128.058.144,95
2049	146.768.052,75	126.724.820,14	244.381.042,18	4.392.482.419,74
2050	149.300.348,90	126.331.363,08	260.034.959,25	4.675.486.364,81
2051	151.708.003,75	126.100.276,17	276.788.792,80	4.977.882.885,19
2052	153.867.777,04	128.723.049,36	294.690.666,80	5.297.718.279,67
2053	155.217.240,11	130.585.554,74	313.624.922,16	5.635.974.887,20
2054	156.397.128,68	133.084.676,25	333.649.713,32	5.992.937.052,95
2055	157.351.429,87	135.279.030,04	354.781.873,53	6.369.791.326,32
2056	158.345.321,41	137.142.813,80	377.091.646,52	6.768.085.480,44
2057	157.806.478,24	142.167.084,74	400.670.660,44	7.184.395.534,39
2058	158.159.460,65	144.227.890,97	425.316.215,64	7.623.643.319,70
2059	158.608.868,42	147.871.879,70	451.319.684,53	8.085.699.992,95
2060	158.605.379,92	150.537.609,11	478.673.439,58	8.572.441.203,34
2061	158.291.292,26	153.327.585,95	507.488.519,24	9.084.893.428,89
2062	155.937.741,76	159.406.032,22	537.825.690,99	9.619.250.829,42
2063	154.619.576,96	160.967.527,21	569.459.649,10	10.182.362.528,27
2064	153.028.695,38	162.803.279,51	602.795.861,67	10.775.383.805,81
2065	150.679.015,69	164.240.254,79	637.902.721,30	11.399.725.288,02
2066	147.851.056,64	166.575.140,31	674.863.737,05	12.055.864.941,40
2067	143.424.831,65	171.098.992,86	713.707.204,53	12.741.897.984,72
2068	139.500.815,74	173.730.216,63	754.320.360,70	13.461.988.944,53
2069	134.869.382,69	176.744.001,51	796.949.745,52	14.217.064.071,22
2070	129.487.639,69	179.201.026,98	841.650.193,02	15.009.000.876,95
2071	124.386.185,97	181.759.774,86	888.532.851,92	15.840.160.139,97
2072	118.923.132,45	186.325.874,99	937.737.480,29	16.710.494.877,72
2073	112.705.407,44	190.273.811,91	989.261.296,76	17.622.187.770,01
2074	107.065.871,37	194.136.390,93	1.043.233.515,98	18.578.350.766,44
2075	100.973.082,15	200.358.342,84	1.099.838.365,37	19.578.803.871,12
2076	94.471.700,75	207.394.011,81	1.159.065.189,17	20.624.946.749,23
2077	88.667.368,57	213.670.032,26	1.220.996.847,55	21.720.940.933,09
2078	83.021.781,21	220.923.107,21	1.285.879.703,24	22.868.919.310,33
2079	76.979.848,21	228.043.452,81	1.353.840.023,17	24.071.695.728,90
2080	70.354.081,58	236.697.382,51	1.425.044.387,15	25.330.396.815,12
2081	64.539.497,20	245.831.640,46	1.499.559.491,46	26.648.664.163,32
2082	59.024.538,20	254.944.515,69	1.577.600.918,47	28.030.345.104,30
2083	53.420.618,44	264.577.958,63	1.659.396.430,17	29.478.584.194,28
2084	47.821.370,75	275.124.262,30	1.745.132.184,30	30.996.413.487,03
2085	42.320.591,08	280.628.968,83	1.834.987.678,43	32.593.092.787,72
2086	37.540.141,49	283.188.283,52	1.929.511.093,03	34.276.955.738,72



Ano	(A) TOTAL DAS RECEITAS COM CONTRIBUIÇÕES E COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	(B) TOTAL DAS DESPESAS COM BENEFÍCIOS DO PLANO	(F) RENTABILIDADE	(G) EVOLUÇÃO DOS RECURSOS GARANTIDORES
2087	33.066.563,48	287.613.049,58	2.029.195.779,73	36.051.605.032,35
2088	29.598.716,45	288.588.781,43	2.134.255.017,92	37.926.869.985,29
2089	26.481.804,11	287.973.866,82	2.245.270.703,13	39.910.648.625,71
2090	23.498.615,60	286.134.823,53	2.362.710.398,64	42.010.722.816,42
2091	21.150.747,18	282.759.186,15	2.487.034.790,73	44.236.149.168,18
2092	18.699.235,85	277.617.579,05	2.618.780.030,76	46.596.010.855,74
2093	16.453.050,91	271.533.676,59	2.758.483.842,66	49.099.414.072,72
2094	14.139.100,73	264.106.299,50	2.906.685.313,10	51.756.132.187,05
2095	11.951.031,34	255.886.177,97	3.063.963.025,47	54.576.160.065,89
2096	10.041.387,98	245.813.140,83	3.230.908.675,90	57.571.296.988,94
2097	8.101.511,33	236.291.024,06	3.408.220.781,75	60.751.328.257,96
2098	6.519.461,49	225.124.822,93	3.596.478.632,87	64.129.201.529,39
2099	5.172.632,85	211.839.755,04	3.796.448.730,54	67.718.983.137,74
2100	3.958.601,33	199.850.726,83	4.008.963.801,75	71.532.054.814,00
2101	3.153.699,64	188.098.391,58	4.234.697.644,99	75.581.807.767,04
2102	2.484.260,07	175.123.570,65	4.474.443.019,81	79.883.611.476,27
2103	1.891.581,23	161.891.460,41	4.729.109.799,40	84.452.721.396,49
2104	1.447.740,44	147.167.276,38	4.999.601.106,67	89.306.602.967,22
2105	1.057.313,02	133.997.488,21	5.286.950.895,66	94.460.613.687,69
2106	813.005,96	119.792.146,54	5.592.068.330,31	99.933.702.877,42
2107	549.695,26	105.382.857,62	5.916.075.210,34	105.744.944.925,41
2108	392.573,34	89.896.950,55	6.260.100.739,58	111.915.541.287,78
2109	217.795,51	75.237.910,68	6.625.400.044,24	118.465.921.216,85
2110	91.949,25	61.673.453,73	7.013.182.536,04	125.417.522.248,40
2111	29.135,08	51.275.726,66	7.424.717.317,11	132.790.992.973,93
2112	0,00	43.115.493,90	7.861.226.784,06	140.609.104.264,09
2113	0,00	35.540.338,23	8.324.058.972,43	148.897.622.898,29
2114	0,00	29.844.246,10	8.814.739.275,58	157.682.517.927,77
2115	0,00	23.879.079,13	9.334.805.061,32	166.993.443.909,96
2116	0,00	19.406.977,94	9.886.011.879,47	176.860.048.811,49
2117	0,00	15.489.771,73	10.470.114.889,64	187.314.673.929,40
2118	0,00	11.818.557,68	11.089.028.696,62	198.391.884.068,34
2119	0,00	8.707.217,67	11.744.799.536,85	210.127.976.387,52
2120	0,00	6.338.457,49	12.439.576.202,14	222.561.214.132,17
2121	0,00	4.333.461,28	13.175.623.876,62	235.732.504.547,52
2122	0,00	2.674.140,92	13.955.364.269,21	249.685.194.675,81
2123	0,00	1.644.999,05	14.781.363.524,81	264.464.913.201,57
2124	0,00	945.133,33	15.656.322.861,53	280.120.290.929,77
2125	0,00	486.981,51	16.583.121.223,04	296.702.925.171,30
2126	0,00	0,00	0,00	296.702.925.171,30
2127	0,00	0,00	0,00	296.702.925.171,30
2128	0,00	0,00	0,00	296.702.925.171,30
2129	0,00	0,00	0,00	296.702.925.171,30

Elaboração: equipe Fipe.



Observa-se uma estimativa de crescimento no exercício de 2026 no valor dos ativos garantidores de cerca de R\$ 45 milhões (quarenta e cinco milhões de reais), que representam o superávit financeiro do Fundo em Capitalização.

O fluxo atuarial completo do Fundo em Capitalização atual está em anexo a este relatório (Anexo I).

### **2.2.1.1 Fundo em Capitalização – Parecer Atuarial**

Observou-se aumento no superávit atuarial do Fundo em Capitalização, que era de R\$ 909.136.989,18 (novecentos e nove milhões, cento e trinta e seis mil, novecentos e oitenta e nove reais e dezoito centavos) e foi para R\$ 943.039.577,08 (novecentos e quarenta e três milhões, trinta e nove mil, quinhentos e setenta e sete reais e oito centavos) no atual estudo, de forma que é possível constatar que existe Equilíbrio Financeiro e Atuarial neste plano e que os resultados vêm melhorando.

Assim, não se faz necessário tomar medidas de equacionamento de déficit atuarial, sendo que a recomendação do atuário é a manutenção do modelo de segregação da massa vigente na Maringá Previdência, com possibilidade de realização de estudo de revisão desta segregação, dado o elevado superávit atuarial existente, somado ao superávit financeiro observado.

### **2.2.2 Fundo em Repartição**

As alíquotas de contribuição normal atualmente praticadas estão definidas em 14% (quatorze por cento) para a alíquota patronal e 14% (quatorze por cento) para alíquota de contribuição funcional, somando-se assim uma alíquota de contribuição normal total de 28% (vinte e oito por cento). Além do percentual de 1,68% (um inteiro e sessenta e oito centésimos por cento) referentes à taxa de administração do Instituto de Previdência.

O quadro de segurados do Fundo em Repartição atual apresentou as seguintes quantidades e valores:

**Tabela 5 - Quadro de Segurados - Fundo em Repartição**

Segurado	Qtde.	%	Idade Média	Salário Médio (em R\$)	Folha de Pagamento (em R\$)	%	Quantidade Dependentes
Ativos Comum	4.578	48,69	49,97	5.012,39	22.946.742,15	50,69	2.798
Ativos Especial	1.479	15,73	49,99	4.095,87	6.057.785,00	13,38	921
<b>Total Ativos</b>	<b>6.057</b>	<b>64,42</b>	<b>49,97</b>	<b>4.788,60</b>	<b>29.004.527,15</b>	<b>64,08</b>	<b>3.719</b>
Aposentados	2.761	29,36	69,71	5.127,64	14.157.411,53	31,28	1.849
Pensionistas	585	6,22	67,40	3.595,49	2.103.362,73	4,65	0
<b>Total</b>	<b>9.403</b>	<b>100</b>	<b>56,85</b>	<b>4.813,92</b>	<b>45.265.301,41</b>	<b>100</b>	<b>5.568</b>

Elaboração: equipe Fipe, com base em dados fornecidos pelos gestores do Ente Federativo.

Já os ativos garantidores do Fundo em Repartição foram fornecidos pelos gestores da Maringá Previdência e apresentaram o valor de R\$ 1.536.918,64 (um milhão, quinhentos e trinta e seis mil, novecentos e dezoito reais e sessenta e quatro centavos).

Dessa forma, os resultados atuariais apurados para o Fundo em Repartição estão apresentados na tabela abaixo:

**Tabela 6 - Resultados - Fundo em Repartição**

DESCRIÇÃO	Valor em R\$
Valor Atual dos Salários Futuros	4.001.388.640,46
<b>Ativo Fundo em Repartição</b>	<b>1.536.918,64</b>
<b>Provisões Matemáticas Previdenciárias</b>	<b>1.536.918,64</b>
Provisões para Benefícios Concedidos	1.536.918,64
Aposentadorias/Pensões/Outros Benefícios do Plano	2.160.872.745,84
Contribuições do Inativo	(54.306.416,57)
Contribuições do Pensionista	(4.293.482,85)
Compensação Previdenciária	(194.478.532,62)
Cobertura da Insuficiência Financeira	(1.906.257.395,16)
Provisões para Benefícios a Conceder	-
Aposentadorias/Pensões/Outros Benefícios do Plano	1.730.392.929,77
Contribuições do Ente	(561.785.764,07)
Contribuições do Ativo	(501.594.801,00)
Compensação Previdenciária	(140.644.596,46)
Cobertura da Insuficiência Financeira	(526.367.768,24)
<b>Resultado Actuarial Equilibrado</b>	<b>0,00</b>

Elaboração: equipe Fipe.

No Fundo em Repartição, o Ente Federativo assume a responsabilidade integral da cobertura da insuficiência financeira através do regime financeiro de repartição simples, o que traz as projeções de cobertura da insuficiência para a contabilização da provisão matemática, de forma que tal conta torna o resultado atuarial zero. Dessa forma, é possível

apurar o déficit atuarial do Fundo em Repartição através da soma das coberturas de insuficiência financeira dos benefícios concedidos e a conceder, que resulta no valor de R\$ 2.432.625.163,40 (dois bilhões, quatrocentos e trinta e dois milhões, seiscentos e vinte e cinco mil, cento e sessenta e três reais e quarenta centavos).

O Fluxo Atuarial resultante da avaliação atuarial do Fundo em Repartição, considerando o cenário da atualização das premissas, apresentou os seguintes valores:

**Tabela 7 - Fluxo Atuarial - Fundo em Repartição**

Ano	Receita Patronal	Outras Receitas	Despesas	Insuficiência Financeira	Saldo Fundo
2026	54.377.408,85	71.331.172,51	224.804.392,14	97.558.892,14	0,00
2027	51.264.245,61	67.530.915,69	214.754.520,35	95.959.359,05	0,00
2028	48.102.979,82	63.780.714,80	205.518.257,56	93.634.562,94	0,00
2029	45.155.299,45	60.364.479,59	197.542.832,50	92.023.053,46	0,00
2030	42.004.651,79	56.817.919,27	190.419.191,05	91.596.619,99	0,00
2031	39.009.326,32	53.416.718,75	182.883.464,46	90.457.419,39	0,00
2032	35.863.190,91	49.978.001,03	176.320.532,96	90.479.341,02	0,00
2033	32.849.952,00	46.576.990,56	169.477.169,54	90.050.226,98	0,00
2034	29.902.462,46	43.218.440,77	162.651.167,67	89.530.264,44	0,00
2035	26.940.780,28	39.979.567,79	156.639.462,33	89.719.114,26	0,00
2036	23.972.663,69	36.753.418,79	150.982.295,53	90.256.213,05	0,00
2037	21.228.017,34	33.662.585,46	144.754.892,98	89.864.290,18	0,00
2038	18.546.775,20	30.765.623,97	139.190.225,09	89.877.825,92	0,00
2039	16.102.538,56	28.042.618,03	133.585.329,15	89.440.172,56	0,00
2040	13.660.086,55	25.253.892,52	127.827.060,98	88.913.081,91	0,00
2041	11.691.153,56	22.818.318,29	121.145.353,20	86.635.881,35	0,00
2042	9.777.425,55	20.435.677,65	114.612.346,43	84.399.243,23	0,00
2043	8.248.351,38	18.271.953,36	106.871.041,20	80.350.736,46	0,00
2044	7.047.019,46	16.364.688,99	99.005.319,45	75.593.611,00	0,00
2045	6.006.334,67	14.657.322,48	91.723.253,82	71.059.596,67	0,00
2046	4.944.791,91	13.047.705,95	85.406.613,08	67.414.115,22	0,00
2047	3.953.079,95	11.515.916,29	79.174.792,77	63.705.796,53	0,00
2048	3.173.252,15	10.134.688,30	72.702.962,70	59.395.022,25	0,00
2049	2.469.208,71	8.846.677,03	66.519.771,97	55.203.886,23	0,00
2050	1.817.515,67	7.616.888,21	60.307.621,32	50.873.217,44	0,00
2051	1.288.127,35	6.580.451,30	54.677.968,36	46.809.389,71	0,00
2052	815.162,48	5.724.954,29	50.265.536,15	43.725.419,38	0,00
2053	563.855,57	5.006.119,42	45.313.904,74	39.743.929,75	0,00
2054	393.146,37	4.351.271,48	40.374.027,37	35.629.609,52	0,00
2055	272.835,56	3.740.288,44	35.405.265,44	31.392.141,44	0,00
2056	174.956,45	3.240.714,09	31.388.264,30	27.972.593,76	0,00
2057	100.146,55	2.793.643,73	27.660.421,18	24.766.630,90	0,00
2058	50.434,42	2.407.909,69	24.187.158,42	21.728.814,31	0,00
2059	14.824,56	2.023.448,87	20.650.932,00	18.612.658,57	0,00
2060	3.762,88	1.696.967,27	17.498.916,85	15.798.186,70	0,00
2061	0,00	1.409.549,17	14.685.294,10	13.275.744,93	0,00
2062	0,00	1.164.826,84	12.183.081,55	11.018.254,71	0,00
2063	0,00	957.055,74	10.012.583,79	9.055.528,05	0,00
2064	0,00	768.264,02	8.052.673,34	7.284.409,32	0,00

Ano	Receita Patronal	Outras Receitas	Despesas	Insuficiência Financeira	Saldo Fundo
2065	0,00	608.997,34	6.405.236,58	5.796.239,24	0,00
2066	0,00	476.890,58	5.032.871,67	4.555.981,09	0,00
2067	0,00	363.564,83	3.839.535,11	3.475.970,28	0,00
2068	0,00	273.560,76	2.904.110,52	2.630.549,76	0,00
2069	0,00	191.918,54	2.058.044,71	1.866.126,17	0,00
2070	0,00	129.509,38	1.391.748,16	1.262.238,78	0,00
2071	0,00	88.664,69	959.421,17	870.756,48	0,00
2072	0,00	56.747,25	624.461,23	567.713,98	0,00
2073	0,00	36.542,05	402.959,40	366.417,35	0,00
2074	0,00	19.212,21	210.577,53	191.365,32	0,00
2075	0,00	11.230,76	122.056,49	110.825,73	0,00
2076	0,00	6.063,22	65.783,19	59.719,97	0,00
2077	0,00	2.898,28	32.203,21	29.304,93	0,00
2078	0,00	1.426,29	15.847,70	14.421,41	0,00
2079	0,00	760,54	8.450,43	7.689,89	0,00
2080	0,00	440,64	4.895,98	4.455,34	0,00
2081	0,00	227,17	2.524,15	2.296,98	0,00
2082	0,00	214,49	2.383,18	2.168,69	0,00
2083	0,00	202,48	2.249,80	2.047,32	0,00
2084	0,00	191,16	2.124,01	1.932,85	0,00
2085	0,00	171,80	1.908,86	1.737,06	0,00
2086	0,00	34,62	384,66	350,04	0,00
2087	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2088	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2089	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2091	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2092	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2093	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2094	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2095	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2096	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2097	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2098	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2099	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Elaboração: equipe Fipe.

Observa-se que a somatória das insuficiências financeiras ao longo de todos os anos da projeção é equivalente ao valor do déficit atuarial apresentado anteriormente, ou seja, R\$ 2.432.625.163,40 (dois bilhões, quatrocentos e trinta e dois milhões, seiscentos e vinte e cinco mil, cento e sessenta e três reais e quarenta centavos).

O fluxo atuarial completo do Fundo em Repartição atual está em anexo a este relatório.



### **2.2.2.1 Fundo em Repartição – Parecer Atuarial**

É possível constatar que houve diminuição no déficit atuarial entre o estudo de implementação da segregação da massa e o atual estudo, onde o déficit atuarial anterior era de R\$ 2.513.419.435,56 (dois bilhões, quinhentos e treze milhões, quatrocentos e dezenove mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e cinquenta e seis centavos) e foi para R\$ 2.432.625.163,40 (dois bilhões, quatrocentos e trinta e dois milhões, seiscentos e vinte e cinco mil, cento e sessenta e três reais e quarenta centavos).

O Fundo em Repartição é custeado em regime financeiro de repartição simples, onde o Ente Federativo assume integral responsabilidade pela cobertura das insuficiências financeiras mensalmente, de forma que não é preciso tomar providências adicionais para promover o Equilíbrio Financeiro e Atuarial.

A recomendação do atuário é a manutenção do atual modelo de equacionamento do déficit atuarial existente.



### 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Avaliação Atuarial 2026 demonstrou que os Fundos em Capitalização e em Repartição apresentaram melhoras com a atualização da base de dados, que no estudo inicial estava posicionada em 30 de junho de 2025 e foi atualizada para 31 de dezembro de 2025 para o presente estudo.

Foi possível observar aumento no superávit atuarial do Fundo em Capitalização e diminuição no déficit atuarial do Fundo em Repartição, demonstrando assim que as projeções iniciais estão se realizando de maneira mais satisfatória que o previsto pela avaliação atuarial inicial, demonstrando o caráter conservador das premissas atuariais escolhidas.

Finalmente, recomenda-se a manutenção do atual modelo de equacionamento do déficit atuarial existente, representado pela segregação da massa dos segurados da Maringá Previdência, implementada pela Lei Complementar nº 1.517, 22 de dezembro de 2025

Assinado por:

*Matheus Gregorini Costa*

754DC976741C469...

Matheus Gregorini Costa

Coordenador

Advogado - OAB/PR nº 120.972

Assinado por:

*Alex Silva Aires*

9092379C2FBD4A9...

Alex Silva Aires

PMO

Administrador - CRA/SP nº 098.370



Signed by:

*André Sablewski Grau*

9DB3AE9D9DE1473

André Sablewski Grau

Responsável Técnico Atuarial

Ciências Atuariais - MIBA nº 2372

Assinado por:

*Benedito Garcia de Oliveira Neto*

4ABEB8453FED410...

Benedito Garcia de Oliveira Neto

Responsável Técnico Contábil

Técnico em Contabilidade - CRC/SP nº 266.038

Assinado por:

*Richard Vainberg*

DC2D06D7AD7E4DA...

Richard Vainberg

Apoio à coordenação



## **ANEXOS**

**ANEXO I - BENEFÍCIOS AVALIADOS EM REGIME FINANCEIRO DE CAPITALIZAÇÃO -  
GERAÇÃO ATUAL (ARQUIVO EM EXCEL ENVIADO SEPARADAMENTE)**

**ANEXO II - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - BENEFÍCIOS AVALIADOS EM REGIME  
FINANCEIRO DE CAPITALIZAÇÃO - GERAÇÃO FUTURA (ARQUIVO EM EXCEL  
ENVIADO SEPARADAMENTE)**

**ANEXO III - FUNDO EM REPARTIÇÃO - BENEFÍCIOS AVALIADOS EM REGIME  
FINANCEIRO DE REPARTIÇÃO SIMPLES (ARQUIVO EM EXCEL ENVIADO  
SEPARADAMENTE)**



**MARINGÁ PREVIDÊNCIA**  
**Unidade Temporária da MGAPREV**  
**Conselho Fiscal da MGAPREV**

Avenida Carneiro Leão, 135,, Galeria do Edifício Europa - Bairro zona 01, Maringá/PR  
CEP 87013-932, Telefone: (44) 3220-7700 - [www.maringaprevidencia.com.br](http://www.maringaprevidencia.com.br)

**PARECER Nº:** 3/2026 - UNIDTEMP-MGAPREV

**PROCESSO Nº:** 03.99.00000313/2026.21

**INTERESSADO:** Conselho Fiscal da MGAPREV

**PARECER**

Maringá, 27 de março de 2026

Do Conselho Fiscal  
Para Conselho de Administração  
Assunto - Avaliação Atuarial 2026

O Conselho Fiscal da Maringá Previdência reuniu-se ordinariamente no dia 27 de Março na sede da Maringá Previdência, às 13:30 horas, onde foi apresentada pela Diretoria da Autarquia o Relatório da Avaliação Atuarial de 2026, elaborado pela FIPE - Fundação Instituto de Pesquisa Econômica, sobre responsabilidade do atuário André Sablewski Grau e equipe, conforme contrato 06/2025-MGAPREV, com data-base dos dados de 31/12/2025, documento necessário para análise e parecer deste Conselho, conforme estabelece o art. 20, da Lei Municipal nº. 749/2008, devidamente registrado nesta Ata circunstanciada na presente data.

Constata-se que a avaliação atuarial dimensiona os custos e a situação financeira para a manutenção da Maringá Previdência, contemplando a legislação atual e sua elaboração foi realizada em consonância com o plano de benefícios definido pela Constituição Federal para entes da administração pública, bem como de acordo com as normas e procedimentos atuariais, em especial os previstos na Portaria nº. 1.467, de Junho de 2022 do Ministério do Trabalho e Previdência e Lei Complementar Municipal nº 1.517 de 22 de dezembro de 2025.

O relatório atuarial demonstra as projeções, a metodologia, as hipóteses e as premissas de acordo com os dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas fornecidos pelo Poder Executivo e pela Administração Indireta, os quais contempla os aspectos gerais necessários com destaque para as tábuas biométricas utilizadas, os dados cadastrais, a estimativa de compensação financeira, o aporte municipal, o modelo de financiamento do Fundo em Repartição e do Fundo em Capitalização, a rentabilidade anual e metas estabelecidas, o crescimento das remunerações de ativos e de proventos de inativos, e ainda referência quanto a geração futura, custeio administrativo e resultado da avaliação.

É importante ressaltar que o Conselho Fiscal acompanha de perto a gestão

econômico - financeira do RPPS, e a avaliação atuarial é um instrumento fundamental para verificar a coerência das premissas e resultados e acompanhar o cumprimento do plano de custeio, bem como dar transparência as ações executadas no RPPS.

Analizando os dados apresentados para o Fundo em Capitalização, com 5.225 ativos e 1.299 aposentados e 322 pensionista beneficiários, totalizando 6.846 segurados e para o Fundo em Repartição, com 6.057 ativos, 2.761 aposentados e 585 pensionista, totalizando 9.403 segurados, o relatório projeta o Balanço Atuarial para o Plano de Custeio Vigente, considerando diferentes taxas de juros.

Comparando com a avaliação atuarial do ano anterior (Ano-Base 2025 e Data-Base 31/12/2024), sobre a qual já foi emitido parecer favorável, observamos a evolução do número de segurados e os resultados atuariais de ambos os fundos. Conforme o parecer anterior, a correta condução da Política de Investimentos é de suma importância para a manutenção do RPPS.

Merece destaque da apresentação do Atuário a taxa parâmetro de 5,62% ao ano, em atendimento a Portaria 2.010/2025 do Ministério da Previdência Social. Segundo o Atuário impactaram nesse resultado ótima rentabilidade, variações de remunerações e proventos, e pelas alterações nas hipóteses de taxa de juros e tábua de mortalidade e demais alterações cadastrais ocorridas. Buscando equalizar o modelo vigente e com a rentabilidade dos investimentos do Fundo em Capitalização foi necessário verificar as rentabilidades e as metas atuariais de 2020 a 2024 e considerando que a meta atuarial foi superada em dois anos no período dos últimos 5 anos, tornou-se possível acrescentar 0,30pp na taxa de juros parâmetro calculada, desta forma a nova taxa de juros passa ser de 5,92% ao ano para o exercício de 2026 tanto para a política de investimentos e quanto para esta avaliação atuarial, conforme relatório apresentado e em atendimento ao que normatiza a Portaria 1.467/2022 em seu art. 39:

*§4º A taxa de juros parâmetro, estabelecida conforme o Anexo VII, poderá ser acrescida em 0,15 (quinze centésimos) a cada ano em que a rentabilidade da carteira de investimentos superar os juros reais na meta atuarial dos últimos 5 (cinco) anos, limitados ao total de 0,60 (sessenta centésimos)*

Impera destacar os seguintes apontamentos constantes no Relatório da Avaliação Atuarial:

#### ANÁLISE DA BASE CADASTRAL

*Também realizamos uma comparação com os dados utilizados na avaliação atuarial anterior e verificamos se houve alguma variação significativa nas quantidades de segurados, nas remunerações e proventos e demais informações cadastrais, e considerando que o município de Maringá implantou a Reforma da Previdência municipal por meio da Lei Complementar 1.517 de 22 de dezembro de 2025, não pode ser analisado ainda comparativos com os anos anteriores, pela nova composição da segregação de massas, instrumento adotado para a implantação da Reforma da previdência municipal. Caso se identifique alguma variação importante é solicitada confirmação junto aos órgãos responsáveis pelos dados na administração. O que importa dizer que não houve alteração significativa nas quantidades de segurados, remunerações, proventos e demais dados fornecidos que compõe as diversas tábuas, conclui-se que apenas deve ser destacada a nova segregação de massa que redistribuiu os servidores, diminuindo o déficit atuarial do Fundo em Repartição e mantendo o equilíbrio financeiro do Fundo em Capitalização.*

#### RECOMENDAÇÕES PARA A BASE CADASTRAL

*Recomendamos realizar recenseamento periódico, inclusive para servidores ativos e buscar formas de confirmação destes dados em bancos de dados oficiais. Exatamente as*

mesmas do exercício anterior.

COMPARATIVO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO	DE RESULTADOS
ITEM	DEZ/25
Déficit / <b>Superávit</b> Atuarial (R\$)	943.039.577,08
COMPARATIVO FUNDO EM REPARTIÇÃO	DE RESULTADOS
ITEM	DEZ/22
Déficit / Superávit Atuarial (R\$)	-2.432.625.163,40

Verifica-se manutenção superavitária do Fundo em Capitalização nos últimos dois anos e a continuidade deficitária do Fundo em Repartição.

O relatório atual para 2026 apresenta as projeções e o plano de custeio para o Fundo em Capitalização, com uma alíquota total de custeio de 14%, segurado, 14% patronal, somando assim 28% e 1,68% taxa de administração, e o Fundo em Repartição, de acordo com o relatório atuarial segue os mesmos padrões de custeio, 14% segurados, 14% patronal e ainda os aportes de insuficiência financeira para cobertura do custeio e 1,68% taxa de administração.

#### Finalizando: PARECER ATUARIAL

Consta no Relatório quanto ao Fundo em Capitalização que há equilíbrio financeiro e atuarial e que o resultado superavitário vem melhorando, não se faz necessário tomar medidas de equacionamento de déficit atuarial. Quanto ao Fundo em Repartição demonstra a ocorrência de déficit atuarial de R\$ 2.432.625.163,40 (dois bilhões, quatrocentos e trinta e dois milhões, seiscentos e vinte e cinco mil cento e sessenta e três reais e quarenta centavos) e esse déficit será pago por aportes pelo município. Percebe-se que o resultado deficitário do fundo em Repartição, conforme projeções, terá declínio anualmente. Recomendando a manutenção do modelo de segregação da massa vigente.

Diante do exposto e em consonância com a nossa missão de proteger e defender o patrimônio da Maringá Previdência e contribuir no desenvolvimento de uma gestão eficiente, o Conselho Fiscal, sem questionar o mérito técnico da ciência atuarial envolvida, emite PARECER PRÉVIO FAVORÁVEL para que o Relatório da Avaliação Atuarial — Ano-Base 2026 e Data-Base 31/12/2025 siga para análise e deliberação do Conselho de Administração.

Reiteramos a importância do acompanhamento contínuo das premissas atuariais e da execução da Política de Investimentos para garantir o equilíbrio financeiro e atuarial da Maringá Previdência.



Documento assinado eletronicamente por **Ademir Aparecido Antonelli, Membro de Conselho**, em 27/03/2026, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Antonio Braz, Presidente de Conselho**, em 27/03/2026, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Arthur Magalhães Campelo Junior, Vice-Presidente de Conselho**, em 27/03/2026, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8290895** e o código CRC **E4449338**.

---



**MARINGÁ PREVIDÊNCIA**  
**Presidência da MGAPREV**

**Unidade de Controle Interno da MGAPREV**

Avenida Carneiro Leão, 135, Galeria do Edifício Europa - Bairro zona 01, Maringá/PR,  
CEP 87013-965 Telefone: (44) 3220-7728 - [www.maringaprevidencia.com.br](http://www.maringaprevidencia.com.br)



# RELATÓRIO

# PESQUISA DE SATISFAÇÃO

## 2025



# SUMÁRIO

## 1. INTRODUÇÃO

## 2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

### 2.1 QUESTÃO 01: Sobre você

### 2.2 QUESTÃO 02 (SERVIDOR ATIVO): Como você avalia os eventos para servidores ativos?

### 2.3 QUESTÃO 02 (APOSENTADO/PENSIONISTA): Como você avalia os eventos para aposentados e pensionistas?

### 2.4 QUESTÃO 03: Você já foi atendido pela Maringá Previdência?

### 2.5 QUESTÃO 04: Como você classifica o atendimento?

### 2.6 QUESTÃO 05: Como foi seu atendimento no setor de Benefícios?

### 2.7 QUESTÃO 06: Como você avalia o nível de conhecimento do servidor no atendimento?

### 2.8 QUESTÃO 07: Como você classifica o tempo de resposta às solicitações?

### 2.9 QUESTÃO 08: Como você avalia nossos serviços online?

### 2.10 QUESTÃO 09: Como você classifica a nossa comunicação institucional?

### 2.11 QUESTÃO 10: Como você avalia o ambiente físico?

### 2.12 QUESTÃO 11: Em uma escala de 1 a 10, qual seu nível de satisfação com nosso atendimento?

### 2.13 Reclamação, sugestão, comentário ou elogio

## 3. META x RESULTADOS

## 4. CONCLUSÃO

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

## 1. INTRODUÇÃO

A Maringá Previdência prima pela excelência na gestão dos investimentos, na concessão de benefícios previdenciários e no atendimento aos segurados. Pautada nas boas práticas de gestão previdenciária e nas diretrizes do Pró-Gestão – Nível II, busca ouvir e aproximar-se continuamente dos segurados, de forma que suas necessidades e expectativas sejam consideradas no processo de atendimento. A realização da pesquisa de satisfação constitui importante instrumento para identificar falhas e oportunidades de melhoria no atendimento prestado. A partir das avaliações obtidas, a Maringá Previdência busca subsidiar decisões mais assertivas, que contribuam para o aprimoramento da estrutura e da organização do trabalho.

A pesquisa foi aplicada aos segurados ativos, aposentados e pensionistas, em conformidade com amostra representativa do quantitativo de segurados. Conforme os relatórios de setembro de 2025, a base cadastral da Maringá Previdência era composta por 11.497 segurados ativos e 4.858 inativos, totalizando **16.355 segurados**.

O questionário foi composto por 11 questões fechadas, além de um campo aberto destinado à coleta de sugestões, críticas, elogios ou comentários que possam contribuir para o aprimoramento dos serviços prestados. Inicialmente, o segurado deveria informar se já havia sido atendido pela autarquia; em caso afirmativo, era direcionado às demais questões de avaliação do atendimento e dos serviços oferecidos. O formulário preservou ao entrevistado o direito ao anonimato.

Para garantir representatividade estatística da população de segurados, foi definido cálculo amostral mínimo de **376 entrevistados**, considerando margem de **erro de 5%** e **nível de confiança de 95%**. A pesquisa obteve 523 respostas válidas, superando o quantitativo mínimo necessário para a análise estatística.

Conforme estabelecido no projeto da Pesquisa de Satisfação, para as questões qualitativas definiu-se como meta que as avaliações classificadas como “excelente” e “bom” somem, no mínimo, 85% das respostas, enquanto para a questão de satisfação geral estabeleceu-se como meta a obtenção de média igual ou superior a 8,5. Nas questões que continham as opções “nunca participei” ou “nunca utilizei”, tais respostas não foram consideradas no cálculo do indicador, uma vez que não representam avaliação efetiva do serviço prestado. Nas questões com a opção “não sei opinar”, as respostas foram mantidas no total da amostra, por refletirem ausência de avaliação conclusiva do respondente.

A pesquisa foi realizada no período de 08 de dezembro de 2025 a 31 de janeiro de 2026, por meio de formulário eletrônico disponibilizado site institucional, redes sociais e atendimento presencial. Destaca-se que a participação dos segurados ocorreu de forma espontânea, o que pode resultar em maior adesão de determinados públicos. Observa-se, nesse sentido, que a participação de segurados ativos foi inferior à de aposentados.

O presente relatório apresenta os resultados compilados da amostra de dados levantada pela Pesquisa de Satisfação 2025 e propõe as medidas necessárias para o aprimoramento do atendimento e, conseqüentemente, para o aumento da satisfação dos segurados.

## 2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

### 2.1. QUESTÃO 01: Sobre você

A aplicação do questionário resultou em um total de **523 respostas**, conforme demonstrado no detalhamento a seguir.

Tabela 1 - Quantitativo de participantes

Segurado	Quantidade	%
Aposentado	436	83,37%
Pensionista	38	7,27%
Servidor ativo	49	9,37%
<b>Total Geral</b>	<b>523</b>	<b>100%</b>

### 2.2. QUESTÃO 02 (SERVIDOR ATIVO): Como você avalia os eventos para servidores ativos?

Para o segurado ativo, o formulário era direcionado à avaliação dos eventos de ações de Educação Previdenciária da Maringá Previdência para servidores ativos. O segurado classificou dentre os critérios: excelente, bom, ruim, péssimo ou nunca participei. Considerando o total de 49 avaliações de servidores ativos, seguem os dados:

Tabela 2 - Avaliação dos eventos para servidores ativos

Classificação	Quantidade	%
Excelente	6	12,24%
Bom	27	55,10%
Ruim	1	2,04%
Péssimo	1	2,04%
Nunca participei	14	28,57%
<b>Total</b>	<b>49</b>	<b>100%</b>

Observa-se que 28,57% dos ativos entrevistados informaram nunca ter participado de eventos promovidos pela Maringá Previdência.

Ao considerar exclusivamente as avaliações dos servidores que já participaram dos eventos, verifica-se que as classificações “bom” e “excelente” somaram **94,29%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

### 2.3. QUESTÃO 02 (APOSENTADO/PENSIONISTA): Como você avalia os eventos para aposentados e pensionistas?

Para os beneficiários, o formulário era direcionado à avaliação dos eventos de ações de Educação Previdenciária para aposentados e pensionistas. Os participantes deveriam classificar sua percepção conforme as seguintes opções: excelente, bom, ruim, péssimo ou nunca participei.

Considerando o total de 474 respostas registradas por aposentados e pensionistas, obtiveram-se os seguintes resultados:

Tabela 3 - Avaliação dos eventos para aposentados e pensionistas

Classificação	Quantidade	%
Excelente	122	25,74%
Bom	193	40,72%
Ruim	7	1,48%
Nunca participei	152	32,07%
<b>Total</b>	<b>474</b>	<b>100%</b>

Observa-se que 32,07% dos aposentados e pensionistas entrevistados informaram nunca ter participado de eventos promovidos pela Maringá Previdência, o que indica oportunidade de ampliação das estratégias de divulgação e incentivo à participação nas ações de educação previdenciária.

Ao considerar exclusivamente as avaliações dos beneficiários que já participaram dos eventos, verifica-se que as classificações “bom” e “excelente” somaram **97,83%**, percentual que supera a meta estabelecida de 85%.

#### 2.4. QUESTÃO 03: Você já foi atendido pela Maringá Previdência?

Nesta questão, os segurados informaram se já haviam sido atendidos pela Maringá Previdência, conforme demonstrado a seguir:

Tabela 4 - Segurados atendidos

Resposta	Quantidade	%
Não	31	5,93%
Sim	492	94,07%
<b>Total</b>	<b>523</b>	<b>100%</b>

Destaca-se que 94,07% dos respondentes relataram já ter recebido atendimento da Maringá Previdência.

Considerando que apenas os segurados que já tiveram atendimento poderiam avaliar a qualidade dos serviços prestados, somente esses participantes prosseguiram para as questões subsequentes do questionário. Dessa forma, as análises das próximas questões têm como base o total de **492** participantes.

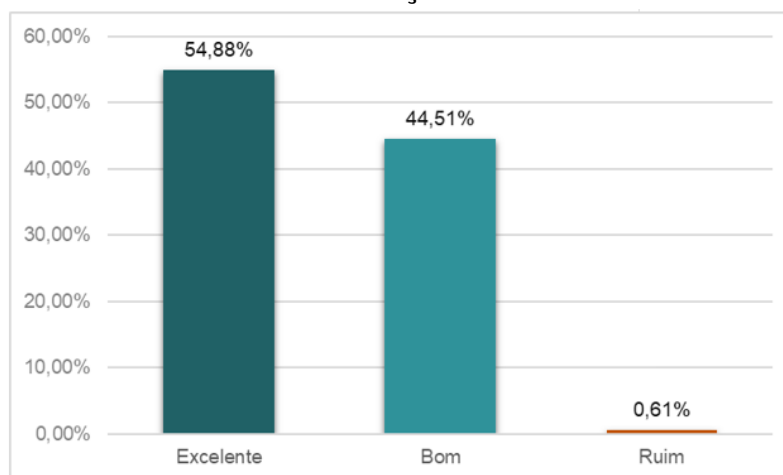
## 2.5. QUESTÃO 04: Como você classifica o atendimento?

O segurado classificou o atendimento dentre os critérios: excelente, bom, ruim ou péssimo. Considerando o total de 492 avaliações, seguem os dados:

Tabela 5 - Classificação do Atendimento

Classificação	Quantidade	%
Excelente	270	54,88%
Bom	219	44,51%
Ruim	3	0,61%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 1 - Classificação do Atendimento



As classificações “bom” e “excelente” somaram **99,39%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

## 2.6. QUESTÃO 05: Como foi seu atendimento no setor de Benefícios?

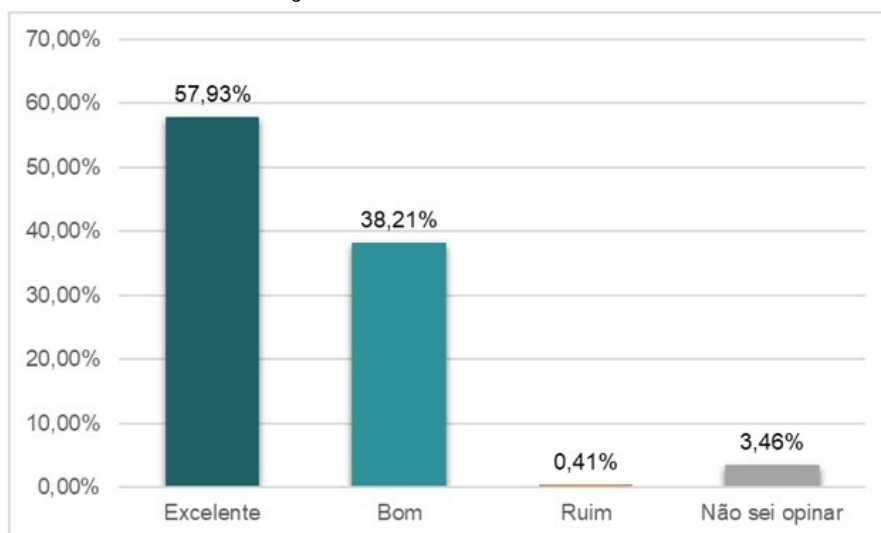
(Averbação de tempo, simulação de aposentadoria, solicitação de aposentadoria ou pensão, certidões, CTC, serviço social)

O segurado classificou o atendimento no setor de benefícios dentre os critérios: excelente, bom, ruim, péssimo ou não sei opinar. Seguem os dados:

Tabela 6 - Classificação do atendimento no setor de Benefícios

Classificação	Quantidade	%
Excelente	285	57,93%
Bom	188	38,21%
Ruim	2	0,41%
Não sei opinar	17	3,46%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 2 - Classificação do atendimento no setor de Benefícios



Considerando a amostra analisada, os resultados “bom” e “excelente” somaram **96,14%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

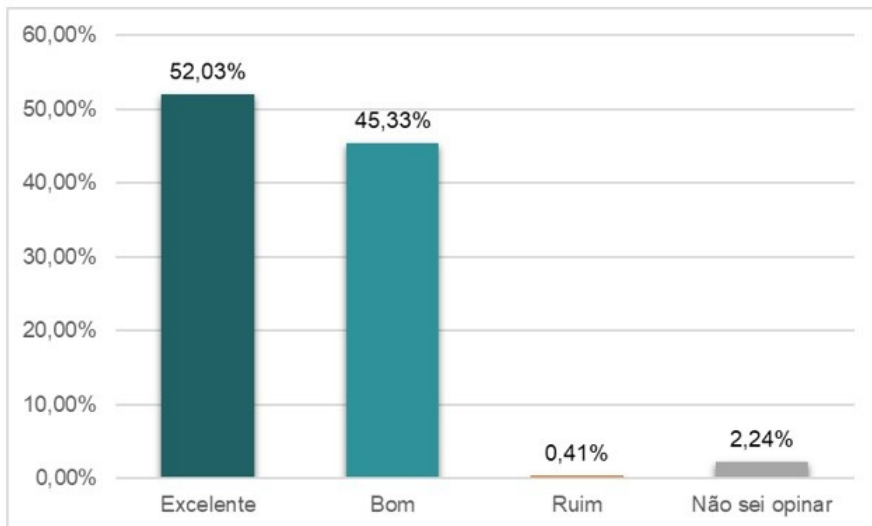
**2.7. QUESTÃO 06: Como você avalia o nível de conhecimento do servidor no atendimento?**

O segurado classificou o nível de conhecimento prestado dentre os critérios: excelente, bom, ruim, péssimo ou não sei opinar. Seguem os dados:

Tabela 7 - Nível de conhecimento prestado

Classificação	Quantidade	%
Excelente	256	52,03%
Bom	223	45,33%
Ruim	2	0,41%
Não sei opinar	11	2,24%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 3 - Nível de conhecimento prestado



Considerando a amostra analisada, os resultados “bom” e “excelente” somaram **97,36%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

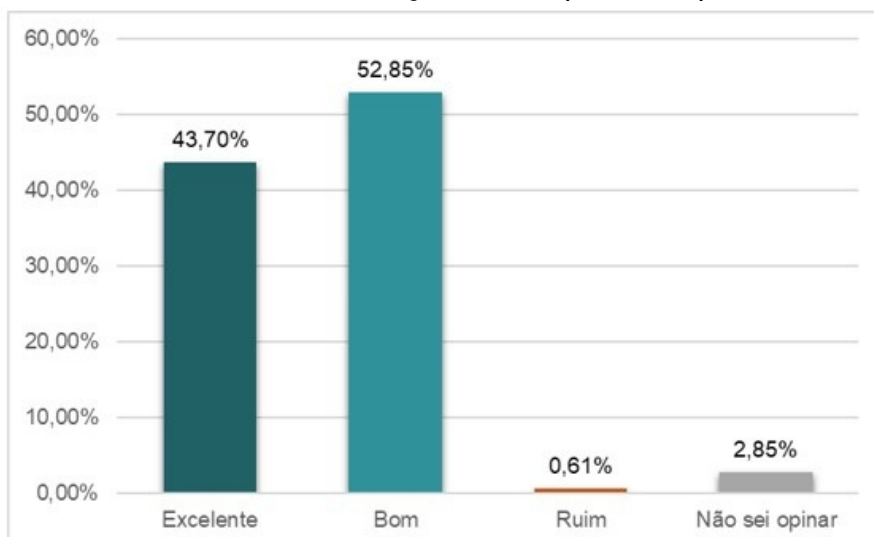
## 2.8. QUESTÃO 07: Como você classifica o tempo de resposta às solicitações?

O segurado classificou o tempo de resposta às solicitações dentre os critérios: excelente, bom, ruim, péssimo ou não sei opinar. Seguem os dados:

Tabela 8 - Classificação do tempo de resposta

Classificação	Quantidade	%
Excelente	215	43,70%
Bom	260	52,85%
Ruim	3	0,61%
Não sei opinar	14	2,85%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 4 - Classificação do tempo de resposta



Considerando a amostra analisada, os resultados “bom” e “excelente” somaram **96,54%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

## 2.9. QUESTÃO 08: Como você avalia nossos serviços online?

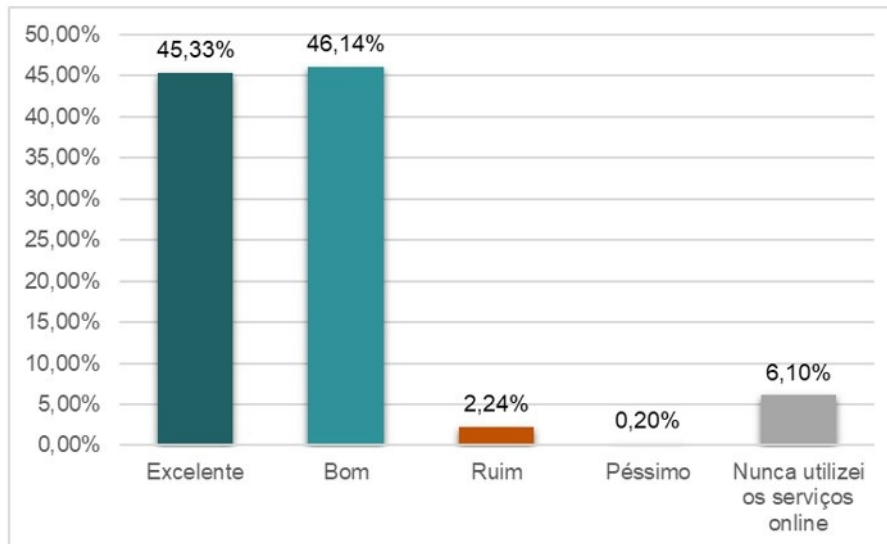
(Site, Portal do Segurado, Protocolo Eletrônico, Recadastramento, Agendamentos)

O segurado classificou os serviços online dentre os critérios: excelente, bom, ruim, péssimo ou nunca utilizei os serviços online. Seguem os dados:

Tabela 9 - Avaliação dos serviços online

Classificação	Quantidade	%
Excelente	223	45,33%
Bom	227	46,14%
Ruim	11	2,24%
Péssimo	1	0,20%
Nunca utilizei os serviços online	30	6,10%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 5 - Avaliação dos serviços online



Dentre o total de 492 entrevistados, 30 afirmaram que nunca utilizaram os serviços online, dos quais 3 são ativos e 27 aposentados/pensionistas.

Considerando dentre a amostra analisada, apenas os segurados que já utilizaram os serviços online, os resultados “bom” e “excelente” somaram **97,40%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

## 2.10. QUESTÃO 09: Como você classifica a nossa comunicação institucional?

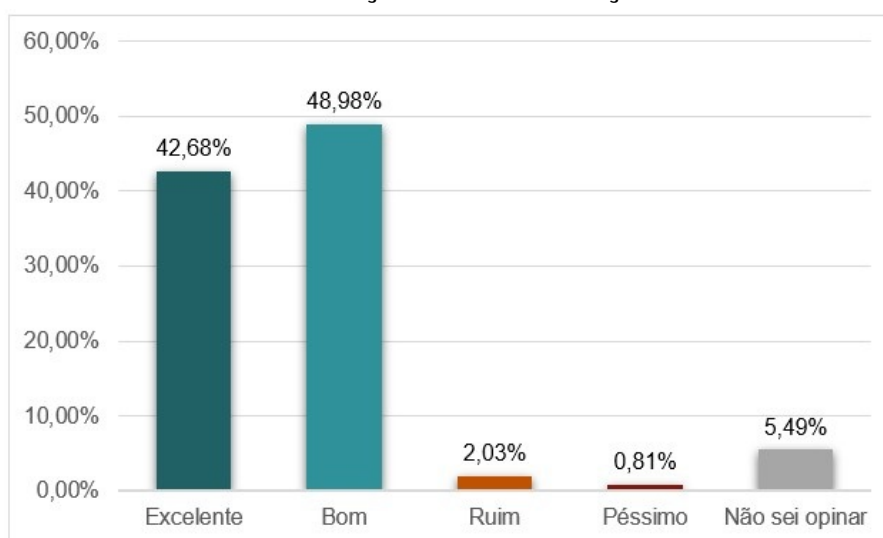
(Whatsapp, Facebook, Instagram, Telefone e E-mail)

O segurado classificou a comunicação institucional dentre os critérios: excelente, bom, ruim, péssimo ou não conheço. Seguem os dados:

Tabela 10 - Classificação da comunicação institucional

Classificação	Quantidade	%
Excelente	210	42,68%
Bom	241	48,98%
Ruim	10	2,03%
Péssimo	4	0,81%
Não sei opinar	27	5,49%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 6 - Classificação da comunicação institucional



Dentre o total de 492 entrevistados, 27 não souberam opinar.

Os resultados “bom” e “excelente” somaram **91,67%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

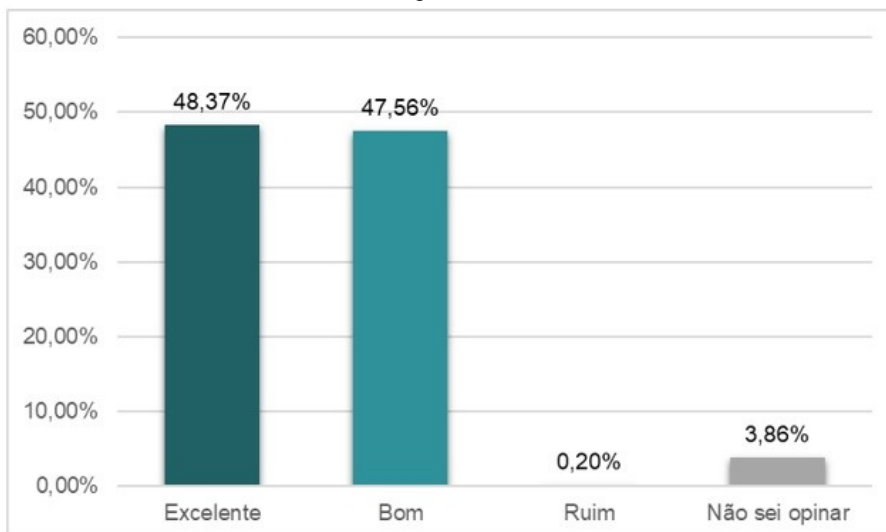
## 2.11. QUESTÃO 10: Como você avalia o ambiente físico?

O segurado classificou o ambiente físico dentre os critérios: excelente, bom, ruim, péssimo ou não sei opinar. Seguem os dados:

Tabela 11 - Avaliação do ambiente físico

Classificação	Quantidade	%
Excelente	238	48,37%
Bom	234	47,56%
Ruim	1	0,20%
Não sei opinar	19	3,86%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 7 - Avaliação do ambiente físico



Dentre o total de 492 entrevistados, 19 não souberam opinar, provavelmente por não conhecerem o ambiente físico da Maringá Previdência.

Os resultados “bom” e “excelente” somaram **95,93%**, ultrapassando a meta estabelecida (85%).

## 2.12. QUESTÃO 11: Em uma escala de 1 a 10, qual seu nível de satisfação com nosso atendimento?

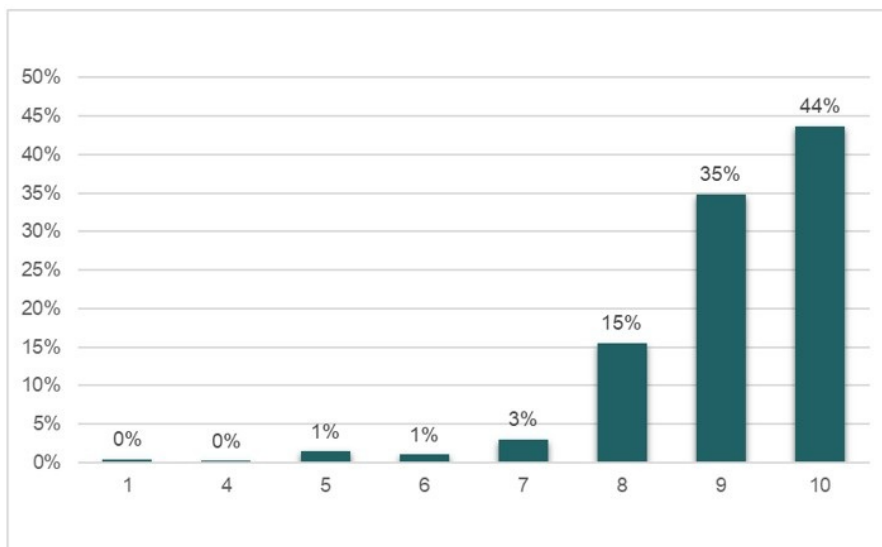
Para consolidar a avaliação geral de nosso atendimento, os entrevistados avaliaram com notas de 1 a 10. Os resultados alcançaram média de **9,09**, superando a meta proposta de 8,5.

Tabela 12 - Nível de satisfação - Escala 1 a 10

Classificação	Quantidade	%
1	2	0,41%
4	1	0,20%
5	7	1,42%
6	5	1,02%
7	15	3,05%

Classificação	Quantidade	%
8	76	15,45%
9	171	34,76%
10	215	43,70%
<b>Total</b>	<b>492</b>	<b>100%</b>

Gráfico 8 - Nível de satisfação - Escala 1 a 10



Dentre as avaliações, **93,90%** dos resultados foram com notas entre 8 e 10. A moda alcançada foi 10, valor que mais se repetiu na amostra.

### 2.13. Reclamação, sugestão, comentário ou elogio

A última questão do formulário foi aberta para que os segurados pudessem deixar sugestões, comentários, reclamações ou elogios. Ao todo, 68 entrevistados deixaram respostas, conforme resumo:

Tabela 13 - Sugestões, comentários, reclamações ou elogios

Classificação	Quantidade	%
Elogios	35	51%
Sugestões	8	12%
Comentários	15	22%
Reclamações	10	15%

Dentre os elogios registrados, os segurados destacaram a qualidade do atendimento recebido, manifestando satisfação com a atenção e o suporte prestados pelos servidores da Maringá Previdência. Também foram mencionadas de forma positiva as ações e projetos sociais desenvolvidos pela autarquia, havendo, ainda, sugestões para ampliação dessas

iniciativas, com a oferta de maior número de vagas, a fim de possibilitar a participação de mais segurados.

As reclamações e sugestões apresentadas serão encaminhadas aos setores competentes para análise e avaliação, com o objetivo de subsidiar a adoção de providências e a implementação de melhorias nos serviços prestados.

### 3. META X RESULTADOS

Conforme o projeto da Pesquisa de Satisfação, estabeleceu-se a meta de 85% na somatória das respostas entre “excelente e bom” para as avaliações de questões qualitativas e média 8,5 para avaliações de questões quantitativas. Segue abaixo o comparativo entre a meta e os resultados alcançados:

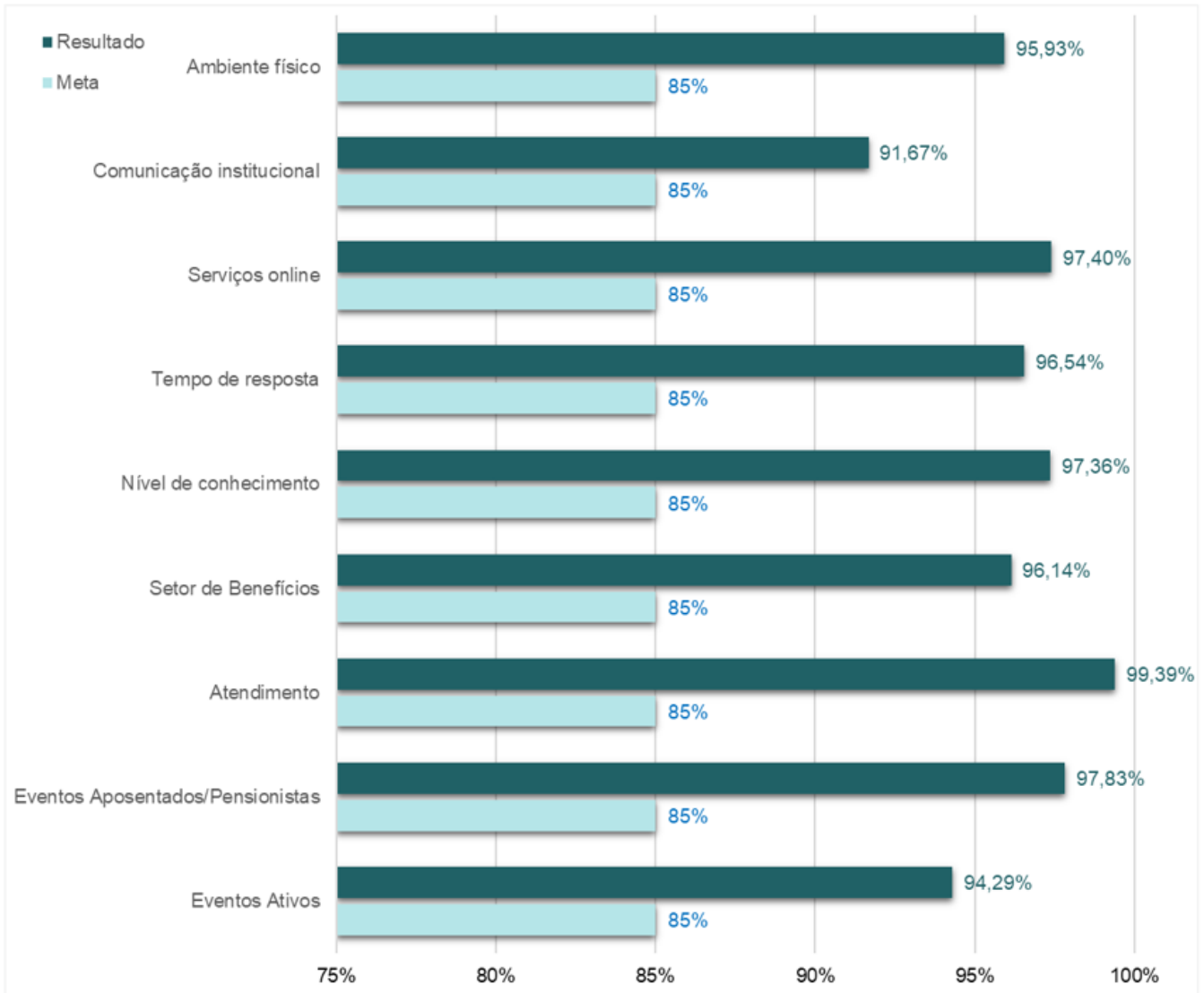
Tabela 14 - Meta x Resultados

Questão	Meta	Resultado
Questão 2 (ativos): Avaliação dos eventos para servidores ativos	85%	94,29%
Questão 2 (inativos): Avaliação dos eventos para aposentados e pensionistas	85%	97,83%
Questão 4: Avaliação do atendimento	85%	99,39%
Questão 5: Atendimento no setor de Benefícios	85%	96,14%
Questão 6: Avaliação do nível de conhecimento do servidor no atendimento	85%	97,36%
Questão 7: Classificação do tempo de resposta às solicitações	85%	96,54%
Questão 8: Avaliação dos serviços online	85%	97,40%
Questão 9: Avaliação da comunicação institucional	85%	91,67%
Questão 10: Avaliação do ambiente físico	85%	95,93%
Questão 11: Nível de satisfação	8,5	9,09%

Gráfico 9 - Meta x Resultados - Nível de satisfação



Gráfico 10 - Meta x Resultados - Geral



#### 4. CONCLUSÃO

Os resultados da Pesquisa de Satisfação indicam elevado nível de aprovação dos serviços prestados pela Maringá Previdência. Em todas as questões avaliadas, os resultados obtidos superaram a meta estabelecida no projeto da pesquisa, que previa índice mínimo de 85% de avaliações positivas (“excelente” e “bom”) para as questões qualitativas e média mínima de 8,5 para o indicador de satisfação geral.

A avaliação do atendimento geral alcançou índice de 99,39% de avaliações positivas, enquanto o nível de satisfação geral apresentou média de 9,09, superando a meta estabelecida de 8,5. Os resultados obtidos indicam que as ações desenvolvidas pela Maringá Previdência vêm contribuindo para o fortalecimento da qualidade dos serviços prestados e para o aprimoramento contínuo do relacionamento com os segurados.

Ressalta-se, contudo, que as sugestões e apontamentos registrados pelos participantes da pesquisa serão analisados pelos setores competentes, com o objetivo de identificar oportunidades de melhoria e subsidiar o aperfeiçoamento contínuo dos processos de atendimento e gestão institucional.

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Pesquisa de Satisfação da Maringá Previdência constitui importante instrumento de gestão, permitindo identificar tanto os pontos fortes quanto as oportunidades de aprimoramento no atendimento aos segurados. A análise das respostas obtidas no questionário, aliada à avaliação das sugestões, reclamações e comentários registrados no campo aberto, possibilita compreender de forma mais abrangente as percepções, necessidades e expectativas do público atendido.

Com base nos dados coletados, torna-se possível direcionar ações específicas e estratégicas voltadas à melhoria contínua dos serviços prestados, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos internos e para o fortalecimento da qualidade do atendimento. Nesse contexto, a pesquisa configura-se como um importante mecanismo de apoio à tomada de decisões e ao planejamento institucional.

Os resultados obtidos demonstram elevado nível de satisfação por parte dos segurados, ao mesmo tempo em que evidenciam aspectos que demandam atenção e acompanhamento ao longo do próximo período. As manifestações registradas serão encaminhadas aos setores competentes para análise e tratativas, de modo a subsidiar a implementação de melhorias e o aperfeiçoamento contínuo dos serviços.

Por fim, a Maringá Previdência reafirma seu compromisso com a missão de garantir os benefícios previdenciários aos servidores públicos municipais e seus dependentes com segurança e excelência, mantendo seus esforços voltados ao fortalecimento da gestão previdenciária e à implementação de iniciativas que promovam maior qualidade, eficiência e satisfação aos segurados.



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Garcia Schneider, Controle Interno**, em 11/03/2026, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8131885** e o código CRC **2CF94F77**.

---

# RELATÓRIO DE RECEITAS E DESPESAS

## Fevereiro de 2026

## Receitas e Despesas - Maringá Previdência - FUNDO EM REPARTIÇÃO

### Fundo em Repartição - Receita 2026

Mês	Contribuição Patronal	Contribuição Servidor	Contribuição Inativo/Pensionista	Rendimentos Aplicação Financeiras	Compensação Previdenciária	Outras Receitas	Aporte Por Insuf. Financeira	Total Geral
JANEIRO	3.932.304,86	3.933.299,58	274.903,13	42.359,53	3.678.629,72	-	9.000.000,00	<b>20.861.496,82</b>
FEVEREIRO	3.985.068,61	3.983.027,51	275.662,27	74.506,48	2.004.984,50	-	9.000.000,00	<b>19.323.249,37</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7.917.373,47</b>	<b>7.916.327,09</b>	<b>550.565,40</b>	<b>116.866,01</b>	<b>5.683.614,22</b>	-	<b>18.000.000,00</b>	<b>40.184.746,19</b>

### Fundo em Repartição - Receita 2026 - Despesas 2026 (Liquidada)

Mês	Aposentadorias	Pensões	Compensação Previdenciária	Outras Despesas	Total
JANEIRO	14.276.644,76	2.103.967,48	-	-	<b>16.380.612,24</b>
FEVEREIRO	14.388.257,49	2.105.381,89	76.302,59	-	<b>16.569.941,97</b>
<b>TOTAL</b>	<b>28.664.902,25</b>	<b>4.209.349,37</b>	<b>76.302,59</b>	-	<b>32.950.554,21</b>
Saldo Bancário do Fundo em Repartição em 28/02/2026					<b>8.729.194,04</b>

### APOSENTADORIAS E PENSÕES - FUNDO EM REPARTIÇÃO

Beneficiários	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total/2026	Total Geral	Benefício Médio
<b>Aposentados</b>	17	32											49	<b>2.813</b>	5.114,92
<b>Pensionistas</b>	0	3											3	<b>589</b>	3.574,50
<b>Total</b>	17	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	<b>3.402</b>	4.848,22

#### ATIVOS

6.003
-------

## Receitas e Despesas - Maringá Previdência - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO

### Fundo em Capitalização - Receita 2026

Mês	Contribuição Patronal	Contribuição Servidor	Contribuição Inativo/Pensionista	Rendimentos Aplicação Financeiras	Juros Emp. Consignados	Parcelamentos	Compensação Previdenciária	Aluguel	Outras Receitas	Total
JANEIRO	2.447.049,91	2.448.122,48	132.313,15	9.806.978,73	40.969,27	23.719,12	33.903,35	3.944,85	-	<b>14.937.000,86</b>
FEVEREIRO	2.435.152,94	2.433.378,36	132.251,21	9.094.796,83	30.202,46	23.871,68	37.254,41	3.944,85		<b>14.190.852,74</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.882.202,85</b>	<b>4.881.500,84</b>	<b>264.564,36</b>	<b>18.901.775,56</b>	<b>71.171,73</b>	<b>47.590,80</b>	<b>71.157,76</b>	<b>7.889,70</b>	-	<b>29.127.853,60</b>

### Fundo em Capitalização - Despesa 2026 (Liquidada)

Mês	Aposentadorias	Pensões	Compensação Previdenciária	Outras Despesas	Total
JANEIRO	6.594.786,00	1.039.505,95	-	-	<b>7.634.291,95</b>
FEVEREIRO	6.603.888,96	1.031.996,98	4.318,26	-	<b>7.640.204,20</b>
<b>TOTAL</b>	<b>13.198.674,96</b>	<b>2.071.502,93</b>	<b>4.318,26</b>	-	<b>15.274.496,15</b>
Saldo Bancário do Fundo em Capitalização em 28/02/2026					<b>1.324.281.789,38</b>

#### CONSOLIDADO

<b>ATIVOS</b>	<b>11.309</b>
<b>INATIVOS</b>	<b>5.025</b>
<b>EQUIVALÊNCIA</b>	<b>2,25</b>

### APOSENTADORIAS E PENSÕES - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO

Beneficiários	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total/2026	Total Geral	Benefício Médio
<b>Aposentados</b>	6	9											15	<b>1.302</b>	5.072,11
<b>Pensionistas</b>	2	3											5	<b>321</b>	3.214,94
<b>Total</b>	8	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	<b>1.623</b>	4.704,80

#### ATIVOS

5.306
-------

## Receitas e Despesas - Maringá Previdência - ÓRGÃO GERENCIADOR

### Órgão Gerenciador - Receita 2026

Mês	Taxa de Administração	Complemento da Taxa de Admin	Rendimentos Aplicação Financeiras	Outras Receitas	Interferência Financeira (*)	Total Geral
JANEIRO	728.999,31	36.449,97	198.292,55	22,65	1.500.000,00	<b>2.463.764,48</b>
FEVEREIRO	733.911,29	36.695,56	179.619,87	14.270,54	750.000,00	<b>1.714.497,26</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.462.910,60</b>	<b>73.145,53</b>	<b>377.912,42</b>	<b>14.293,19</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>4.178.261,74</b>

### Órgão Gerenciador - Despesas 2026 (Liquidada)

Mês	Folha de Pagamento Ativos	SAMA (*)	PASEP	Despesa com Pessoa Física	Despesa com Pessoa Jurídica	Despesas do Conselho da Complementar (*)	Bens Permanentes	Diárias, Restituições e Indenizações	Outras Despesas (**)	Total Geral
JANEIRO	219.731,35	694.259,26	17.363,33	32.096,00		7.552,00	-	-	290.475,55	<b>1.261.477,49</b>
FEVEREIRO	216.886,73	695.182,75	9.637,64	32.096,00	86.924,95	7.552,00	-	10.780,00	10.013,00	<b>1.069.073,07</b>
<b>TOTAL</b>	<b>436.618,08</b>	<b>1.389.442,01</b>	<b>27.000,97</b>	<b>64.192,00</b>	<b>86.924,95</b>	<b>15.104,00</b>	<b>-</b>	<b>10.780,00</b>	<b>300.488,55</b>	<b>2.330.550,56</b>

**Saldo Bancário da Taxa de Administrativa em 28/02/2026** **18.699.605,84**

\* O SAMA, o Conselho de Acompanhamento do Regime de Previdência Complementar e o Salário Família não são despesas pertinentes ao RPPS, sendo assim são arcados com recurso livre repassado pela PMM através de Interferência Financeira.

\*\* Outras Despesas, se referem as despesas administrativas para manutenção do Órgão Gerenciador, como energia elétrica, telefonia, condomínio, contratos de prestação de serviços e consultorias, materiais de expediente, materiais de limpeza, entre outros  
Relatório Elaborado pela Contabilidade - Sujeito a Alterações.



**MARINGÁ PREVIDÊNCIA**  
**Presidência da MGAPREV**

**Unidade de Controle Interno da MGAPREV**

Avenida Carneiro Leão, 135, Galeria do Edifício Europa - Bairro zona 01, Maringá/PR,  
CEP 87013-965 Telefone: (44) 3220-7728 - [www.maringaprevidencia.com.br](http://www.maringaprevidencia.com.br)



# **RELATÓRIO**

# **PLANEJAMENTO**

# **ESTRATÉGICO**

## **AÇÕES 2025**



# SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO
2. METODOLOGIA DE MONITORAMENTO
3. PRINCIPAIS RESULTADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO
  - 3.1 OE01 - Estabelecer-se como referência nacional em gestão previdenciária
  - 3.2 OE02 - Aumentar a satisfação de segurados e beneficiários
  - 3.3 OE03 - Fortalecer a colaboração e integração entre os diferentes setores
  - 3.4 OE04 - Otimizar a rentabilidade e a segurança da carteira de investimentos
  - 3.5 OE05 - Melhorar a eficiência operacional e otimizar os procedimentos internos
  - 3.6 OE06 - Fortalecer a atualização tecnológica no desenvolvimento de soluções
  - 3.7 OE07 - Promover a excelência nas competências internas
  - 3.8 OE08 - Fomentar a conscientização previdenciária entre os segurados e beneficiários
4. CONCLUSÃO

## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta o acompanhamento da execução das ações previstas no Planejamento Estratégico da Maringá Previdência para o exercício de 2025, integrante do ciclo estratégico 2025-2029.

O Planejamento Estratégico foi elaborado com o propósito de orientar as atividades da autarquia, estabelecendo objetivos, táticas e ações voltadas à melhoria contínua da gestão previdenciária, ao aprimoramento dos serviços prestados aos segurados e ao fortalecimento da governança institucional.

Durante o exercício de 2025 foram monitoradas as ações previstas no plano de ação, com avaliação do status de execução de cada iniciativa, classificadas como concluídas, prorrogadas ou suspensas, conforme acompanhamento realizado pelas áreas responsáveis.

## 2. METODOLOGIA DE MONITORAMENTO

O acompanhamento do Planejamento Estratégico foi realizado por meio da análise periódica das ações vinculadas aos Objetivos Estratégicos (OE) e respectivas Táticas Estratégicas, conforme definido no Plano de Ação.

A avaliação considerou:

- status de execução das ações;
- cumprimento das atividades previstas;
- alinhamento com os objetivos estratégicos institucionais;
- informações fornecidas pelas áreas responsáveis.

As ações foram classificadas nas seguintes categorias:

Concluída - ação executada integralmente no exercício;

Prorrogada - ação com prazo reprogramado;

Suspensa - ação temporariamente interrompida.

## 3. PRINCIPAIS RESULTADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

O Planejamento Estratégico 2025-2029 estabelece 8 objetivos estratégicos, voltados ao fortalecimento da gestão previdenciária, melhoria dos processos internos e ampliação da qualidade dos serviços prestados aos segurados.

Os objetivos estratégicos são:

OE01 - Estabelecer-se como referência nacional em gestão previdenciária;

OE02 - Aumentar a satisfação de segurados e beneficiários;

OE03 - Fortalecer a colaboração e integração entre os diferentes setores;

OE04 - Otimizar a rentabilidade e a segurança da carteira de investimentos;  
 OE05 - Melhorar a eficiência operacional e otimizar os procedimentos internos;  
 OE06 - Fortalecer a atualização tecnológica no desenvolvimento de soluções;  
 OE07 - Promover a excelência nas competências internas;  
 OE08 - Fomentar a conscientização previdenciária entre os segurados e beneficiários.

### 3.1. OE01 - Estabelecer-se como referência nacional em gestão previdenciária

Dentro do **Objetivo estratégico nº 1**, são previstas 3 (três) táticas:

**T1** - Avançar para a certificação do Pró-Gestão no nível III;

**T2** - Participar de premiações nacionais que avaliem grau de governança corporativa;

**T3** - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão previdenciária.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 1, foram programadas **18 (dezoito) ações**. Destas, 12 (doze) foram concluídas, 4 (quatro) foram prorrogadas e 2 (duas) foram suspensas, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T1	A1	Atualizar o levantamento dos requisitos do Pró-Gestão nível III e percentual atingido	Concluída
T1	A2	Contratar auditoria de certificação para Pró-Gestão Nível III	Prorrogada
T2	A4	Concorrer aos prêmios de governança, investimentos, boas práticas das instituições ANEPREM, ABIPEM e demais instituições	Suspensa
T3	A5	Analisar quais as ações de governança corporativa, investimentos, boas práticas, com base no Pró-Gestão, Premiações, entre outros parâmetros e avaliar o cumprimento e a viabilidade de expansão.	Suspensa
T3	A6	Atualizar o Planejamento Estratégico anualmente contemplando o plano de ação para o ano seguinte	Prorrogada
T3	A7	Submeter o Planejamento Estratégico à aprovação do Conselho de Administração	Prorrogada
T3	A8	Elaborar Relatório de Governança Corporativa semestral	Concluída
T3	A9	Encaminhar para ciência dos conselhos: Relatório de Governança Corporativa	Concluída
T3	A10	Publicar e atualizar as informações no site para maior transparência da gestão	Concluída
T3	A11	Otimizar o site e redes sociais com mais notícias	Concluída
T3	A12	Realizar anualmente Audiência Pública de Prestação de contas	Concluída
T3	A13	Encaminhar para ciência dos conselhos: Resultados da avaliação do Plano de Ação anual	Prorrogada
T3	A14	Encaminhar para ciência dos conselhos: o Plano de Capacitação e seus resultados	Concluída
T3	A15	Encaminhar para ciência dos conselhos: resultados da Pesquisa de Satisfação	Concluída
T3	A16	Elaborar Plano Anual de Trabalho	Concluída
T3	A17	Elaborar Relatório de Efetivação do Plano de Trabalho	Concluída

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T3	A18	Acompanhar e avaliar a execução das ações do Planejamento Estratégico, por meio de medições e indicadores de desempenho	Concluída
T3	A19	Realizar a eleição dos conselhos	Concluída

Em 2025, a Prefeitura de Maringá passou por alterações na composição de sua equipe de gestão. Em decorrência dessas mudanças, a Maringá Previdência também passou por alterações em sua estrutura administrativa. Diante da necessidade de análise do novo cenário institucional, as ações relacionadas à participação em premiações promovidas por instituições do setor previdenciário foram suspensas no exercício de 2025.

Quanto à proposta de avançar para o nível III do Pró-Gestão, foi realizado o levantamento das ações necessárias, bem como aplicada a aferição do indicador “Percentual de requisitos Pró-Gestão III cumpridos”, que avaliou o percentual de requisitos atendidos com base no Manual do Pró-Gestão versão 3.6. Como resultado, verificou-se o atendimento de 79% dos requisitos, abaixo da meta prevista para o indicador, que era de 95%, razão pela qual a gestão optou por prorrogar a auditoria de certificação para o Pró-Gestão Nível III para o ano de 2026.

A atualização anual do Planejamento Estratégico, contemplando o plano de ação para o exercício seguinte, também foi prorrogada para 2026. Tal decisão considerou que, em decorrência da eleição de conselheiros realizada em 2025, houve mudanças significativas na composição dos conselhos, sendo considerado prudente pela gestão aguardar a nova composição para apreciação e validação da próxima versão do Planejamento Estratégico.

Aplicou-se a análise do indicador “Índice de avaliação do atendimento”, que mede a proporção de avaliações positivas em relação ao total de avaliações recebidas, cuja meta estabelecida era de 90%. Para essa análise, foram consideradas as avaliações registradas pelos segurados por meio de formulário disponibilizado na sede da Maringá Previdência, acessado por QR Code. O resultado alcançado superou a meta estabelecida, considerando que, durante o exercício de 2025, foram registradas 199 avaliações, das quais 100% classificaram o atendimento como bom ou excelente.

A análise dos índices da pesquisa de satisfação considerou a classificação do atendimento, percentual de avaliações bom e excelente, e a média do nível de satisfação, avaliado numa escala de 1 a 10.

O site institucional e as redes sociais da Maringá Previdência foram atualizados periodicamente, com a divulgação de informações essenciais para garantir maior transparência à gestão. Os Relatórios de Governança Corporativa foram publicados no site institucional após serem submetidos à ciência dos Conselhos de Administração e Fiscal. O Conselho de Administração e o Conselho Fiscal também acompanharam, de forma periódica, os resultados do Plano de Capacitação e a pesquisa de satisfação.

Embora algumas ações relacionadas às táticas 1 e 2, tenham sido prorrogadas ou suspensas, a grande maioria das ações relacionadas à tática 3 foram integralmente cumpridas.

Os indicadores aplicados estão a seguir:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
----------	-----------	--------------------	-------------	------------	------	----------

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE01	Índices da avaliação do atendimento	Avaliações positivas / Total de avaliações	%	Quanto maior melhor	90%	100%
OE01	Índices da pesquisa de satisfação	Avaliações positivas / Total	%	Quanto maior melhor	Meta da pesquisa de satisfação 85% 8,5	99,39% 9,10
OE01	Percentual de requisitos Pró-Gestão III cumpridos	Requisitos cumpridos / Requisitos totais	%	Quanto maior melhor	95%	79%

### 3.2. OE02 - Aumentar a satisfação de segurados e beneficiários

Dentro do **Objetivo estratégico nº 2**, são previstas 5 (cinco) táticas:

**T4** - Desenvolver mecanismos que tornem o processo de concessão de benefícios mais eficiente e com maior celeridade;

**T5** - Aprimorar o ambiente digital de atendimento aos segurados;

**T6** - Aprimorar e aumentar os serviços disponíveis online;

**T7** - Ampliar e aprimorar os projetos Pós-aposentadoria;

**T8** - Garantir celeridade aos requerimentos dos segurados.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 2, foram programadas **13 (treze) ações**. Destas, 9 (nove) foram concluídas, 4 (quatro) foram suspensas, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T4	A20	Orientar os segurados nos atendimentos presenciais quanto ao uso de ferramentas de protocolo online	Concluída
T4	A21	Divulgar nas redes sociais e em grupos o uso de ferramentas online	Concluída
T4	A22	Incluir orientações sobre abertura de protocolos de simulação e de solicitação de aposentadoria nos cursos do programa pré-aposentadoria	Concluída
T5	A23	Providenciar melhorias na interface do Portal do Segurado, junto ao sistema de gestão previdenciária, para dar mais transparência aos protocolos online	Concluída
T6	A24	Providenciar melhorias na estrutura do protocolo virtual de aposentadoria e pensão junto ao sistema de gestão previdenciária	Concluída
T7	A25	Manter e aprimorar o Programa Viver bem	Concluída
T7	A26	Manter e aprimorar o Programa Nova Fase	Suspensa
T7	A27	Manter e aprimorar o Projeto Inclusão Digital	Suspensa
T7	A28	Manter e aprimorar o Programa RPPS e meio ambiente sustentável	Concluída
T7	A29	Manter e aprimorar o Projeto Redescobrimo o Bem-Estar: saúde mental na aposentadoria	Suspensa
T7	A30	Manter e aprimorar o evento Show de talentos	Concluída

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T8	A31	Realizar estudo e estabelecer prazos padronizados para cada serviço prestado pelo setor	Suspensa
T8	A32	Avaliar a necessidade de reformular os processos para maior agilidade	Concluída

Em 2025, iniciou-se a implementação de uma reestruturação no setor de benefícios, com foco na melhoria do fluxo de trabalho e na ampliação da autonomia técnica dos servidores que atuam diretamente no atendimento ao público. Os servidores do setor foram gradualmente capacitados em todas as etapas do processo de concessão de aposentadorias, promovendo uma maior integração entre o atendimento inicial e a finalização do benefício. Essa medida tem como finalidade principal fortalecer o domínio técnico sobre todas as etapas da concessão, além disso, busca-se estruturar o setor de forma que, caso necessário, seja possível redistribuir as atividades entre os servidores de maneira equilibrada e conforme a demanda do serviço.

No decorrer de 2025, foram realizadas diversas publicações relacionadas ao uso do Portal do Segurado, tanto no site institucional quanto nas redes sociais da Maringá Previdência, como Instagram e WhatsApp, além de comunicações por meios oficiais, como o SEI – Sistema Eletrônico de Informações. Durante o período da Eleição dos Conselheiros, a Maringá Previdência também divulgou vídeos explicativos com o passo a passo para acesso ao Portal do Segurado, bem como orientações sobre recuperação de senha.

Como parte da estratégia de educação previdenciária e de melhoria no fluxo dos processos de aposentadoria, foi desenvolvido e amplamente divulgado o Boletim Digital - Aposentadoria Programada, material informativo, dinâmico e de fácil navegação, estruturado em formato digital.

Foi realizada a aferição do indicador “Número de publicações em redes sociais e em grupos sobre o uso de ferramentas online”, cuja meta estabelecida era de 3 publicações. O resultado obtido superou a meta prevista.

No período, foram realizadas duas ações do projeto “MgaPrev nas Secretarias”, nas quais os servidores foram orientados quanto ao uso do Portal do Segurado e de outras ferramentas online disponibilizadas pela Maringá Previdência. Analisando o percentual de ações de pré-aposentadoria que abordaram o uso de ferramentas online, cuja meta estabelecida era de 100%, o indicador atingiu integralmente o objetivo proposto.

No exercício de 2025, foram implementadas diversas melhorias na interface do Portal do Segurado e estrutura do Protocolo virtual, dentre as quais destacam-se:

- Inclusão da opção de abertura de protocolos diretamente no aplicativo previdenciário;
- Inclusão da opção “Certidões” no Portal do Segurado, possibilitando a emissão de Declaração de Aposentadoria, que certifica a existência de benefício de aposentadoria e Declaração de Pensionista, que atesta a concessão de benefício de pensão;
- Disponibilização de funcionalidade para acompanhamento das etapas de análise documental dos processos de aposentadoria em andamento, diretamente pelo Portal do Segurado.

O indicador, número de melhorias incluídas na interface do Portal do Segurado e na

estrutura do Protocolo Virtual, estabelecia como meta a implementação de 1 (uma) melhoria no período. Dessa forma, com a evidência de 3 (três) melhorias práticas, verifica-se que a meta estabelecida foi superada no período avaliado.

Os indicadores aplicados alcançaram/superaram as metas:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE02	Número de publicações em redes sociais e em grupos sobre o uso de ferramentas online	Nº de publicações	Quantidade	Quanto maior melhor	3	3
OE02	Percentual de ações pré aposentadoria que abordaram o tema (uso de ferramentas online)	Ações que abordaram o tema / total de ações	%	Quanto maior melhor	100%	100%
OE02	Nº de melhorias incluídas na interface do Portal do Segurado e estrutura do Protocolo virtual	Nº de melhorias incluídas	Quantidade	Quanto maior melhor	1	3

Dessa forma, observa-se que os resultados obtidos são compatíveis com as diretrizes estabelecidas nas táticas T4 a T8, evidenciando avanços na modernização dos serviços e na eficiência dos processos institucionais.

### 3.3. OE03 - Fortalecer a colaboração e integração entre os diferentes setores

Dentro do **Objetivo estratégico nº 3**, são previstas 2 (duas) táticas:

**T9** - Realizar reuniões periódicas para integração entre os setores e compartilhamento de informações;

**T10** - Realizar ações internas em que cada setor faça uma exposição das suas atribuições e demandas, para maior compreensão dos fluxogramas.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 3, foram programadas **2 (duas) ações**, as quais foram suspensas em 2025, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T9	A33	Criar calendário de reuniões periódicas entre os setores	Suspensa
T10	A34	Criar cronograma de reuniões, preferencialmente uma por trimestre, para cada área demonstrar suas atribuições e demandas, para maior compreensão dos fluxogramas	Suspensa

Embora não tenha sido elaborado um calendário formal de reuniões periódicas, foram realizadas diversas reuniões de alinhamento ao longo do período, tanto entre a Diretoria Executiva e as gerências, quanto entre as gerências e os servidores vinculados aos respectivos setores, para tratamento e alinhamento de assuntos internos.

### 3.4. OE04 - Otimizar a rentabilidade e a segurança da carteira de investimentos

Dentro do **Objetivo estratégico nº 4**, são previstas 3 (três) táticas:

**T11** - Implantar e avaliar a modalidade de Empréstimo Consignado pela Maringá Previdência;

**T12** - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial;

**T13** - Gerenciar a carteira de investimentos com decisões pautadas em avaliações técnicas e definições em colegiados.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 4, foram programadas **23 (vinte e três) ações**. Destas, 18 (dezoito) foram concluídas, 2 (duas) foram suspensas e 3 (três) foram prorrogadas, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T11	A35	Realizar processo licitatório para contratação de empresa especializada em gestão de consignados	Concluída
T11	A36	Emitir relatórios periódicos de acompanhamento dos investimentos na modalidade Empréstimos Consignados	Prorrogada
T12	A37	Realizar Estudos e avaliações	Concluída
T12	A38	Submeter à análise e emissão de parecer do Conselho Fiscal os relatórios contábeis e financeiros	Concluída
T12	A39	Emitir Relatório de Gestão Atuarial	Concluída
T12	A40	Encaminhar o relatório de Gestão Atuarial ao Conselho de Administração para aprovação	Concluída
T12	A41	Elaborar Avaliação Atuarial	Concluída
T12	A42	Encaminhar a Avaliação Atuarial ao Conselho de Administração para aprovação	Concluída
T12	A43	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social após aprovação do conselho	Concluída
T12	A44	Propor o Orçamento Anual ao Conselho Fiscal e Conselho de Administração	Concluída
T12	A45	Enviar e acompanhar os processos para compensação previdenciária	Concluída
T12	A46	Acompanhar o repasse das contribuições incluindo dos cedidos e as facultativas	Concluída
T13	A47	Realizar Estudos e avaliações de investimentos promissores	Concluída
T13	A48	Elaborar a Política de Investimentos anualmente	Concluída
T13	A49	Encaminhar a Política de Investimentos ao Conselho de Administração para aprovação	Concluída
T13	A50	Enviar Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN à SPREV	Prorrogada
T13	A51	Acompanhar a execução da Política de Investimentos e emitir relatórios	Concluída
T13	A52	Emitir Relatório de Acompanhamento da Execução da Política de Investimentos do exercício anterior	Suspensa
T13	A53	Encaminhar o Relatório de Acompanhamento da Execução da Política de Investimentos do exercício anterior ao Conselho de Administração	Suspensa
T13	A54	Elaborar plano de ação anual com o cronograma das atividades relativas à gestão dos recursos financeiros	Concluída
T13	A55	Elaborar estudo ALM	Concluída

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T13	A56	Revisar o Edital de Credenciamento para as instituições financeiras	Prorrogada
T13	A57	Elaborar Relatórios semestrais de diligências	Concluída

Em 2025 foi implantado pela Maringá Previdência, o segmento de concessão de empréstimos consignados para servidores públicos ativos, aposentados e pensionistas vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social do Município. Para o RPPS, representa uma alternativa de investimento com maior rentabilidade, baixa volatilidade e menor risco de crédito, devido ao desconto direto em folha de pagamento. Para os segurados, oferece acesso facilitado a crédito com juros mais competitivos. Como a implantação desse segmento ocorreu apenas no 2º semestre, os relatórios da consultoria financeira e demonstrativos correspondentes encontram-se em processo de desenvolvimento e integração aos sistemas de acompanhamento de investimentos, por isso sua emissão, prevista no cronograma foi prorrogada.

O envio do Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN à SPREV foi prorrogado, tendo em vista que o sistema CADPREV suspendeu temporariamente os envios para adequação à Resolução nº 5.272/2025. A emissão do Relatório de Acompanhamento da Execução da Política de Investimentos do exercício anterior e a revisão do Edital de Credenciamento foram prorrogadas pra 2026.

A Maringá Previdência providenciou, em 2025, a atualização do Plano de Previdência Municipal, por meio de análise detalhada do sistema vigente, com o objetivo de identificar ajustes e melhorias que assegurassem o equilíbrio financeiro e atuarial, bem como o adequado atendimento às necessidades dos servidores ativos, aposentados e pensionistas. Para tanto, contratou-se a Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE, para a realização de estudo técnico voltado à revisão e atualização do plano previdenciário da Prefeitura de Maringá. Como resultado desse trabalho, foi publicada a Lei Complementar Municipal nº 1.517/2025, que dispõe sobre o Plano de Benefícios e o Plano de Custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Maringá e dá outras providências.

O índice de conformidade da Política de Investimentos resultou em 99,84%, sendo a pequena diferença decorrente da presença de fundos estressados na carteira.

O 2º semestre de 2025 encerrou com rentabilidade acumulada positiva de 11,55%, resultando em um montante de R\$ 128,6 milhões. A rentabilidade superou a meta atuarial prevista para o período, que foi de 9,81%. Dessa forma, o indicador de Rentabilidade da Carteira de Investimentos, cuja meta estabelecida na Política de Investimentos correspondia a IPCA + 5,32% (9,81% no período), foi superado.

Os indicadores aplicados seguem abaixo:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
----------	-----------	--------------------	-------------	------------	------	----------

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE04	Rentabilidade da carteira de investimentos	Rentabilidade da carteira	%	Quanto maior melhor	Meta da Política de Investimentos: IPCA + 5,32% 9,81%	11,55%
OE04	Índice de conformidade da Política de Investimento	Itens enquadrados / Total de itens	%	Quanto maior melhor	100%	99,84%

As ações executadas demonstram aderência às táticas estratégicas T12 a T13.

### 3.5. OE05 - Melhorar a eficiência operacional e otimizar os procedimentos internos

Dentro do **Objetivo estratégico nº 5**, são previstas 5 (cinco) táticas:

**T14** - Fortalecer os controles internos e a gestão de riscos da organização;

**T15** - Implantar o uso do registro de ponto digital;

**T16** - Garantir a consistência da base cadastral;

**T17** - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP;

**T18** - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores para garantir a qualidade do serviço prestado ao longo do período contratual.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 5, foram programadas **18 (dezoito) ações**. Destas, 14 (quatorze) foram concluídas, 3 (três) foram suspensas e 1 (uma) foi prorrogada, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T14	A58	Emitir relatórios trimestrais de Controle Interno, contemplando avaliação periódica dos fluxos dos processos para aperfeiçoar sua eficiência	Concluída
T14	A59	Atualizar periodicamente os manuais de procedimentos internos	Concluída
T14	A60	Avaliar conformidade dos processos internos para garantir segurança à organização	Concluída
T14	A61	Elaborar a Política anual de Controle Interno, expedindo recomendações às áreas auditadas para aprimoramento dos processos	Prorrogada
T14	A62	Avaliar periodicamente a necessidade de criação de novos procedimentos padronizados, criando manuais, instruções, orientações de trabalho	Concluída
T14	A63	Manter e acompanhar os formulários de avaliação do atendimento e propor melhorias	Concluída
T14	A64	Realizar Pesquisa de Satisfação anual	Concluída
T14	A65	Criar e aplicar pesquisa de clima organizacional	Suspensa
T14	A66	Contratar consultoria para implantação completa da LGPD e adequação de processos	Suspensa
T14	A67	Elaborar o Plano de Contratações anual	Concluída
T14	A68	Atualizar o Regulamento de Benefícios	Suspensa

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T14	A69	Implantar Plano de Integridade e elaborar plano de ação	Concluída
T15	A70	Implantar relógio ponto	Concluída
T16	A71	Cumprir o cronograma de cadastramento anual de inativos	Concluída
T16	A73	Realizar levantamento e cronograma para perícias médicas de acompanhamento de aposentadorias por invalidez, para o período de 2 anos	Concluída
T16	A74	Implantar o novo Sistema de Gestão Pública para os ativos da Maringá Previdência	Concluída
T17	A75	Realizar ações para manutenção do CRP	Concluída
T18	A76	Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	Concluída

No decorrer do exercício de 2025, considerando o processo de atualização da legislação previdenciária da Maringá Previdência, optou-se por suspender temporariamente a atualização do Regulamento de Benefícios, a fim de assegurar a adequada compatibilização com a nova legislação que se encontrava em fase de revisão.

A formalização da Política Anual de Controle Interno foi prorrogada para o exercício de 2026. Contudo, ao longo de 2025 foram elaborados e encaminhados periodicamente relatórios de conformidade e apontamentos aos setores responsáveis, contendo recomendações para as devidas tratativas e aprimoramento dos processos. Ademais, os relatórios trimestrais de Controle Interno foram devidamente publicados no site institucional, garantindo transparência das atividades desenvolvidas.

Dos manuais que demandavam atualização no período, 2 (dois) foram atualizados, correspondendo a 100% do total identificado, em consonância com as necessidades de revisão e aperfeiçoamento dos procedimentos internos.

O índice de apontamentos de não conformidade por tipo de processo apresentou o percentual de 16% em relação ao total de processos analisados, representando uma redução de 4,82% em comparação ao índice do exercício anterior, o que, apesar de não alcançar a meta de 15%, evidencia avanço no controle e na padronização dos procedimentos. Em relação à quantidade de apontamentos comparada à quantidade do ano anterior, houve uma redução de 25%.

Quanto ao cadastramento, verificou-se que 98% dos beneficiários previstos foram devidamente cadastrados no período. Encontra-se em andamento processo de busca ativa dos beneficiários remanescentes, com o objetivo de alcançar a totalidade de cadastramentos.

Os indicadores aplicados seguem abaixo:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE05	Manuais atualizados	Nº de manuais atualizados / Total de manuais que necessitam atualizar	%	Quanto maior melhor	50%	100%
OE05	Índice de apontamentos de não conformidade por tipo de processo	Nº de apontamentos / Nº de processos analisados	%	Quanto menor melhor	15%	16%

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE05	Índice de apontamentos de não conformidade por tipo de processo	Nº de apontamentos / Nº de apontamentos ano anterior	%	Quanto menor melhor	50%	85%
OE05	Índice de beneficiários recadastrados	Nº recadastrados / total previsto	%	Quanto maior melhor	100%	98%

### 3.6. OE06 - Fortalecer a atualização tecnológica no desenvolvimento de soluções

Dentro do **Objetivo estratégico nº 6**, são previstas 2 (duas) táticas:

**T19** - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços;

**T20** - Modernizar equipamentos das estações de trabalho e salas de reunião/eventos.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 6, foram programadas **5 (cinco) ações**. Destas, 4 (quatro) foram concluídas e 1 (uma) foi prorrogada, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T19	A77	Avaliar as tecnologias disponíveis e a possibilidade de implantação	Prorrogada
T19	A78	Digitalizar os processos de aposentadoria e outros documentos e arquivar em caixas box	Concluída
T19	A79	Ampliar os processos no sistema eletrônico de informações - SEI	Concluída
T20	A80	Providenciar aquisição de equipamentos mais modernos	Concluída
T20	A81	Equipar as salas de reunião e auditório com recursos tecnológicos que aprimorem a realização de cursos e reuniões internas	Concluída

Durante o exercício, a Maringá Previdência realizou a aquisição de 29 equipamentos, principalmente computadores e notebooks, com o objetivo de aprimorar a infraestrutura tecnológica e proporcionar maior eficiência na execução dos processos de trabalho. Ressalta-se que a meta estabelecida previa a aquisição de pelo menos 1 (um) novo equipamento ou tecnologia, sendo, portanto, amplamente superada.

Adicionalmente, a meta referente à implantação de pelo menos 1 (um) novo processo no Sistema Eletrônico de Informações – SEI foi devidamente cumprida, contribuindo para o aprimoramento da tramitação eletrônica e para a otimização dos fluxos administrativos.

Dessa forma, as metas alcançadas contribuíram diretamente para o alinhamento e fortalecimento das táticas T19 e T20, voltadas à modernização institucional e à melhoria da eficiência operacional.

Os indicadores aplicados seguem abaixo:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE06	Quantidade de Tecnologias e equipamentos implantados	Quantidade de Tecnologias e equipamentos implantados	Quantidade	Quanto maior melhor	1	29
OE06	Processos implantados no SEI	Processos implantados no SEI	Quantidade	Quanto maior melhor	1	1

### 3.7. OE07 - Promover a excelência nas competências internas

Dentro do **Objetivo estratégico nº 7**, são previstas 3 (três) táticas:

**T21** - Manter e aprimorar o Plano de capacitação anual expandindo a participação em cursos de acordo com as necessidades de cada setor;

**T22** - Desenvolver uma gestão participativa envolvendo os servidores nos processos de tomada de decisões;

**T23** - Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas áreas de atuação.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 7, foram programadas **5 (cinco) ações**. Destas, 4 (quatro) foram concluídas e 1 (uma) foi suspensa, conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T21	A82	Elaborar o Plano de Capacitação anualmente	Concluída
T21	A83	Acompanhar a execução do Plano de Capacitação	Concluída
T22	A84	Realizar reuniões periódicas com as chefias	Concluída
T23	A85	Realizar avaliações periódicas aos servidores do setor e fornecer feedback	Suspensa
T23	A86	Gerências realizar reuniões com os servidores do setor	Concluída

Foram realizadas reuniões periódicas de alinhamento institucional, tanto entre a Diretoria Executiva e as gerências, quanto entre as gerências e os servidores vinculados aos respectivos setores, com o objetivo de tratar e alinhar assuntos internos, promover o compartilhamento de informações e fortalecer a participação dos servidores nos processos de gestão.

No que se refere ao Plano de Capacitação, as metas estabelecidas foram acompanhadas periodicamente e encaminhadas para ciência dos conselhos. O Plano de Capacitação 2025 atingiu 100% das metas previstas, contemplando ações formativas destinadas a servidores e conselheiros.

Entre as capacitações realizadas, destacam-se: formação básica em Regime Próprio de Previdência Social (RPPS); capacitação sobre regras de aposentadoria e pensão por morte, direcionada aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios; capacitação

na área de investimentos; capacitação em gestão previdenciária; capacitação dos conselheiros dos órgãos colegiados; e capacitações específicas voltadas às demais áreas de atuação do RPPS.

As ações desenvolvidas contribuíram para o fortalecimento da qualificação técnica dos servidores e conselheiros, bem como para o aprimoramento da gestão institucional, em alinhamento às táticas T21, T22 e T23.

O indicador aplicado segue abaixo:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE07	Índices do Plano de capacitação	Metas alcançadas / Metas previstas	%	Quanto maior melhor	Metas do Plano de Capacitação anual	100%

### 3.8. OE08 - Fomentar a conscientização previdenciária entre os segurados e beneficiários

Dentro do **Objetivo estratégico nº 8**, são previstas 2 (duas) táticas:

**T24** - Expandir os programas de educação previdenciária aos segurados;

**T25** - Fortalecer a imagem institucional.

Conforme o cronograma previsto para o exercício de 2025, no âmbito do Objetivo Estratégico nº 8, foram programadas **11 (onze) ações**. Destas, 6 (seis) foram concluídas, 1 (uma) foi prorrogada e 4 (quatro) foram suspensas conforme detalhamento a seguir.

Tática	Nº Ação	Ação	Situação
T24	A87	Ampliar e monitorar os projetos Pré e Pós-aposentadoria	Concluída
T24	A88	Criar e implantar um programa de preparação e acolhimento aos servidores que solicitam aposentadoria	Suspensa
T24	A89	Implantar o Projeto Maringá Prev Itinerante: visita às secretarias da prefeitura, levando informações importantes sobre aposentadoria e orientações	Concluída
T24	A90	Manter e aprimorar o curso de Aposentadoria Estratégica	Suspensa
T24	A91	Manter e aprimorar o curso Apresentando o RPPS	Suspensa
T24	A92	Aprimorar e tornar mais efetivo o Programa Articulação	Suspensa
T24	A93	Manter e aprimorar o Seminário Previdenciário	Prorrogada
T25	A94	Aumentar o número de seguidores das redes sociais	Concluída
T25	A95	Ampliar e otimizar os canais de comunicação	Concluída
T25	A96	Divulgar amplamente Audiência Pública de Prestação de contas	Concluída
T25	A97	Aumentar o número de acessos ao Portal do Segurado	Concluída

A Audiência Pública de Prestação de Contas da Maringá Previdência, referente ao

exercício de 2024, foi realizada em 21 de março de 2025, em cumprimento ao disposto no §1º do art. 86 da Lei Complementar nº 749/2008. O evento registrou aumento de 30% no número de participantes em relação ao ano anterior, superando a meta estabelecida, que previa crescimento mínimo de 10% na participação.

No exercício de 2025, os projetos voltados à Educação Previdenciária passaram por processo de reformulação, razão pela qual algumas iniciativas anteriormente existentes foram temporariamente suspensas, visando à reestruturação das ações e à adequação a novos formatos de atendimento e comunicação com os segurados. Em 2024 foram realizadas 16 ações relacionadas aos projetos pós aposentadoria e em 2025 foram realizadas 8 ações.

Nesse contexto, foi implementado o projeto “MgaPrev nas Secretarias”, iniciativa que tem como objetivo levar informação e atendimento previdenciário diretamente às secretarias e órgãos da Prefeitura de Maringá. A proposta busca facilitar o acesso dos servidores municipais às informações previdenciárias, criando um canal mais direto de comunicação entre os segurados e a Maringá Previdência. Por meio de atendimentos individualizados, o projeto possibilita que os servidores recebam orientações, esclareçam dúvidas sobre benefícios e compreendam melhor seus direitos e deveres previdenciários. A iniciativa também contribui para a disseminação da cultura previdenciária no serviço público municipal, fortalecendo a confiança e a relação entre os segurados e o RPPS. No período analisado, foram realizadas duas ações do projeto “MgaPrev nas Secretarias”, ocasião em que os servidores também foram orientados quanto à utilização do Portal do Segurado e de outras ferramentas digitais disponibilizadas pela instituição.

Foi implementado o projeto “Eu Posso Mais”, voltado ao apoio de aposentados e pensionistas que desejam retornar ou ingressar no mercado de trabalho formal. A iniciativa busca promover inclusão e autonomia, oferecendo suporte e orientação àqueles que buscam novas oportunidades profissionais, seja para complementação de renda ou para desenvolvimento de novas atividades.

Como reflexo das ações de comunicação e educação previdenciária, verificou-se aumento de 7% nos acessos ao Portal do Segurado vinculados à abertura de protocolos, em comparação ao exercício anterior. O resultado ficou ligeiramente abaixo da meta estabelecida. Além disso, as redes sociais institucionais registraram crescimento de seguidores, contribuindo para a ampliação do alcance das informações institucionais.

Dessa forma, as ações implementadas contribuíram para o fortalecimento da imagem institucional e para a ampliação das iniciativas de educação previdenciária, em consonância com as táticas T24 e T25 do Planejamento Estratégico.

Os indicadores aplicados seguem abaixo:

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE08	Índice de segurados que participaram de eventos da Maringá Previdência (Pesquisa de satisfação)	Segurados que participaram / Total pesquisado	%	Quanto maior melhor	5%	54%
OE08	Índice de segurados que conhecem os serviços online da Maringá Previdência (Pesquisa de satisfação)	Segurados que conhecem / Total pesquisado	%	Quanto maior melhor	70%	94%

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Und. medida	Polaridade	Meta	Atingido
OE08	Índice de segurados que conhecem as redes sociais da Maringá Previdência (Pesquisa de satisfação)	Segurados que conhecem / Total pesquisado	%	Quanto maior melhor	70%	<b>94%</b>
OE08	Índice de participação na audiência pública	Nº de participantes / Nº de participantes do ano anterior	%	Quanto maior melhor	110%	<b>130%</b>
OE08	Projetos pós-aposentadoria realizados	Projetos realizados / Projetos ano anterior	%	Quanto maior melhor	115%	50%
OE08	Índice de acesso ao Portal do Segurado	Nº de acessos / Nº de acessos no ano anterior	%	Quanto maior melhor	110%	107%

#### 4. CONCLUSÃO

A análise da execução do Planejamento Estratégico referente ao exercício de 2025 demonstra avanços relevantes na implementação das ações previstas, evidenciando o compromisso institucional com o aprimoramento da gestão, a modernização dos processos e o fortalecimento das políticas previdenciárias.

No período analisado, foram previstas **95 ações estratégicas**, das quais 67 foram concluídas, 10 prorrogadas e 18 suspensas, resultando em **índice de execução de 70,52%**.

No que se refere aos indicadores de desempenho, foram analisados **21 indicadores estratégicos**, sendo que 14 atingiram ou superaram as metas estabelecidas, correspondendo a **67%** do total.

Destacam-se, entre os principais resultados alcançados:

- superação da meta de rentabilidade da carteira de investimentos, que atingiu 11,55%, acima da meta atuarial;
- implantação da modalidade de empréstimo consignado pelo RPPS;
- modernização da infraestrutura tecnológica com aquisição de 29 equipamentos;
- ampliação das ações de educação previdenciária e comunicação institucional;
- execução integral do Plano de Capacitação institucional.

Os resultados demonstram avanço na implementação das diretrizes estratégicas da Maringá Previdência, com fortalecimento da governança, modernização dos processos administrativos e aprimoramento dos serviços.

A execução do planejamento estratégico é acompanhada periodicamente pela gestão e pelos órgãos colegiados, possibilitando a identificação de riscos, ajustes de prioridades e reprogramação de ações quando necessário. As ações prorrogadas e suspensas foram avaliadas à luz do contexto institucional, das mudanças administrativas ocorridas no período e da necessidade de readequação das estratégias adotadas. Esse processo de monitoramento contínuo contribui para o aprimoramento da governança institucional e para a consolidação de uma cultura de planejamento orientada a resultados.

Dessa forma, o acompanhamento sistemático do Planejamento Estratégico

reafirma o compromisso da Maringá Previdência com a transparência, a eficiência administrativa e a melhoria contínua da gestão previdenciária, garantindo a sustentabilidade do regime e a qualidade dos serviços prestados aos segurados e beneficiários.

Maringá, 10 de março de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Garcia Schneider, Controle Interno**, em 11/03/2026, às 11:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8103991** e o código CRC **B31F696A**.

Referência: Processo nº 03.31.00001375/2025.77

SEI nº 8103991



**MARINGÁ PREVIDÊNCIA**  
**Presidência da MGAPREV**

**Unidade de Controle Interno da MGAPREV**

Avenida Carneiro Leão, 135, Galeria do Edifício Europa - Bairro zona 01, Maringá/PR,  
CEP 87013-965 Telefone: (44) 3220-7728 - [www.maringaprevidencia.com.br](http://www.maringaprevidencia.com.br)



# **RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO**

## **4º TRIMESTRE 2025**



# SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO
2. REGULAMENTAÇÃO DA MARINGÁ PREVIDÊNCIA
3. QUADRO DE SERVIDORES
4. ÓRGÃOS COLEGIADOS E INSTÂNCIAS DE DECISÃO
5. CONCESSÃO E REVISÃO DE BENEFÍCIOS
  - 5.1 Referência Normativa
  - 5.2 Concessão de Aposentadoria
    - 5.2.1 Avaliação de conformidade dos processos
  - 5.3 Concessão de Pensão
    - 5.3.1 Avaliação de conformidade dos processos
6. FINANCEIRO/CONTABILIDADE
  - 6.1 Referência Normativa
  - 6.2 Avaliação de conformidade dos processos
    - 6.2.1 Execução Orçamentária
    - 6.2.2 Ordem Cronológica de Pagamentos
7. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA
8. GESTÃO DE INVESTIMENTOS
  - 8.1 Referência Normativa
  - 8.2 Avaliação de conformidade dos processos
9. CANAIS DE ATENDIMENTO
10. LICITAÇÕES E CONTRATOS
11. PRÓ-GESTÃO - ADERÊNCIA NÍVEL II
  - 11.1 Avaliação de conformidade dos processos
    - 11.1.1 Controles Internos
    - 11.1.2 Governança Corporativa
    - 11.1.3 Educação Previdenciária
12. AVALIAÇÃO ATUARIAL
13. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP)
14. DENÚNCIAS/ REPRESENTAÇÕES/ EXPEDIENTES
15. CONCLUSÃO

## 1. INTRODUÇÃO

O relatório de Controle Interno da Maringá Previdência visa acompanhar as metas para o ano corrente, a execução dos programas orçamentários, da gestão contábil, financeira, operacional e patrimonial. Objetivando uma atuação preventiva, concomitante e posterior aos atos administrativos, pretende verificar, orientar e incentivar a gestão no atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, probidade e economicidade.

Além disso, pretende monitorar a conformidade dos atos de gestão e governança praticados pela Maringá Previdência, de modo que sejam pautados nas exigências do Programa de Certificação Institucional “Pró Gestão RPPS”, do Ministério da Previdência Social, Secretaria de Regime Próprio e Complementar, que tem como objetivo incentivar os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) a adotarem melhores práticas de gestão previdenciária, baseadas nos pilares: Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.

O presente relatório, referente ao 4º trimestre de 2025, apresenta os resultados das verificações internas realizadas nas diversas áreas da Maringá Previdência, que consistiram em averiguar, por meio de evidências documentais, se as atividades foram realizadas conforme manuais, procedimentos e legislações pertinentes, bem como monitorar os requisitos exigidos ao Nível II do Pró-Gestão, e as medidas tomadas para os requisitos não atendidos.

As informações apresentadas neste relatório foram coletadas por meio do levantamento dos dados dos processos da Maringá Previdência, por solicitações enviadas a cada setor, dados das reuniões mensais regulares, bem como a consulta aos responsáveis pelas atividades analisadas, quando necessário.

## 2. REGULAMENTAÇÃO DA MARINGÁ PREVIDÊNCIA

A Maringá Previdência, até o fechamento do 4º trimestre, se regulamentava pela Lei Complementar Municipal nº 749/2008, bem como pelo Decreto nº 1.056/2009 que aprova o Regimento Interno da Autarquia e Decreto 857/2009. O Conselho de Administração e o Conselho Fiscal são regulamentados pela Lei Complementar Municipal nº 749/2008 e pelos respectivos Regimentos Internos, Decreto nº 1.178/2024 e Decreto 1.516/2024.

Foram realizadas adequações parciais referentes às alterações determinadas pela Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, que altera o sistema de Previdência Social e estabelece regras de transição e disposições transitórias. A LC nº 1.268 de 23 de dezembro de 2020, tratou em especial da alteração do percentual da alíquota da contribuição previdenciária, aplicada a partir de abril de 2021.

O Município, em cumprimento a uma exigência da EC 103/2019, instituiu o Regime de Previdência Complementar, através da Lei Complementar Municipal nº 1.296, de 15 de setembro de 2021.

## 3. QUADRO DE SERVIDORES

A Maringá Previdência possui quadro próprio com 19 (dezenove) servidores efetivos e 02 (dois) servidores comissionados e as remunerações são fixadas pela Lei Complementar nº 966/2013.

#### 4. ÓRGÃOS COLEGIADOS E INSTÂNCIAS DE DECISÃO

O Conselho de Administração, órgão de normatização e deliberação superior na estrutura administrativa da Maringá Previdência, é composto por 08 (oito) membros, sendo 04 (quatro) indicados pelo Prefeito e 04 (quatro) eleitos, de acordo com o art. 15, da Lei Complementar nº 749/2008, devidamente nomeados pelo Decreto nº 2.022/2021 (D.O.M. nº 3739, 22.11.2021), conforme segue:

REPRESENTAÇÃO	MEMBROS
Representantes dos Servidores Ativos do Executivo	2
Representantes dos Servidores Ativos do Legislativo	1
Representante dos Servidores Inativos do Município	1
Eleitos	4
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>

O Conselho Fiscal, órgão de fiscalização na estrutura administrativa da Maringá Previdência, é composto por 04 (quatro) membros, sendo 02 (dois) indicados pelo Prefeito e 02 (dois) eleitos, de acordo com o que determina o art. 16, da Lei Complementar nº 749/2008, adequadamente nomeados pelo Decreto nº 2.022/2021 (D.O.M. nº 3739, 22.11.2021), conforme segue:

REPRESENTAÇÃO	MEMBROS
Representantes dos Servidores Ativos do Executivo	1
Representantes dos Servidores Ativos do Legislativo	1
Eleitos	2
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

O Comitê de Investimentos, órgão colegiado participante do processo decisório quanto à formulação e à execução da política de investimentos, composto por 5 (cinco) membros, tem caráter consultivo e propositivo voltado para a discussão dos aspectos relativos ao planejamento, execução, monitoramento e avaliação de estratégias na gestão dos recursos da Maringá Previdência, de acordo com o Decreto nº 125/2022- MGAPREV Regimento Interno do Comitê de Investimentos.

#### 5. CONCESSÃO E REVISÃO DE BENEFÍCIOS

No 4º Trimestre de 2025 foram concedidos benefícios conforme a tabela abaixo:

TIPO DE BENEFÍCIO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Aposentadoria por idade	5	23	15	43
Aposentadoria por idade e tempo de contribuição	21	19	34	74
Aposentadoria por invalidez	-	4	3	7
Aposentadoria Compulsória	-	-	2	2
Pensão por morte de ativo	-	-	3	3
Pensão por morte de inativo	1	2	3	6
<b>TOTAL/PERÍODO</b>	<b>27</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>135</b>
<b>TRIMESTRE</b>	<b>APOSENTADORIAS: 126</b> <b>PENSÕES: 9</b>			
<b>ACUMULADO 2025</b>	<b>APOSENTADORIAS: 361</b> <b>PENSÕES: 64</b>			

Quantitativo benefícios por fundo no 4º Trimestre:

FUNDO	FINANCEIRO	PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Aposentadorias	64	62	126
Pensões	6	3	9
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>65</b>	<b>135</b>

No 4º Trimestre foram concedidas as seguintes pensões por tipo de beneficiário:

BENEFICIÁRIO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Cônjuge	1	2	4	7
Filho menor de 21 anos	-	-	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

## 5.1. Referência Normativa

- a. Lei Complementar nº 749/2008;
- b. Decreto nº 857/2009;
- c. Emenda Constitucional nº 41/2003;
- d. Emenda Constitucional nº 47/2005;
- e. Emenda Constitucional nº 103/2019;
- f. Art. 40 da Constituição Federal;
- g. Instrução Normativa nº 98/2014 Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
- h. Lei nº 10.820/2003 - Desconto de prestações em folha de pagamento;
- i. Portaria MTP nº 1.467/2022 e suas alterações;
- j. Portaria nº 42/2019 - Código de Ética da Maringá Previdência.

A análise dos processos de concessão de benefícios, considerou o cumprimento dos preceitos Constitucionais, das Emendas Constitucionais nº 41/2003 e nº 47/2005, da Instrução Normativa 98/2014 Tribunal de Contas do Estado do Paraná e os requisitos do Plano de Benefícios previstos na Lei Complementar Municipal nº 749/2008.

Para verificação da conformidade dos processos de concessão de aposentadoria e pensão, observa-se a necessidade de atender aos seguintes controles:

- a. Checklist de documentação obrigatória;
- b. Manual 01 - Concessão de aposentadoria;
- c. Manual 02 - Concessão de pensão;
- d. Manual 03 - Revisão de aposentadoria;
- e. Manual 04 - Revisão de pensão;
- f. Código de Ética;
- g. Legislações aplicáveis.

## 5.2. Concessão de Aposentadoria

A análise dos processos de concessão de aposentadoria considerou o tipo de aposentadoria: por idade e tempo de contribuição, por idade, por invalidez, compulsória ou especial. Identificado o tipo de aposentadoria, verificou-se o cumprimento do checklist de documentos e itens obrigatórios:

Nº	EXIGÊNCIA	FUNDAMENTO LEGAL
1	Requerimento do servidor solicitando a aposentadoria.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso I
2	Termo de opção do(a) servidor(a) pela regra de aposentadoria escolhida.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso II
3	Certidão expedida pelo INSS referente ao período celetista, quando for o caso, e/ou Certidão fornecida por outros regimes próprios de Previdência, nos termos da portaria nº 1.467, de 02.06.2022 do MTP (Anexos IX e X). A certidão do INSS ou outro RPPS deve ser protocolada previamente na Maringá Previdência, e posteriormente inserida no Sistema Softprevi.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso III
4	Laudo Pericial atestando a incapacidade definitiva do(a) servidor(a), nos casos de aposentadoria por invalidez, indicando se a moléstia está elencada na legislação, acompanhado do Termo de Curatela ou Termo de Responsabilidade Provisório, se for o caso.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso IV e V
5	Cópia do último comprovante de remuneração do(a) servidor(a).	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso VI
6	Certidão comprobatória do preenchimento dos requisitos para a percepção das vantagens, se for o caso, especificando a legislação correlata. Demonstrativo dos cálculos de proventos, discriminando o vencimento do cargo efetivo, os adicionais por tempo de serviço e as demais vantagens, com fundamento legal para a incorporação, quando for o caso, informando o total mensal e especificando se os proventos são integrais ou proporcionais, devendo neste último caso, informar a proporcionalidade adotada.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso VII

Nº	EXIGÊNCIA	FUNDAMENTO LEGAL
7	Declaração firmada pelo(a) servidor(a) de não percepção de proventos de aposentadoria de nenhum dos membros da Federação e dos alusivos a empregos públicos do Regime Geral da Previdência Social RGPS, nem acúmulo de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os casos permitidos pela Constituição Federal ou especificando o acúmulo quando for a hipótese.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso VIII
8	Nos casos de servidor admitido após a Constituição Federal de 1988, informar o número da decisão do Tribunal de Contas que julgou legal a sua admissão.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso IX
9	Ato de concessão da aposentadoria, constando o nome do servidor, cargo até então ocupado e fundamentação legal da concessão.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso X
10	Publicação do ato aposentatório.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso XI
11	As certidões e demais atos devem conter a indicação da legislação utilizada pertinente ao Regime Próprio de Previdência Social e à incorporação de vantagens.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso XII
12	Nos casos de servidor(a) cujo ato de inativação esteja fundamentado em regras transitórias, que exijam determinada data de ingresso no serviço público e o(a) servidor(a) tenha se afastado das atividades, após essa data exigida para ingresso, por concessão de alguma licença sem remuneração, logo sem contribuição previdenciária, deverá ser anexado um documento comprobatório desse período de afastamento.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Inciso XIII
13	Parecer Jurídico analisando a legalidade da concessão da aposentadoria.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 11, Parágrafo único
14	Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição, especificando o tempo computado para todos os efeitos legais e o tempo computado para fins de aposentadoria.	
15	Cópia dos documentos oficiais de identificação do servidor: RG, CPF, Título de Eleitor, PIS/PASEP, Certidão Nascimento, Casamento ou União Estável.	
16	Cópia dos documentos oficiais de identificação dos dependentes.	
17	Termo de Responsabilidade e Compromisso, onde declara ciência da realização anual da Prova de Vida no mês de aniversário e da obrigação de comunicação de alteração temporária ou permanente de endereço.	
18	Autorização para descontos na folha de pagamento.	Art. 2º da Lei nº 10.820/2003
19	Certidão atestando o efetivo exercício nas funções de magistério, na educação infantil e no ensino fundamental e médio, nos termos do § 5º do art. 40 da Constituição Federal, nos casos de aposentadoria especial de professor.	
20	Declaração da Secretaria de Gestão de Pessoas atestando existência ou não de Processo Administrativo em nome do Servidor(a).	
21	Declaração de Benefícios do INSS.	
22	Relatório circunstanciado TCE-PR, formulário de encaminhamento e extrato de Autuação para TCE-PR, caso este já tenha sido encaminhado ao Tribunal.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 5º

Caso o servidor possua tempos anteriores, desempenhados em outros órgãos e deseje utilizar para fins de aposentadoria junto a Maringá Previdência, é necessário solicitar a averbação desses períodos, apresentando certidão emitida pelo INSS ou outro RPPS. Os períodos podem não ser averbados em sua totalidade, em razão de períodos concomitantes com os trabalhados no Município de Maringá.

O sistema de gestão previdenciária (Softprevi), emite uma certidão especificando o tempo computado para efeitos legais e o tempo computado para fins de aposentadoria (item 14). Essa certidão utiliza os dados do servidor no cadastro como: idade mínima para a regra, tempo

de contribuição, tempo mínimo no cargo, tempo mínimo na carreira, tempo de pedágio (se houver) e realiza todos os cálculos, que posteriormente são revistos pelos servidores do setor responsável.

O demonstrativo dos cálculos de proventos (item 6), é emitido pelo Sistema Softprevi, o qual importa os valores do Sistema Senior do RH do Município, sendo necessário o lançamento das verbas que compõem a remuneração individualmente: Salário, ATS, Adicional de Mérito, etc.

Mensalmente a Maringá Previdência emite um documento com a relação de pedidos de aposentadoria, que é encaminhado para a Secretaria de Educação e Secretaria de Gestão de Pessoas para que verifiquem quais deles possuem o direito da aposentadoria pelo exercício do magistério. Assim, a SEDUC informa as atividades exercidas pelo servidor à Secretaria de Gestão de Pessoas, que emite a Certidão de Regência e encaminha via SEI à Maringá Previdência, que por sua vez anexa no processo de aposentadoria do servidor.

No caso de invalidez permanente, o servidor(a) ao receber o atestado de incapacidade, é orientado para que providencie os documentos e procure a Maringá Previdência para dar início ao processo de aposentadoria. O servidor(a) providencia os documentos pessoais e posteriormente a Saúde Ocupacional encaminha o Laudo Definitivo da Incapacidade para compor o processo.

Quanto à instrução processual, orienta-se que todos os documentos exigidos estejam elencados na consolidação do processo finalizado digital.

#### 5.2.1. Avaliação de conformidade dos processos

O 4º Trimestre de 2025, apresentou um total de 126 processos de aposentadoria. Utilizou-se a Tabela Philips para definir amostra de processos a serem analisados, garantindo 95% de confiança às verificações de conformidade. A Tabela Philips orienta: para populações entre 20-50, tamanho da amostra 13 e para populações entre 51-100, tamanho da amostra 20.

A amostra foi definida da seguinte forma:

DESCRIÇÃO	OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO	
	POP.	AMOSTRA	POP.	AMOSTRA	POP.	AMOSTRA
APOSENTADORIA COMPULSÓRIA	-	-	-	-	2	1
APOSENTADORIA POR IDADE	5	3	23	7	15	6
APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	21	10	19	5	34	12
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	-	-	4	1	3	1
<b>TOTAL</b>	26	13	46	13	54	20

As análises desta Unidade de Controle Interno, na data de verificação, identificaram os principais apontamentos:

DESCRIÇÃO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Instrução do processo final ou ajustes	1	5	10

O relatório de verificações de conformidade dos processos de aposentadoria, contendo os apontamentos e as recomendações para as devidas providências do setor responsável, encontra-se em acompanhamento.

### 5.3. Concessão de Pensão

Na análise dos processos de concessão de pensão, verifica-se o tipo de pensão e a correta inserção da lista de documentos e itens obrigatórios:

Nº	ITEM	EXIGÊNCIA LEGAL
1	Requerimento solicitando a concessão de pensão.	
2	Certidão de óbito do(a) servidor(a) falecido(a).	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso I
3	Certidão de casamento, devidamente atualizada, ou provas de união estável.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso II
4	Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso III
5	Comprovação de dependência econômica do beneficiário, se aplicável ao caso.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso IV
6	Comprovação pericial da incapacidade física ou mental do beneficiário, com indicação da eventual existência de indícios de que a causa da invalidez afeta a capacidade do beneficiário para os atos da vida civil, se aplicável ao caso.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso V
7	Termo de Curatela ou Termo de Responsabilidade Provisório, em se tratando de benefício em razão de invalidez, nos casos de existência de indícios de incapacidade para os atos da vida civil.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso VI
8	Certidão de Tempo de Contribuição do servidor(a) falecido(a), no caso deste(a) servidor(a) se encontrar na ativa quando de seu falecimento.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso VII
9	Nos casos em que o(a) servidor(a) ativo(a) falecido(a) tenha sido admitido(a) no serviço público após a promulgação da Constituição Federal de 1988, a indicação da decisão do Tribunal de Contas que registrou sua admissão.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso VIII
10	Cálculo da pensão, concedida nos termos do Art. 40, § 2º ou do § 7º, incisos I e II, da Constituição Federal, com a indicação dos beneficiários e o percentual atribuído a cada um (Art. 12, inciso IX, IN 98/2014).	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso IX
11	Cópia do último comprovante da remuneração/provento do(a) servidor(a) antes do falecimento.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso X
12	Ato de concessão da pensão, constando o nome do(s) beneficiário(s) e do(a) servidor(a) falecido(a), o valor do benefício e a fundamentação legal da concessão (Decreto).	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso XI
13	Publicação do ato concessivo da pensão previdenciária (Decreto).	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso XII
14	Nos casos em que o(a) servidor(a) encontrava-se inativado(a) e a respectiva aposentadoria tenha ocorrido após a promulgação da Constituição Federal de 1988, cópia da decisão do Tribunal de Contas que determinou o registro do respectivo ato de inativação junto a este Tribunal.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso XIII
15	Os atos deverão conter a indicação da legislação utilizada pertinente ao Regime Próprio de Previdência Social e à incorporação de vantagens.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Inciso XIV
16	Parecer Jurídico analisando a legalidade da concessão do benefício.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 12, Parágrafo único

Nº	ITEM	EXIGÊNCIA LEGAL
17	Declaração de Benefícios do INSS.	
18	Declaração firmada pelo servidor de não percepção de proventos de aposentadoria de RPPS de nenhum dos membros da Federação e nem dos alusivos a cargos, empregos ou funções públicas, ressalvados os cargos, empregos e funções públicas acumuláveis, na forma da Constituição Federal;	
19	Termo de Responsabilidade e Compromisso, onde declara ciência da realização anual da Prova de Vida no mês de aniversário e da obrigação de comunicação de alteração temporária ou permanente de endereço.	
20	Certidão de nascimento dos filhos maiores inválidos.	
21	Carteira de Identidade e CPF do(s) dependente(s).	
22	Comprovante de residência atual;	
23	Título de eleitor dos beneficiários;	
24	<p>Para fins de comprovação de união estável e/ou dependência econômica são solicitados ao menos 03 (três) documentos, quais sejam:</p> <p>a) Declaração de dependente do SAMA;</p> <p>b) Certidão de nascimento de filhos havidos em comum;</p> <p>c) Certidão de casamento religioso;</p> <p>d) Declaração de imposto de renda do segurado, em que consta o interessado como seu dependente;</p> <p>e) Disposições testamentárias;</p> <p>f) Declaração especial feita perante tabelião;</p> <p>g) Prova do mesmo domicílio</p> <p>h) Prova de encargos domésticos evidentes e existência de sociedade ou comunhão nos atos da vida civil;</p> <p>i) Procuração ou fiança reciprocamente outorgada;</p> <p>j) Conta bancária conjunta;</p> <p>k) Registro em associação de qualquer natureza, onde conste o interessado como dependente do segurado;</p> <p>l) Anotação constante de ficha ou livro de registro de empregados;</p> <p>m) Apólice de seguro da qual conste o segurado como instituidor e a pessoa interessada como sua beneficiária;</p> <p>n) Ficha de tratamento em instituição de assistência médica, da qual conste o segurado como responsável;</p> <p>o) Escritura de compra e venda de imóvel pelo segurado em nome de dependente;</p> <p>p) Declaração de não emancipação do dependente menor de vinte e um ano, ou;</p> <p>q) Quaisquer outros documentos que possam levar a convicção do fato a comprovar.</p>	Decreto 3048/99
25	Relatório circunstanciado TCE-PR, formulário de encaminhamento e extrato de Autuação para TCE-PR, caso este já tenha sido encaminhado ao Tribunal.	IN 98/2014 TCE-PR Art. 5º

Quanto à instrução processual, orienta-se que todos os documentos exigidos estejam elencados na consolidação do processo finalizado digital.

### 5.3.1. Avaliação de conformidade dos processos

Foram verificados no sistema de gestão previdenciária, 9 processos de concessão de pensão do 4º trimestre. As verificações de conformidade observaram principalmente o atendimento aos controles: Manual 02 - Concessão de pensão, Manual 04 - Revisão de pensão e Checklist de documentação obrigatória.

As análises desta Unidade de Controle Interno, na data de verificação, identificaram os principais apontamentos:

DESCRIÇÃO	DEZEMBRO
Instrução do processo final ou ajustes	2

O relatório de verificações de conformidade dos processos de pensão, contendo os apontamentos e as recomendações para as devidas providências do setor responsável, encontra-se em acompanhamento.

## 6. FINANCEIRO/CONTABILIDADE

Compete ao setor Financeiro executar o orçamento aprovado observando os princípios orçamentários, em consonância com as legislações vigentes, visando atender com eficácia aos objetivos da Maringá Previdência.

### 6.1. Referência Normativa

- a. Lei Complementar nº 749/2008;
- b. Lei municipal nº 10.624/2018 – Diárias;
- c. Decreto nº 975/2018 – Diárias;
- d. Portaria nº 823/2025 - GAPRE – Diárias.

Para verificação da conformidade dos processos financeiros/contábeis, observa-se a necessidade de atender aos seguintes controles:

- a. Legislações aplicáveis;
- b. Manual 17 - Financeiro e Contabilidade;
- c. Código de Ética.

### 6.2. Avaliação de conformidade dos processos

Foram analisados relatórios acerca da execução orçamentária no sistema Oxy e quanto às contribuições previdenciárias dos segurados.

#### 6.2.1. Execução Orçamentária

O Balancete da Receita, no 4º trimestre, aponta que estão lançados os registros dos recolhimentos das contribuições, que ocorreram por parte patronal e do servidor civil ativo, servidor civil inativo e pensionista, servidores cedidos e licenciados, sendo classificados pelas entidades Prefeitura Municipal, Câmara Municipal, Maringá Previdência, AMR, IAM e IPPLAM.

Igualmente, estão lançados os registros das receitas de compensação previdenciária, parcelamentos, multas e juros.

#### 6.2.1.1. Resultado da Execução Orçamentária - Receitas

Conforme Balancete da Receita, no 4º trimestre a arrecadação segue conforme tabela abaixo:

RECEITA	PREVISÃO NO PERÍODO (R\$)	REALIZAÇÃO NO PERÍODO (R\$)	RESULTADO (%)
Contribuições	56.149.729,02	52.760.399,58	93,96%
Patrimonial	28.641.750,00	33.599.301,68	117,31%
Taxa de administração	3.260.880,00	3.061.628,52	93,89%
Outras Receitas	3.849.230,77	5.858.842,75	152,21%
Serviços e Atividades Financeiras	-	80.349,20	-
<b>TOTAL</b>	<b>91.901.589,79</b>	<b>95.360.521,73</b>	<b>103,76%</b>

Conforme balancete de receitas, a arrecadação superou em 3,76% o previsto para o período. Dos valores cadastrados como “outras receitas”, R\$ 5.858.816,85, referem-se aos valores de compensação previdenciária.

O art. 59, da Lei Complementar nº 749/2008 (alterado pela Lei Complementar nº 1.416/2023) determina que a contribuição normal do Município será de 15,68% sobre o total das remunerações de contribuição dos ativos do Fundo Financeiro e de 15,68% sobre o total das remunerações de contribuição dos ativos do Fundo Previdenciário, distribuídos da seguinte forma: 14% para o custeio do plano previdenciário e 1,68% de taxa de administração para o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social.

Conforme o art. 28-A, da Lei Complementar nº 749/2008, com redação dada pela Lei Complementar nº 1.416/2023, 5% da taxa de administração será para despesas com a certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e para certificação profissional, capacitação e atualização de seus dirigentes, gestor dos recursos e membros do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

#### 6.2.1.2. Resultado da Execução Orçamentária - Despesas

De acordo com o Balancete das Despesas, os valores do 4º trimestre seguem conforme tabela abaixo:

DESPESA	PREVISÃO NO PERÍODO (R\$)	REALIZAÇÃO NO PERÍODO (R\$)	RESULTADO (%)
Pessoal e encargos	88.169.595,00	85.614.855,21	97,10%
Outras despesas	4.949.250,00	3.765.196,19	76,08%

DESPESA	PREVISÃO NO PERÍODO (R\$)	REALIZAÇÃO NO PERÍODO (R\$)	RESULTADO (%)
<b>TOTAL</b>	<b>93.118.845,00</b>	<b>89.380.051,40</b>	<b>95,98%</b>

Conforme balancete de despesas, o valor realizado ficou 4,02% abaixo do previsto para o período.

## 6.2.2. Ordem Cronológica de Pagamentos

Quanto aos pagamentos dos servidores ativos, inativos e pensionistas do RPPS, verificou-se que seguiram o mesmo cronograma praticado pelo Poder Executivo Municipal.

MÊS	DATA DE PAGAMENTO
Outubro	27/10/2025
Novembro	28/11/2025
Dezembro - 2ª parcela do 13º	10/12/2025
Dezembro	29/12/2025

## 7. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O setor de Compensação Previdenciária e a Gerência Financeira atualizam o controle dos processos passíveis de compensação via processo SEI. Abaixo, seguem os valores de compensação correspondentes às competências dos meses de outubro a dezembro considerando que o pagamento efetivo poderá ocorrer em até dois meses após a competência.

Recebimentos - Relatório do setor Compensação Previdenciária				Relatório Financeiro	
Referência	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Total Previsto	Valores atualizados	Situação
Outubro	2.357.136,64	96.796,89	2.453.933,53	2.428.536,00	Recebido parcial
Novembro	3.696.352,07	36.583,43	3.732.935,50	3.732.145,18	Recebido parcial
Dezembro	2.005.319,27	36.583,43	2.041.902,70	2.040.848,07	Recebido parcial
<b>TOTAL</b>	<b>8.058.807,98</b>	<b>169.963,75</b>	<b>8.228.771,73</b>	<b>8.201.529,25</b>	

Seguem abaixo o controle dos valores de compensação por fundo pagas/a pagar:

Pagamentos por fundo - Relatório do setor Compensação Previdenciária			
Referência	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Total
Outubro	167.127,75	5.862,72	172.990,47
Novembro	93.345,18	35.928,02	129.273,20

### Pagamentos por fundo - Relatório do setor Compensação Previdenciária

Dezembro	76.302,59	4.318,26	80.620,85
<b>Total</b>	<b>336.775,52</b>	<b>46.109,00</b>	<b>382.884,52</b>

### Pagamentos - Relatório Financeiro

Referência	Valor pago (Compensado)	Valor pago (Transferência)	Situação
Outubro	106.662,20	66.328,27	Pagamento realizado
Novembro	86.335,05	42.938,15	Pagamento realizado
Dezembro	54.031,84	26.589,01	Pagamento realizado
<b>Total</b>	<b>247.029,09</b>	<b>135.855,43</b>	<b>382.884,52</b>

## 8. GESTÃO DE INVESTIMENTOS

A Gestão dos Investimentos da Maringá Previdência tem como principais envolvidos o Comitê de Investimentos, Gestor de Recursos, Diretoria Executiva, Conselhos de Administração e Fiscal. O Comitê de Investimentos da Maringá Previdência em conjunto com o Gestor de Recursos, em atendimento à Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.963/2021 (vigente no período analisado) e Portaria 1.467/2022, elabora anualmente a Política de Investimentos, sendo aprovada pelo Conselho de Administração e publicada no site institucional da Maringá Previdência.

Conforme estabelecido na Política de Investimentos, o valor esperado de rentabilidade futura dos investimentos dos ativos garantidores da Maringá Previdência, ou seja, a META DE RENTABILIDADE para 2025 é de IPCA + 5,32% (cinco vírgula trinta e dois por cento).

Para verificação da conformidade observa-se a necessidade de atender aos seguintes controles:

- Política de Investimentos;
- Código de Ética;
- Legislações aplicáveis;
- Manual 006 - Elaboração e aprovação da Política de Investimentos;
- Manual 007 - Aprovação de aplicação ou resgate.

### 8.1. Referência Normativa

- Lei Complementar nº 749/2008;
- Resolução do Conselho Monetário Nacional - CMN nº 4.963/2021;
- Portaria 1.467/2022 e suas alterações;
- Decreto 125/2022 - Regimento Interno do Comitê de Investimentos;
- Portaria 15/2025 - Nomeação do Comitê de Investimentos;
- Decreto 1.178/2024 - Regimento Interno do Conselho de Administração;

- g. Portaria 42/2019 - Código de Ética da Maringá Previdência;
- h. Política de Investimentos 2025.

## 8.2. Avaliação de conformidade dos processos

As verificações de conformidade basearam-se nos Relatórios Analíticos da Consultoria de Investimentos e atas do Comitê de Investimentos, referentes ao período de outubro a dezembro.

A carteira consolidada, considerando os limites da Resolução, alcançou **R\$1.326.988.835,07** ao final do 4º trimestre. Os investimentos em títulos públicos (7, I "a") totalizaram R\$ 963.916.911,69 em dezembro.

A carteira no mês de dezembro, por classe de aplicação, segue:

CLASSE	PERCENTUAL DA CARTEIRA (%)	MONTANTE (R\$)
Renda Fixa	94,06%	1.248.187.106,80
Estruturados	2,98%	39.502.740,95
Renda Variável	1,70%	22.530.074,41
Exterior	1,10%	14.600.376,76
Fundos Imobiliários	0,16%	2.168.536,15
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>1.326.988.835,07</b>

Para fins de apuração da aderência à meta atuarial, consideram-se apenas os ativos do fundo previdenciário (capitalizado), por serem os que efetivamente financiam as obrigações atuariais. Dessa forma, o 4º trimestre de 2025 encerrou com rentabilidade acumulada positiva de **11,55%**, resultando em um montante superior a R\$ 128 milhões. A rentabilidade ultrapassou a meta atuarial prevista, que foi de **9,81%**, conforme demonstrado a seguir:

MÊS	META	RENTABILIDADE	VALOR (R\$)
Outubro	0,52%	1,04%	12.998.387,36
Novembro	0,61%	0,70%	7.986.422,58
Dezembro	0,76%	0,84%	11.605.647,03

	META	RENTABILIDADE (%)	RENTABILIDADE (R\$)
<b>ACUMULADO 2025</b>	9,81%	<b>11,55%</b>	128.618.115,43

A carteira de empréstimo consignado alcançou R\$ 3,9 milhões (três milhões e novecentos mil reais) em contratos concedidos, esses valores não constaram nos relatórios da consultoria.

## 9. CANAIS DE ATENDIMENTO

A Maringá Previdência possui os canais de atendimento: “Fale conosco” e Ouvidoria no site, WhatsApp, e-mail de contato, caixa de: sugestões, reclamações, denúncias e elogios, além de formulário de avaliação de atendimento. Além disso, os principais atendimentos passaram a ser registrados em planilha de acompanhamento.

Na ouvidoria 156 foram registradas 3 (três) solicitações, sendo 3 (três) reclamações prontamente respondidas.

## 10. LICITAÇÕES E CONTRATOS

No 4º trimestre foram realizados: 3 (três) processos de Dispensa de Licitação e 3 (três) de Inexigibilidade.

Data de abertura	Modalidade	Número	Valor Homologado (R\$)	Situação	Objeto
13/10/2025	Dispensa	14/2025	6.867,60	Homologada	O objetivo do presente processo é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição por dispensa de licitação de toners utilizados na Maringá Previdência para reposição do estoque.
07/11/2025	Dispensa	15/2025	1.019,75	Homologada	Doação sem encargos de dois monitores e dois computadores, para Secretaria de Governo da Prefeitura de Maringá, por intermédio da Secretaria de Logística e Compra, conforme orienta o decreto n.º 1736/2023 e fundamento do artigo 76, inciso II, da Lei Federal n.º. 14.133/2021.
17/11/2025	Dispensa	16/2025	8.950,00	Homologada	Contratação de prestação de serviço de entidade certificadora para verificação do cumprimento dos requisitos estabelecidos no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS, notadamente quanto aos critérios estabelecidos no Nível II, que visa a adoção de práticas de gestão previdenciária relativas a controles internos, governança corporativa e educação previdenciária.
21/10/2025	Inexigibilidade	10/2025	33.880,00	Homologada	Contratação da empresa ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias LTDA para capacitação previdenciária em formato de seminário, através do 4º Seminário Previdenciário para servidores municipais de Maringá.
17/11/2025	Inexigibilidade	11/2025	2.850,00	Homologada	Contratação da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais - ABIPEM, para inscrições de três conselheiros da Maringá Previdência para participação no 13º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS da ABIPEM.

Data de abertura	Modalidade	Número	Valor Homologado (R\$)	Situação	Objeto
04/12/2025	Inexigibilidade	12/2025	2.520,00	Homologada	Contratação da empresa INTELIGENCIA ATUARIAL LTDA, para inscrições de 2 membros de Conselho e 2 Servidores da Maringá Previdência para o Curso "A gestão Atuarial em defesa dos RPPS e do Regime Estatutário".

## 11. PRÓ-GESTÃO - ADERÊNCIA NÍVEL II

A Maringá Previdência conta com a Certificação Nível II do PRÓ-GESTÃO - Programa de Certificação Institucional dos Regimes Próprios de Previdência Social, regularmente renovada em 2023. O Programa é pautado em três dimensões: Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.

### 11.1. Avaliação de conformidade dos processos

Como forma de acompanhamento do PRÓ-GESTÃO, avalia-se a conformidade das áreas mapeadas, manualizadas e todas as ações atendidas na auditoria de certificação, bem como verifica-se as providências adotadas pelo RPPS para implementar as ações não atendidas tendo como base o Manual do Pró-Gestão RPPS, versão 3.6, em vigência a partir de 21 de fevereiro de 2025.

Com base nos processos verificados, documentos, informações apuradas diretamente com os servidores de cada setor, os requisitos foram avaliados por dimensão do PRÓ-GESTÃO.

#### 11.1.1. Controles Internos

A análise da dimensão Controles Internos aconteceu com base nas ações e requisitos, conforme quadro abaixo:

CONTROLES INTERNOS		
SEÇÃO	AÇÕES E REQUISITOS - NÍVEL II	STATUS
3.1.1 e 3.1.2	<b>MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO</b> Os procedimentos internos seguem de acordo com o mapeamento e manualização?	✓
3.1.3	<b>CERTIFICAÇÃO DOS DIRIGENTES E MEMBROS DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS</b> Os Dirigentes, Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, o Responsável pela Gestão dos Recursos e Membros do Comitê de Investimentos estão devidamente certificados?	✓
3.1.4	<b>ESTRUTURA DE CONTROLE INTERNO</b> Estrutura de Controle Interno com emissão de relatórios?	✓

**CONTROLES INTERNOS**

<b>3.1.5</b>	<b>POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</b> A Política de Segurança da Informação cumpre com os requisitos?	✓
<b>3.1.6</b>	<b>GESTÃO E CONTROLE DA BASE DE DADOS CADASTRAIS</b> São executados procedimentos de Recenseamento Previdenciário de Ativos e Inativos?	✓

Quanto a Gestão e Controle da Base de Dados Cadastrais dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas, a Maringá Previdência realizou Censo Previdenciário para todos servidores ativos e inativos e pensionistas em 2023 e realiza o Recadastramento Anual de todos os aposentados e pensionistas, no mês de aniversário:

**RECADASTRAMENTO – CAMPANHAS DE JANEIRO A DEZEMBRO 2025**

<b>TIPO</b>	<b>ONLINE</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<b>TOTAL</b>
APOSENTADOS	1594	2114	3708
PENSIONISTAS	335	520	855
<b>TOTAL</b>	<b>1.929</b>	<b>2.634</b>	<b>4.563</b>

O batimento no sistema SIRC é realizado uma vez por mês para verificação de óbitos na base de beneficiários da Maringá Previdência. E estão em dia os envios de informações ao Sistema Simplificado de Escrituração Digital de Obrigações Previdenciárias, Trabalhistas e Fiscais (e-Social).

Conforme exigência do requisito 3.1.3 do Pró-Gestão, de acordo com o art. 8º-B, da Lei Federal nº 9.717/1998 e o art. 76 da Portaria 1.467/2022, a Diretoria Executiva, os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal e do Comitê de Investimentos e o Gestor de Recursos, no 4º trimestre, contavam com as certificações apresentadas conforme quadros a seguir:

**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>MEMBROS</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>CERTIFICAÇÃO</b>	<b>VALIDADE</b>
Douglas Galvão Villardo	Direito	CP RPPS CODEL I	26/04/2027
Damaris Gonçalves Josepetti	Administração	CP RPPS CODEL I	28/09/2026
Hermes Salgueiro da Silva	Direito	CP RPPS CODEL I	27/01/2027
Márcia Fátima da Silva Giacomelli	Direito	CGRPPS CP RPPS DIRIG I	15/02/2026 27/11/2027
Marco Antonio Bosio	Direito	CP RPPS CODEL I	16/11/2027
Renata Dias de Souza Gomes	Administração	CGRPPS CP RPPS CODEF I	11/03/2026 13/11/2029
Wenderson Pino Peres	Administração	CP RPPS CODEL I	11/10/2027
Wilson Antonio Braz	Ciências Contábeis	CP RPPS CODEL I	13/09/2027

**CONSELHO FISCAL**

MEMBROS	FORMAÇÃO	CERTIFICAÇÃO	VALIDADE
Denis Roberto Biasoto	Direito	CGRPPS	14/03/2026
Jefferson Rodrigo Alves	Direito Tecnólogo em Gestão Pública	CGRPPS	23/02/2026
Edson Testi Barandas	Administração Ciências Contábeis	CP RPPS COFIS I	24/07/2027
João Ismael Altoé	Direito	CP RPPS COFIS I	05/01/2028

Verificou-se que os Dirigentes da Maringá Previdência e o Gestor de Recursos, no 4º trimestre, apresentavam as certificações regulares:

DIRETORIA EXECUTIVA			
DIRIGENTES	FORMAÇÃO	CERTIFICAÇÃO	VALIDADE
Edson Paliari Diretor-Presidente	Ciências Econômicas	CP RPPS CODEL II CP RPPS DIRIG I	19/04/2027 28/02/2029
José da Silva Neves Diretor de Gestão Previdenciária e Financeira	Direito	CP RPPS DIRIG I	25/02/2029
Edno Fernando Albertoni Corrêa Diretor Administrativo e de Patrimônio	Direito	CP RPPS DIRIG I	11/03/2029

GESTOR DE RECURSOS			
GESTOR	FORMAÇÃO	CERTIFICAÇÃO	VALIDADE
José da Silva Neves	Direito	CP RPPS CGINV I	28/08/2028

Os membros do Comitê de Investimentos possuem certificação, conforme requisitos exigidos:

COMITÊ DE INVESTIMENTOS		
MEMBRO	CERTIFICAÇÃO	VALIDADE
Edimar de Oliveira Carvalho	CP RPPS CGINV I	20/04/2027
Patrícia Dias Lopes	CP RPPS CGINV II	27/02/2028
Elisangela da Silva Candil	CP RPPS CGINV I	22/12/2027
Tatiane Gonçalves Damasceno	CP RPPS CGINV I	10/02/2029
Leandro dos Santos Domingos	CP RPPS CGINV III	26/06/2029

### 11.1.2. Governança Corporativa

A análise da dimensão Governança Corporativa aconteceu com base nas ações e requisitos, conforme segue:

<b>GOVERNANÇA CORPORATIVA</b>		
<b>SEÇÃO</b>	<b>AÇÕES E REQUISITOS - NÍVEL II</b>	<b>STATUS</b>
3.2.1	<b>RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA</b> Elabora e publica semestralmente o relatório?	✓
3.2.2	<b>PLANEJAMENTO</b> Elabora Plano de Ação Anual, com metas por área?	✓
3.2.3	<b>RELATÓRIO DE GESTÃO ATUARIAL</b> Elabora Relatório de Gestão Atuarial?	✓
3.2.4	<b>CÓDIGO DE ÉTICA</b> Mantém e divulga Código de Ética na unidade gestora?	✓
3.2.5	<b>POLÍTICAS PREVIDENCIÁRIAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO SERVIDOR E REVISÃO DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE</b> A Maringá Previdência realiza perícias dos benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente?	✓
3.2.6	<b>POLÍTICA DE INVESTIMENTOS</b> O comitê de Investimentos elabora relatórios mensais e anuais de investimentos?	✓
	O Comitê de Investimentos realiza Cronograma mensal das atividades?	✓
	O Comitê de Investimentos realiza relatórios semestrais de diligências?	✓
	O Comitê de Investimentos utiliza metodologia ALM?	✓
3.2.7	<b>COMITÊ DE INVESTIMENTOS</b> Todos os Membros são vinculados ao RPPS?	✓
3.2.8	<b>TRANSPARÊNCIA</b> A Maringá Previdência divulga os documentos e informações mínimos aos requisitos do PRÓ-GESTÃO?	✓
3.2.9	<b>DEFINIÇÃO DE LIMITES DE ALÇADAS</b> Pelo menos 2 (dois) responsáveis assinam em conjunto todos os atos relativos a investimentos?	✓
3.2.10	<b>SEGREGAÇÃO DAS ATIVIDADES</b> Há segregação das atividades de concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento de benefícios?	✓
3.2.11	<b>OUVIDORIA</b> O ente possui "fale conosco" e Servidor exercendo função de Ouvidor?	✓

<b>3.2.12</b>	<b>DIRETORIA EXECUTIVA</b> A Diretoria Executiva possui formação em Nível superior e atende requisitos previstos no art. 8º-B, da Lei nº 9.717, de 1998, relativos aos antecedentes pessoais e declaração de não ter incidido em algumas das demais situações previstas no inciso I do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 1990?	✓
<b>3.2.13</b>	<b>CONSELHO FISCAL</b> Todos os membros do Conselho Fiscal comprovam atendimento do art. 8º-B, da Lei nº 9.717, de 1998, relativos aos antecedentes pessoais e declaração de não ter incidido em algumas das demais situações previstas no inciso I do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 1990?	✓
<b>3.2.14</b>	<b>CONSELHO DELIBERATIVO</b> Todos os membros do Conselho Deliberativo comprovam atendimento do art. 8º-B, da Lei nº 9.717, de 1998, relativos aos antecedentes pessoais e declaração de não ter incidido em algumas das demais situações previstas no inciso I do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 1990?	✓
<b>3.2.15</b>	<b>MANDATO, REPRESENTAÇÃO E RECONDUÇÃO</b> A legislação define o processo de escolha para composição da Diretoria Executiva, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal?	✓
<b>3.2.16</b>	<b>GESTÃO DE PESSOAS</b> A Maringá Previdência possui quadro próprio de servidores?	✓

O Relatório de Governança Corporativa é emitido semestralmente. A edição referente ao 1º semestre de 2025 foi apresentada ao Conselho Fiscal na Reunião nº 15/2025 e ao Conselho de Administração na Reunião nº 16/2025 e encontra-se disponível no site.

A Portaria 1.467/2022, reitera a necessidade de comprovação, pelos dirigentes da unidade gestora do RPPS, membros dos conselhos deliberativo e fiscal e do comitê de investimentos do RPPS, aos requisitos previstos no art. 8º-B da Lei nº 9.717, de 1998, para sua nomeação ou permanência. A comprovação quanto a não ter sofrido condenação criminal ou incidido em alguma das demais situações de inelegibilidade previstas, é exigida a cada 2 (dois) anos. Todas as declarações da Diretoria Executiva, Gestor de Recursos, Conselheiros e membros do Comitê de Investimentos encontram-se válidas.

O relatório de diligências referente ao 1º semestre de 2025 encontra-se disponível no site.

No ano de 2024 foi aprovado o Planejamento Estratégico da Maringá Previdência para o período de 2025 a 2029. O planejamento contempla, ainda, as metas específicas estabelecidas para o exercício de 2025. As ações concluídas no ano de 2025 são apresentadas a seguir:

Objetivo	Tática	Nº Ação	Ação	Situação	Responsável
OE01	T1	A1	Atualizar o levantamento dos requisitos do Pró-Gestão nível III e percentual atingido	Concluído	Controle Interno
OE01	T3	A19	Realizar a eleição dos conselhos	Concluído	Diretoria Executiva
OE01	T3	A12	Realizar anualmente Audiência Pública de Prestação de contas	Concluído	Diretoria Executiva / Contabilidade

Objetivo	Tática	Nº Ação	Ação	Situação	Responsável
OE01	T3	A15	Encaminhar para ciência dos conselhos: resultados da Pesquisa de Satisfação	Concluído	Diretoria Executiva
OE01	T3	A17	Elaborar Relatório de Efetivação do Plano de Trabalho	Concluído	Conselho de Administração / Conselho Fiscal
OE01	T3	A10	Publicar e atualizar as informações no site para maior transparência da gestão	Concluído	Gerência Administrativa / Controle Interno
OE01	T3	A11	Otimizar o site e redes sociais com mais notícias	Concluído	Gerência Administrativa
OE01	T3	A14	Encaminhar para ciência dos conselhos: o Plano de Capacitação e seus resultados	Concluído	Diretoria Executiva
OE01	T3	A8	Elaborar Relatório de Governança Corporativa semestral	Concluído	Diretoria Executiva
OE01	T3	A9	Encaminhar para ciência dos conselhos: Relatório de Governança Corporativa	Concluído	Diretoria Executiva
OE02	T4	A20	Orientar os segurados nos atendimentos presenciais quanto ao uso de ferramentas de protocolo online	Concluído	Gerência de Benefícios
OE02	T4	A21	Divulgar nas redes sociais e em grupos o uso de ferramentas online	Concluído	Gerência de Benefícios / Comunicação
OE02	T4	A22	Incluir orientações sobre abertura de protocolos de simulação e de solicitação de aposentadoria nos cursos do programa pré-aposentadoria	Concluído	Gerência de Benefícios / Projetos
OE02	T5	A23	Providenciar melhorias na interface do Portal do Segurado, junto ao sistema de gestão previdenciária, para dar mais transparência aos protocolos online	Concluído	Gerência de Benefícios
OE02	T6	A24	Providenciar melhorias na estrutura do protocolo virtual de aposentadoria e pensão junto ao sistema de gestão previdenciária	Concluído	Gerência de Benefícios
OE02	T7	A30	Manter e aprimorar o evento Show de talentos	Concluído	Gerência de Benefícios / Projetos
OE02	T7	A25	Manter e aprimorar o Programa Viver bem	Concluído	Gerência de Benefícios / Projetos
OE02	T7	A28	Manter e aprimorar o Programa RPPS e meio ambiente sustentável	Concluído	Gerência de Benefícios / Projetos
OE04	T11	A35	Realizar processo licitatório para contratação de empresa especializada em gestão de consignados	Concluído	Gerência Administrativa
OE04	T12	A37	Realizar Estudos e avaliações	Concluído	Diretoria Executiva
OE04	T12	A38	Submeter à análise e emissão de parecer do Conselho Fiscal os relatórios contábeis e financeiros	Concluído	Diretoria Executiva / Contabilidade
OE04	T12	A45	Enviar e acompanhar os processos para compensação previdenciária	Concluído	Compensação Previdenciária / Gerência de Benefícios
OE04	T12	A46	Acompanhar o repasse das contribuições incluindo dos cedidos e as facultativas	Concluído	Gerência Financeira / Controle Interno
OE04	T12	A39	Emitir Relatório de Gestão Atuarial	Concluído	Diretoria Executiva / Consultoria Atuarial
OE04	T12	A40	Encaminhar o relatório de Gestão Atuarial ao Conselho de Administração para aprovação	Concluído	Diretoria Executiva
OE04	T12	A41	Elaborar Avaliação Atuarial	Concluído	Diretoria Executiva / Consultoria Atuarial
OE04	T12	A42	Encaminhar a Avaliação Atuarial ao Conselho de Administração para aprovação	Concluído	Diretoria Executiva

Objetivo	Tática	Nº Ação	Ação	Situação	Responsável
OE04	T12	A43	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social após aprovação do conselho	Concluído	Diretoria Executiva
OE04	T12	A44	Propor o Orçamento Anual ao Conselho Fiscal e Conselho de Administração	Concluído	Diretoria Executiva / Contabilidade
OE04	T13	A47	Realizar Estudos e avaliações de investimentos promissores	Concluído	Comitê de Investimentos
OE04	T13	A51	Acompanhar a execução da Política de Investimentos e emitir relatórios	Concluído	Comitê de Investimentos
OE04	T13	A48	Elaborar a Política de Investimentos anualmente	Concluído	Comitê de Investimentos
OE04	T13	A49	Encaminhar a Política de Investimentos ao Conselho de Administração para aprovação	Concluído	Diretoria Executiva
OE04	T13	A54	Elaborar plano de ação anual com o cronograma das atividades relativas à gestão dos recursos financeiros	Concluído	Comitê de Investimentos
OE04	T13	A55	Elaborar estudo ALM	Concluído	Comitê de Investimentos / Consultoria de Investimentos
OE04	T13	A57	Elaborar Relatórios semestrais de diligências	Concluído	Comitê de Investimentos
OE05	T14	A59	Atualizar periodicamente os manuais de procedimentos internos	Concluído	Controle Interno
OE05	T14	A60	Avaliar conformidade dos processos internos para garantir segurança à organização	Concluído	Controle Interno
OE05	T14	A62	Avaliar periodicamente a necessidade de criação de novos procedimentos padronizados, criando manuais, instruções, orientações de trabalho	Concluído	Controle Interno
OE05	T14	A63	Manter e acompanhar os formulários de avaliação do atendimento e propor melhorias	Concluído	Controle Interno
OE05	T14	A58	Emitir relatórios trimestrais de Controle Interno, contemplando avaliação periódica dos fluxos dos processos para aperfeiçoar sua eficiência	Concluído	Controle Interno
OE05	T14	A67	Elaborar o Plano de Contratações anual	Concluído	Gerência Administrativa
OE05	T14	A69	Implantar Plano de Integridade e elaborar plano de ação	Concluído	Agentes de Compliance / Diretoria Executiva
OE05	T14	A64	Realizar Pesquisa de Satisfação anual	Concluído	Controle Interno
OE05	T15	A70	Implantar relógio ponto	Concluído	Gerência Administrativa
OE05	T16	A74	Implantar o novo Sistema de Gestão Pública para os ativos da Maringá Previdência	Concluído	Gerência Administrativa
OE05	T16	A71	Cumprir o cronograma de recadastramento anual de inativos	Concluído	Gerência Administrativa
OE05	T16	A73	Realizar levantamento e cronograma para perícias médicas de acompanhamento de aposentadorias por invalidez, para o período de 2 anos	Concluído	Diretoria de Gestão Previdenciária e Financeira / Gerência de Benefícios
OE05	T17	A75	Realizar ações para manutenção do CRP	Concluído	Diretoria executiva/ Gerência Financeira
OE05	T18	A76	Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	Concluído	Gerência Administrativa / Fiscais de contrato
OE06	T19	A79	Ampliar os processos no sistema eletrônico de informações - SEI	Concluído	Diretoria executiva / Controle Interno

Objetivo	Tática	Nº Ação	Ação	Situação	Responsável
OE06	T19	A78	Digitalizar os processos de aposentadoria e outros documentos e arquivar em caixas box	Concluído	Compensação Previdenciária / Gerência de Benefícios
OE06	T20	A80	Providenciar aquisição de equipamentos mais modernos	Concluído	Diretoria executiva / Gerência Administrativa
OE06	T20	A81	Equipar as salas de reunião e auditório com recursos tecnológicos que aprimorem a realização de cursos e reuniões internas	Concluído	Diretoria executiva / Gerência Administrativa
OE07	T21	A83	Acompanhar a execução do Plano de Capacitação	Concluído	Controle Interno
OE07	T21	A82	Elaborar o Plano de Capacitação anualmente	Concluído	Diretoria executiva / Controle Interno
OE07	T22	A84	Realizar reuniões periódicas com as chefias	Concluído	Diretoria executiva
OE07	T23	A86	Gerências realizar reuniões com os servidores do setor	Concluído	Gerências
OE08	T24	A89	Implantar o Projeto Maringá Prev Itinerante: visita às secretarias da prefeitura, levando informações importantes sobre aposentadoria e orientações	Concluído	Gerência de Benefícios / Projetos
OE08	T25	A97	Aumentar o número de acessos ao Portal do Segurado	Concluído	Diretoria Executiva / Comunicação
OE08	T25	A95	Ampliar e otimizar os canais de comunicação	Concluído	Diretoria Administrativa / Comunicação
OE08	T25	A96	Divulgar amplamente Audiência Pública de Prestação de contas	Concluído	Diretoria Executiva / Comunicação

### 11.1.2.1. Transparência

Em conformidade com as exigências da Lei de Acesso à Informação LAI (Lei nº 12.527/2011), a Maringá Previdência mantém seu website atualizado e sua versão atual possui boa usabilidade, facilitando o acesso às informações.

O quadro a seguir avalia, nos requisitos do Pró-Gestão e da LAI (Lei nº 12.527/2011), a divulgação dos documentos e informações, por meio de publicação no site e/ou Portal Transparência:

ITEM	SITUAÇÃO
Regimentos internos e atas dos órgãos colegiados	✓
Certidões negativas de tributos: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão de Regularidade do FGTS	✓
Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	✓
Relatório de Governança Corporativa	✓
Cronograma de ações de educação previdenciária	✓
Cronograma das reuniões dos órgãos colegiados	✓
Código de Ética	✓
Demonstrações financeiras e contábeis (periodicidade: trimestral)	✓

ITEM	SITUAÇÃO
Avaliação atuarial anual	✓
Informações relativas a procedimentos licitatórios e contratos administrativos	✓
Plano de Ação Anual	✓
Política de Investimentos	✓
Relatórios de controle interno trimestral	✓
Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, credenciadas	✓
Relatórios mensais e anuais de investimentos	✓
Acórdãos das decisões do Tribunal de Contas sobre as contas anuais do RPPS e o Parecer Prévio das contas de governo	✓
Composição mensal da carteira de investimentos, por segmento e ativo.	✓
Registro das competências e estrutura organizacional, endereços e telefones das respectivas unidades e horários de atendimento ao público	✓
Registros de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros	✓
Registros das despesas	✓
Dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades	✓
Respostas a perguntas mais frequentes da sociedade	✓
Conter ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão	✓
Possibilitar a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações	✓
Possibilitar o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina	✓
Divulgar em detalhes os formatos utilizados para estruturação da informação	✓
Garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis para acesso	✓
Mantener atualizadas as informações disponíveis para acesso	✓

### 11.1.3. Educação Previdenciária

A análise da dimensão Educação Previdenciária aconteceu com base nas ações e requisitos, conforme abaixo:

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA		
SEÇÃO	AÇÕES E REQUISITOS - NÍVEL II	STATUS
3.3.1	<b>PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO</b> A Maringá Previdência possui Plano de Capacitação para Servidores, Dirigentes e Conselheiros?	✓
3.3.2	<b>AÇÕES DE DIÁLOGO COM OS SEGURADOS E A SOCIEDADE</b> Mantém Cartilha previdenciária, informativos e realiza programas dirigidos aos segurados?	✓

Realiza Audiência Pública Anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial?



### 11.1.3.1. Plano de ação de capacitação

O Plano de Capacitação da Maringá Previdência é anual e estabelece diretrizes para as ações de capacitação dos servidores do RPPS, seus dirigentes e conselheiros, definindo temas, metodologias e critérios a serem utilizados para o desenvolvimento profissional, em consonância com os objetivos estratégicos, as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas.

No 4º trimestre de 2025, o acompanhamento das metas do Plano de Capacitação foi atualizado conforme detalhamento a seguir:

META	QTD.	REALIZADO	META	INDICE ALCANÇADO
Meta 1: Formação básica em Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) para novos servidores/ gestores.	3	3	100%	100%
Meta 1: Formação básica em Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) para servidores.	18	9	50%	50%
Meta 2: Capacitação sobre as regras de aposentadoria e pensão por morte os servidores que atuam na área de concessão de benefícios.	7	7	100%	100%
Meta 3: Capacitação sobre investimentos para os servidores que atuam na área.	8	8	100%	100%
Meta 4: Capacitação em gestão previdenciária para servidores.	20	9	30%	45%
Meta 5: Capacitação dos conselheiros dos órgãos colegiados.	12	12	100%	100%
Meta 6: Capacitação específica para atuações nas demais áreas do RPPS.	20	14	60%	70%

As capacitações realizadas no 4º trimestre, por servidor, foram:

Servidor	Área da capacitação	Capacitação	Presencial EAD	Carga horária
Andreia Cristina de Moraes	Outras Áreas do RPPS	Folha de Pagamento, Portal do Servidor e Ponto Eletrônico	EAD	7,5h
Andreia Cristina de Moraes	Outras Áreas do RPPS	Formação de Pregoeiros - Teoria (Turma JUL/2025)	EAD	20h
Andreia Cristina de Moraes	Investimentos	Workshop Crédito Consignado no RPPS uma estratégia rentável, segura e fácil de operacionalizar	Presencial	8h

Servidor	Área da capacitação	Capacitação	Presencial EAD	Carga horária
Andreia Cristina de Moraes	Formação Básica em RPPS	EVOLUÇÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL	EAD	3h
Bárbara Garcia Schneider	Concessão de Benefícios	Benefícios previdenciários para a pessoa com deficiência (PCD)	Presencial	12h
Dayane Cristina Deretti Guerra	Concessão de Benefícios	Benefícios previdenciários para a pessoa com deficiência (PCD)	Presencial	12h
Edimar de Oliveira Carvalho	Investimentos	1º Seminário de Investimentos - IPMC	Presencial	12h
Edson Paliari	Investimentos	1º Seminário de Investimentos - IPMC	Presencial	12h
José da Silva Neves	Investimentos	1º Seminário de Investimentos - IPMC	Presencial	12h
José da Silva Neves	Concessão de Benefícios	Benefícios previdenciários para a pessoa com deficiência (PCD)	Presencial	12h
Leandro dos Santos Domingos	Investimentos	1º Seminário de Investimentos - IPMC	Presencial	12h
Patrícia Dias Lopes	Concessão de benefícios	PSP2 - APOSENTADORIAS NO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA	EAD	3h
Tatiane Gonçalves Damasceno	Concessão de Benefícios	Benefícios previdenciários para a pessoa com deficiência (PCD)	Presencial	12h
Tatiane Gonçalves Damasceno	Outras Áreas do RPPS	Introdução à compensação previdenciária	EAD	30h
Vinícius Arcolezi da Mota	Concessão de benefícios	PSP2 - APOSENTADORIAS NO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA	EAD	3h

As capacitações realizadas pelos Conselheiros no período foram:

Conselheiro	Área da capacitação	Capacitação	Presencial/online	Carga horária
Hermes Salgueiro da Silva	GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	13º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	Presencial	16h
Renata Dias de Souza Gomes	GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	13º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	Presencial	16h
Wilson Antônio Braz	GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	13º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	Presencial	16h

### 11.1.3.2. Ações de diálogo com os segurados e a sociedade

No dia 21 de março de 2025 foi realizada a Audiência Pública de prestação de contas da Maringá Previdência, referente ao exercício de 2024, em cumprimento ao disposto no §1º do art. 86 da LC 749/2008.

A Maringá Previdência realiza ações de diálogo com os segurados e a sociedade, por meio de programas sociais. Conforme informado pelo setor competente, no 4º trimestre foram realizados os seguintes projetos:

**Show de Talentos 2025** - Realizado na data de 16 de outubro de 2025, o Show de Talentos teve como objetivo proporcionar um espaço de expressão, criatividade e convivência para os aposentados e pensionistas, valorizando suas habilidades individuais e fortalecendo o vínculo afetivo e social entre os participantes. Estiveram presentes aproximadamente 240 pessoas. O evento reafirma a importância da promoção de momentos culturais e integrativos, que valorizem o potencial de cada aposentado e pensionista, celebrando sua trajetória, suas histórias e suas capacidades.

**CITY TOUR JARDINEIRA** - Na data de 24 de novembro de 2025, realizou-se uma visita ao Museu MUDI, Museu Interdisciplinar da UEM, contando com a participação de 40 aposentados e pensionistas. A proposta visou oferecer estimular a memória, curiosidade, convivência e valorização da história e da ciência.

## 12. AVALIAÇÃO ATUARIAL

O relatório de Avaliação Atuarial nº 014/2025, versão 1, refere-se ao ano-base 2025 e data-base 31/12/2024, foi realizado pela empresa ACTUARIAL Assessoria e Consultoria Atuarial Ltda. A presente avaliação atuarial foi realizada especificamente para dimensionar a situação financeira e atuarial dos fundos geridos pela Maringá Previdência de acordo com metodologia, hipóteses e premissas citadas anteriormente, com os dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas fornecidos pelo ente público, pelo RPPS e demais órgãos da administração. Este trabalho contempla as novas normas e procedimentos atuariais previstos na Portaria MTP nº 1.467/2022 e utiliza as bases de dados cadastrais e financeiros posicionados em 31/12/2024.

O modelo de Financiamento do plano, previsto na Lei nº 749/2008, instituiu a segregação de massas, onde foram criados dois fundos distintos: o Fundo Previdenciário e o Fundo Financeiro.

O Fundo Previdenciário (capitalizado) é formado pelos servidores admitidos a partir do dia 31 de dezembro de 2003. Através das contribuições dos servidores ativos, inativos e patronal, há a formação de patrimônio previdenciário deste grupo. A distribuição de segurados e seu custo médio mensal, estão de acordo com a tabela abaixo:

ITEM	ATIVOS	BENEFICIÁRIOS	TOTAL
Fundo Previdenciário	10.023	638	10.661
Remuneração média (R\$)	3.445,97	1.941,93	3.355,96
Folha mensal (R\$)	34.538.987,43	1.238.954,05	35.777.941,48

Tabela de acordo com o Relatório de Avaliação Atuarial Ano Base: 2025, Data Base: 31/12/2024

O Fundo Financeiro (Repartição Simples), não forma reservas financeiras para as despesas futuras, deste modo, as obrigações serão financiadas pelas contribuições previdenciárias e o aporte para a cobertura de déficit financeiro repassado pelo Município. Este grupo não é renovável e se extinguirá gradativamente, com o passar dos anos, pela mortalidade natural dos seus participantes. Neste grupo estão todos os atuais servidores ativos e inativos

admitidos antes do dia 31 de dezembro de 2003:

ITEM	ATIVOS	BENEFICIÁRIOS	TOTAL
Fundo Financeiro	1.521	3.957	5.478
Remuneração média (R\$)	6.085,28	5.017,66	5.314,09
Folha mensal (R\$)	9.255.710,42	19.854.874,86	29.110.585,28

Tabela de acordo com o Relatório de Avaliação Atuarial Ano Base: 2025, Data Base: 31/12/2024

Comparando os resultados dos três últimos exercícios do Fundo Previdenciário, o relatório atuarial demonstrou o seguinte resultado:

FUNDO PREVIDENCIÁRIO			
ITEM	DEZ/2022	DEZ/2023	DEZ/2024
Número de Servidores Ativos	9.574	9.671	10.023
Número de Beneficiários	406	509	638
Total de Segurados	9.980	10.180	10.661
Déficit/Superávit Atuarial (R\$)	13.558.463,34	17.683.099,17	17.416.751,63
Déficit/Superávit (%) da Folha	0,38%	0,48%	0,41%

Conforme Relatório da Avaliação Atuarial, o Fundo Previdenciário apresentou um Custo Total ou VABF (Valor Atual dos Benefícios) de R\$ 2.351.540.300,81 que, se comparado ao total das receitas esperadas com contribuições, compensações e os saldos de investimentos e parcelamentos num total de R\$ 2.368.957.052,44, resulta num superávit atuarial de R\$ 17.416.751,63, valor equivalente a 0,41% da folha salarial futura. Considerando este resultado superavitário recomendou-se a manutenção do plano de custeio.

Os resultados foram afetados pelas variações de remunerações e proventos, ótima evolução do saldo dos investimentos e pelas alterações nas hipóteses de taxa de juros e tábua de mortalidade e demais alterações cadastrais ocorridas.

Comparando os resultados dos três últimos exercícios do Fundo Financeiro, o relatório atuarial demonstrou o seguinte resultado:

FUNDO FINANCEIRO			
ITEM	DEZ/2022	DEZ/2023	DEZ/2024
Número de Servidores Ativos	1.959	1.758	1.521
Número de Beneficiários	3.605	3.791	3957
Total de Segurados	5.564	5.549	5.478
Custo Total do Plano (R\$)	3.597.159.573,58	3.666.216.691,97	4.017.826.848,26
Déficit/Superávit Atuarial (R\$)	3.161.950.480,40	3.347.423.302,18	3.678.400.170,55

Conforme Relatório da Avaliação Atuarial, o Fundo Financeiro apresentou um Custo Total ou VABF (Valor Atual dos Benefícios) de R\$ 4.017.826.848,26 que, se comparado ao total

das receitas esperadas com contribuições, compensações e os saldos de investimentos em um total de R\$ 339.426.677,71, resulta em um déficit atuarial de R\$ 3.678.400.170,55.

Este déficit atuarial será pago com aportes mensais do município para complementar a arrecadação das contribuições normais da Prefeitura e dos servidores vinculados ao fundo e honrar com a folha de benefícios.

### 13. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (CRP)

Verificou-se que, de acordo com Ministério da Previdência Social, Secretaria de Regime Próprio e Complementar, o Município está com o CRP nº 987691 - 247191 vigente e com validade até 10/03/2026.

### 14. DENÚNCIAS/ REPRESENTAÇÕES/ EXPEDIENTES

Não chegou ao conhecimento a existência de denúncias ou representações.

### 15. CONCLUSÃO

Analisadas as evidências disponibilizadas via solicitação de informações às diversas áreas da Maringá Previdência, relatórios apresentados, informações publicadas no site da autarquia, as atas de reuniões mensais regulares, análise de processos de concessão de benefícios e informações obtidas por meio do diálogo mantido com cada setor, e considerando as adequações aplicadas mediante apontamentos, conclui-se que os procedimentos realizados no 4º trimestre estão em conformidade.

Maringá, 02 de março de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Garcia Schneider, Controle Interno**, em 02/03/2026, às 15:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7290485** e o código CRC **3F1C28F2**.